

**Zarządzenie Nr 90/2009  
Burmistrza Gminy i Miasta Izbica Kujawska  
z dnia 26 stycznia 2009 r**

**W sprawie ewidencji i sporządzenia sprawozdań budżetowych RB –WS w zakresie wydatków strukturalnych  
przez Urząd Gminy i Miasta oraz jednostki organizacyjne Gminy**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z 27 czerwca 2006 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U.Nr 115 , poz.781 z późn.zm) oraz rozporządzenia Ministra finansów z 26 października 2007 r w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U.Nr 209, poz.1511 )

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

1. czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Gminy i Miasta oraz Gminnego Funduszu Środowiska i Gospodarki Wodnej dokonują pracownicy Referatów Urzędu Gminy potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku.
2. Pozostałe jednostki budżetowe Gminy (w tym instytucje kultury) wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami, według zasad ustalonych przez kierowników jednostek organizacyjnych.

**§ 2**

- 1 Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada , że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych” i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku(faktura lub inny dokument księgowy)
4. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru (załącznik nr 1)
5. Faktura lub inny dokument księgowy nieoznaczony pieczęcią wymienioną w § 2 pkt 4 nie dokumentuje wydatku strukturalnego.
6. Referat Księgowości Urzędu Gminy i Miasta dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczętce na koncie 950 „wydatki strukturalne „, stosownie do przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z 28 lipca 2006 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz.U.Nr 142,poz.1020 z późn zm)

**§ 3**

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy sporządzają jednostkowe roczne sprawozdanie RB-WS o wydatkach strukturalnych i przedkładają Burmistrzowi Gminy i Miasta w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.
2. Jednostki organizacyjne , które nie ponosiły wydatków strukturalnych, sporządzają sprawozdanie negatywne.

3. Sprawozdania zbiorcze Rb-WS roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy sporządza Referat Księgowości Urzędu Gminy w celu przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

#### **§ 4**

W celu ujęcia wydatków strukturalnych w wyodrębnionej ewidencji księgowej pracownicy Referatów Urzędu Gminy i Miasta przedłożą Skarbnikowi Gminy i Miasta zestawienie wydatków strukturalnych za okres od 01.stycznia do 31 grudnia danego roku budżetowego w terminie do 31 stycznia roku następującego według poniższego wzoru(załącznik nr 2)

#### **§ 5**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Miasta

#### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia

Burmistrz Gminy i Miasta  
Bogdan Sadowski

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego

W wysokości..... (słownie.....)

Kod .....

.....

(data)

.....

(podpis pracownika)

Ewidencja wydatków strukturalnych  
Za okres od 01 stycznia ..... do 31 grudnia .....

Obszar tematyczny.....

Kod.....

| Lp.   | Wystawca | Data i nr faktury lub innego dokumentu | Opis | Kwota* |
|-------|----------|--|------|--------|
| 1.    |          |  |      |        |
| 2.    |          |  |      |        |
| 3.    |          |  |      |        |
| RAZEM |          |  |      |        |

- Zestawienie należy sporządzić w złotych i groszach.