

Zarządzenie Nr 104/2019
Burmistrza Izbicy Kujawskiej
z dnia 22 października 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506 z póź. zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2019.351 z póź. zm.)

Burmistrz Izbicy Kujawskiej
zarządza co następuje:

§ 1. Przeprowadzić w dniach od 23 października 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku inwentaryzację okresową składników majątkowych Gminy Izbica Kujawska

§ 2. Powołuje się na wniosek Skarbnika Gminy komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Agata Szmudzińska – przewodniczący
2. Renata Wesołowska- członek
3. Przemysław Kędzierski- członek

§ 3. Ustalam skład osobowy gminnej komisji likwidacyjnej składników majątkowych w składzie:

1. Przemysław Nowakowski- przewodniczący
2. Józef Czernielewski- członek
3. Lucyna Andrzejewska- członek

§ 4. Komicja inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej dla Gminy Izbica Kujawska i jej jednostek organizacyjnych, stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 293/2019 Burmistrza Izbicy Kujawskiej z dnia 12 lipca 2018 roku.

§ 5. Określa się terminarz czynności inwentaryzacyjnych w harmonogramie podanym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 7. Inwentaryzacja zakończy się rozliczeniem różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych okresu rozliczeniowego na podstawie zatwierdzonego przez burmistrza protokołu weryfikacji.

§ 8. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się skarbnikowi gminy.

§ 9. Traci ważność dotychczasowy skład osobowy komisji inwentaryzacyjnej powołany Zarządzeniem nr 322/2018 z dnia 2 listopada 2018 roku.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI INWENTARYZACYJNYCH

L.p	Czynność	Termin	Osoba Odpowiedzialna
.1.	Powołanie zespołów spisowych.	23.10.2019 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
.2.	Przeszkolenie zespołów spisowych.	23-25.10.2019 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
.3.	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych.	25.10.2019 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
.4.	Przygotowanie pola spisowego.	28-29.10.2019 r.	Osoba materialnie odpowiedzialna.
.5.	Spis z natury. Oznakowanie składników majątkowych.	30.10.2019 r. 13.12.2019 r.	Członkowie zespołów spisowych.
.6.	Wycena spisanych składników.	do 27.12.2019 r.	Księgowość
.7.	Uzgodnienie sald.	do 31.12.2019 r.	Księgowość.
.8.	Porównanie z dokumentacją księgową.	do 31.12.2019 r.	Księgowość.
.9.	Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych- opracowanie wyników.	do 31.12.2019 r.	Komisja inwentaryzacyjna.
.10.	Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych.	do 31.12.2019 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
.11.	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych.	do 31.12.2019 r.	Burmistrz Izbicy Kujawskiej
.12.	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych.	do 31.12.2019 r.	Skarbnik Gminy
.13.	Sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji.	do 15 stycznia 2020 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

BURMISTRZ

mgr Marek Dorabiata