

ZARZĄDZENIE NR 86/2011
BURMISTRZA GMINY I MIASTA IZBICA KUJAWSKA
z dnia 17 listopada 2011 roku

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w Urzędzie Gminy i Miasta i podległych jednostkach.

§ 1

Do składu komisji inwentaryzacyjnej powołuję osoby wymienione w załączniku nr 1 do zarządzenia. Komisja inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu swych prac. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 2

Powołuję 9 zespołów spisowych, których składy osobowe i obszary spisowe zostały wymienione w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Do składu komisji wybrakowania i komisji kasacyjnej inwentarza powołuję osoby wymienione w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 4

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:

- środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony i gruntów

- pozostałe środki trwale ewidencjonowane w sposób ilościowo – wartościowy,
 - pozostałe środki trwale ewidencjonowane w sposób ilościowy,
 - wartości niematerialne i prawne,
 - zapasy materiałów,
- 2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym:
- środki pieniężne w kasie,
 - czeki i weksle obce,
 - gwarancje bankowe,
- 3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
- należności i zobowiązania wobec kontrahentów,
 - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- 4) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
- należności i zobowiązania publicznoprawne,
 - środki trwale w budowie,
 - środki trwale do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę),
 - grunty,
 - należności i zobowiązania wobec pracowników,
- 5) w drodze spisu z natury i porównania stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych:
- druki ścisłego zarachowania.

§ 5

Czynności inwentaryzacyjne należy przeprowadzić do 31 grudnia 2011 roku, natomiast wyniki inwentaryzacyjne należy wycenić i rozliczyć do dnia 15 stycznia 2012 roku.

§ 6

Zobowiązuję Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do:

- sporządzenia harmonogramu inwentaryzacji (ustalenia terminu rozpoczęcia i zakończenia prac inwentaryzacyjnych),
- pobrania arkuszy spisowych w Referacie Finansowym,
- przygotowania i wydania arkuszy zespołom spisowym, a po przeprowadzeniu spisu – rozliczenie zespołów z pobranych arkuszy,
- skompletowanie wszystkich arkuszy spisowych oraz protokołów inwentaryzacyjnych sporządzonych dla składników majątkowych inwentaryzowanych metodami innymi niż spis z natury.

§ 7

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej urzędu.

§ 8

Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i skarbnika do przeprowadzenia szkolenia wszystkich osób powołanych do inwentaryzacji, a w tym również osób materialnie odpowiedzialnych i osób prowadzących ewidencję inwentaryzowanych składników.

§ 9

Zobowiązuję osoby odpowiedzialne materialnie do odpowiedniego przygotowania i uporządkowania rejonów spisowych oraz znajdujących się w nich składników.

§ 10

Na czas inwentaryzacji zawieszam nieobecności ze wszystkich tytułów osób związanych z jej przeprowadzeniem.

§ 11

Po zakończeniu inwentaryzacji przewodniczący komisji sporządzi sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 12

Wyniki inwentaryzacji zatwierdzone przez kierownika jednostki podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego.

§ 13

Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 15

Wykonanie zarządzenia powierzam Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marek Śledziński

Skład komisji inwentaryzacyjnej

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| 1. Matusiak Mirosław | - przewodniczący komisji |
| 2. Szmudzińska Agata | - członek |
| 3. Paźniewska Anna | - członek |
| 4. Nowakowski Przemysław | - członek |
| 5. Biernacki Włodzimierz | - członek |
| 6. Sobieraj Olimpia | - członek |
| 7. Węgierski Kazimierz | - członek |
| 8. Węgierska Bożena | - członek |
| 9. Czupryniak Teresa | - członek |
| 10. Bolewska Magdalena | - członek |
| 11. Szudzik Emilia | - członek |
| 12. Andrzejewska Lucyna | - członek |
| 13. Faryńska Krystyna | - członek |
| 14. Jagodziński Roman | - członek |
| 15. Andrzejewska Halina | - członek |
| 16. Szcześniak Agnieszka | - członek |
| 17. Jagodzińska Mirosława | - członek |
| 18. Kolterman Justyna | - członek |
| 19. Bednarowicz Bogumił | - członek |
| 20. Czernielewski Józef | - członek |
| 21. Starzyk Agata | - członek |
| 22. Nowicki Przemysław | - członek |
| 23. Baraniak Paweł | - członek |
| 24. Zdzienicki Dariusz | - członek |
| 25. Kucharski Mirosław | - członek |
| 26. Studziński Grzegorz | - członek |
| 27. Kostecki Marek | - członek |
| 28. Kubiak Beata | - członek |
| 29. Giżyńska Agnieszka | - członek |

