

Zarządzenie Nr 194/2017
Burmistrza Izbicy Kujawskiej
z dnia 21 czerwca 2017 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej, rozpatrującej oferty skierowane do klubów sportowych, działających na obszarze Gminy Izbica Kujawska na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu w 2017 roku, w dyscyplinie: sporty motorowe

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 10 oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 176), oraz § 7 ust. 1-3 Uchwały Nr IV/17/10 Rady Gminy i Miasta Izbica Kujawska z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Izbica Kujawska (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z 2011 roku, Nr 31, poz. 224)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową rozpatrującą oferty skierowane do klubów sportowych, działających na obszarze Gminy Izbica Kujawska na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu w 2017 roku w dyscyplinie: sporty motorowe, w związku z ogłoszonym w dniu 21 czerwca 2017 roku przez Burmistrza Izbicy Kujawskiej konkursem, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji: Emilia Sulczyńska – inspektor ds. zamówień publicznych Urzędu Miejskiego w Izbicy Kujawskiej

oraz członkowie:

- 2) Agata Szmudzińska – Kierownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Izbicy Kujawskiej;
- 3) Przemysław Nowicki – Inspektor ds. Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Izbicy Kujawskiej;
- 4) Waldemar Simon – Radny Rady Miejskiej w Izbicy Kujawskiej.

§ 2. Do zadań Komisji należy dokonanie czynności określonych Regulaminem Pracy Komisji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marek Dorubiata
mgr Marek Dorubiata

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej,
rozpatrującej oferty skierowane do klubów sportowych, działających na
obszarze Gminy Izbica Kujawska na realizację zadań w zakresie rozwoju
sportu w 2017 roku, w dyscyplinie: sporty motorowe**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa tryb pracy Komisji Konkursowej, rozpatrującej oferty skierowane do klubów sportowych, działających na obszarze Gminy Izbica Kujawska na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu w 2017 roku, w dyscyplinie: sporty motorowe, zwanej dalej Komisją.

§ 2. Komisję powołuje Burmistrz Izbicy Kujawskiej.

§ 3. Pracami Komisji kieruje (oraz zwołuje jej posiedzenia) Przewodniczący Komisji, który w sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

§ 4. Komisja zbiera się na posiedzeniu w celu rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego i wyłonienia proponowanej do zatwierdzenia Burmistrzowi Izbicy Kujawskiej oferty klubu sportowego.

§ 5. Do zadań Komisji należy: ocena formalna i merytoryczna ofert, zgodnie z Uchwałą Nr IV/17/10 Rady Gminy i Miasta Izbica Kujawska z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Izbica Kujawska oraz Ogłoszeniem Burmistrza Izbicy Kujawskiej z dnia 21 czerwca 2017 roku o naborze ofert, opublikowanym na: stronie BIP Urzędu Miejskiego, na stronie WWW Urzędu Miejskiego i na tablicy ogłoszeń urzędu.

§ 6. 1. Komisja sporządza protokół z posiedzenia, będący jej opinią i zapoznaje z nim Burmistrza Izbicy Kujawskiej.

2. Protokół z posiedzenia Komisji powinien zawierać:

- porządek obrad,

- nazwy podmiotów uczestniczących w konkursie,
- podjęte rozstrzygnięcia,
- podpisy członków posiedzenia.

§ 7. Komisja podejmuje wnioski do protokołu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Komisji. W przypadku nie rozstrzygnięcia głosowania decydujący głos ma Przewodniczący Komisji.

§ 8. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

BURMISTRZ

mgr Marek Dorabiata

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ* REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie

ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY IZBICA KUJAWSKA

(Wpisać nazwę konkursu z ogłoszenia konkursowego)

nazwa zadania

UPOWSZECHNIANIE I ROZWÓJ SPORTU W 2017 ROKU NA TERENIE GMINY IZBICA KUJAWSKA
W DYSCYPLINIE: SPORTY MOTOROWE

(Wpisać nazwę własną projektu, która winna być krótka, charakterystyczna odnosząca się do istoty projektu)

w okresie od.....do.....

(Termin realizacji zadania)

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*
PRZEZ

GMINĘ IZBICA KUJAWSKA

WRAZ

Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

w kwocie

(Wysokość wnioskowanej dotacji na realizację

zadania)

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

1) pełna nazwa

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty
(Prosimy o podanie imienia i nazwiska oraz nr telefonu kontaktowego)

Imię i nazwisko	nr telefonu komórkowego

12) przedmiot działalności statutowej
(Podział powinien wynikać ze statutu lub innego aktu wewnętrznego, albo powinien być określony w polityce rachunkowej wnioskodawcy)

a) działalność statutowa nieodpłatna
b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania (Powtórzyć tytuł zadania ze strony tytułowej)

--

2. Termin i miejsce realizacji zadania

--

3. Cel zadania (Problem którego dotyczy zadanie, skala jego występowania na obszarze realizacji zadania, grupa docelowa oraz uzasadnienie potrzeby realizacji zadania)

4. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania /spójny z kosztorysem/ (Z podziałem na działania odzwierciedlone w kosztorysie, tutaj należy też zamieścić informację na temat dbałości o środowisko oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych)

5. Harmonogram planowanych działań

(z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania. (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

Termin /okresy realizacji poszczególnych działań	Nazwa działań /rodzaj prac	Liczbowe określenie działań

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

(Opisać zakładane rezultaty ilościowe i jakościowe zadania, czy rezultaty realizacji zadania będą trwałe oraz, w jakim stopniu realizacja zadania zmieni sytuację adresatów, przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub/i złagodzi jego negatywne skutki, czy przewidziana jest kontynuacja zadania)

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz ze wskazaniem udziału środków własnych

1. Całkowity koszt zadania zł
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt w złotych	W tym z wnioskowanej dotacji (zł)	W tym ze środków własnych (zł)*
1.	Koszty osobowe(dotyczące realizacji projektu) (poz. a+b+c+d) w tym			
a.	umowa o pracę			
b.	umowa zlecenie			
c.	umowa o dzieło			
d.	inne (podaj jakie?)			
2.	Wynajem obiektów, ochrony na zawody sportowe-motorowe (poz. a+b+c) w tym			
a.	toru,			
b.	ochrony,			
c.	innych (proszę wymienić			
3.	Media (poz. a+b+c+d) w tym			
a.	prąd			
b.	woda			

c.	gaz			
d.	telefon			
4.	Wyżywienie			
5.	Zakwaterowanie			
6.	Koszty sędziowskie			
7.	Oplaty statutowe			
8.	Ubezpieczenie zawodników			
9.	Zakup środków materiałowych, w tym			
a.	materiały biurowe/puchary			
b.	sprzęt sportowy/motorowy			
c.	nagrody			
d.	środki czystości / higieny			
e.	kaski, kombinezony, buty			
f.	inne, proszę podać jakie:.....			
10.	Badania lekarskie zawodników, w tym zabiegi odnowy biologicznej i zabiegów rehabilitacyjnych			
11.	Zakup paliwa			
12.	Transport w tym (poz. a+b)			
a.	wynajem środków transportu			
b.	inne (podaj jakie?)			
13.	Oplaty bankowe za prowadzenie konta, księgowość koszty administracyjne, itp. – maksymalnie do 10% całkowitej kwoty przyznanej dotacji			
14.	Inne koszty, proszę podać jakie:			
15.	Koszty promocji i marketingu – maksymalnie do 10% całkowitej kwoty przyznanej dotacji			
16.	OGÓŁEM (poz. 1-15)			

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe (i pozafinansowe) środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez Wnioskodawcę środkach finansowych ze źródeł zewnętrznych – od sponsorów prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych i z innych źródeł*. (Dotyczy to wkładu własnego finansowego zawartego w tabeli „Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów” - kolumna nr 8)

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej). (W przypadku podania partnerów do oferty należy dołączyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współrealizacji zadania publicznego)

2. Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych (np. lokal, sprzęt, materiały) (Dotyczy to wkładu własnego pozafinansowego zawartego w tabeli „Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów” - kolumna nr 8) i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

3. Informacja o wcześniejszej działalności klubu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Oświadczam(-my), że:

- 1) *jesteśmy płatnikiem VAT*/, nie jesteśmy płatnikiem VAT*/,*
- 2) *proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/, podmiotu*/, jednostki organizacyjnej*/,*
- 2) *w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/ niepobieranie*/ opłat od adresatów zadania,*
- 3) *wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.*

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/
jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji
pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

(Należy wymienić wszystkie dołączone do oferty załączniki, zgodnie z nadaną im numeracją)

1.
2.
3.
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty (nie wypełniać)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* niepotrzebne skreślić !