Na wniosek Skarbnika Gminy i Miasta wyznaczam na przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej Pana Mirosława Matusiaka – Sekretarza Gminy i Miasta.

Traci swą ważność dotychczasowy skład osobowy komisji inwentaryzacyjnej powołany 13 listopada 2009 roku.

BURMISTRZ

Marek Śledziński

Zespoły Spisowe

Zespół	Przedmiot spisu i obszar spisowy	Członkowie zespołu spisowego
I	Pozostałe środki trwałe (wyposażenie bez zestawów komputerowych) w pomieszczeniach: <ul style="list-style-type: none"> a) Referatu Finansowego b) Referatu Spraw Obywatelskich c) Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół d) Pozostałych pomieszczeniach piętra II (łazienki, korytarze, sala 32) (pokoje od numeru 25 do numeru 35)	Andrzejewska Halina Starzyk Agata Faryńska Krystyna
II	Pozostałe środki trwałe (wyposażenie bez zestawów komputerowych) w pomieszczeniach: <ul style="list-style-type: none"> a) Referatu Organizacyjny b) Referatu Gospodarki Komunalnej, Lokalnej i Przestrzennej, c) Referat Rolnictwa d) Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia e) Sekretariat, pokój Burmistrza, pokój Przewodniczącego RGiM f) Obsługa Rady – pokój 13 g) Pozostałych pomieszczeniach piętra I (łazienki, korytarze) (pokoje od numeru 15 do numeru 24)	Paźniewska Anna Szmudzińska Agata Węgierska Bożena
III	Pozostałe środki trwałe (wyposażenie bez zestawów komputerowych) w pomieszczeniach: <ul style="list-style-type: none"> a) ZGKiW b) MOPS c) Sala ślubów d) Korytarze na parterze budynku urzędu e) Pomieszczenia w piwnicy 	Studziński Grzegorz Jagodziński Roman
IV	Pozostałe środki trwałe w pomieszczeniach Świetlicy Profilaktyczno – Wychowawczej	Kolterman Justyna Nowicki Przemysław

V	<p>Środki trwałe i pozostałe środki trwałe w pomieszczeniach:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) OSP Izbica Kujawska b) OSP Świszewy c) OSP Pasieka d) OSP Modzerowo e) OSP Świętosławie f) 	<p>Kucharski Mirosław Węgierski Kazimierz Zdzienicki Dariusz</p>
VI	<p>Środki trwałe i pozostałe środki trwałe w pomieszczeniach:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) OSP Błenna b) OSP Mchówek c) OSP Naczachowo d) OSP Wietrzychowice e) OSP Nowa Wieś f) 	<p>Baraniak Paweł Kostecki Marek Bednarowicz Bogumił</p>
VII	<p>Zestawy komputerowe, drukarki, ksera, wartości niematerialne i prawne w pomieszczeniach budynku urzędu</p>	<p>Bolewska Magdalena Kubiak Beata</p>
VIII	<p>Pozostałe środki trwałe w pomieszczeniach gospodarczych budynku urzędu i w magazynie OC</p>	<p>Giżyńska Agnieszka Sobieraj Olimpia</p>
IX	<p>Środki trwałe</p>	<p>Nowakowski Przemysław Czupryniak Teresa</p>

BURMISTRZ

Marek Śledziński

Skład komisji wybrakowania inwentarza

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. Andrzejewska Lucyna | - przewodniczący komisji |
| 2. Jagodzińska Mirosława | - członek |
| 3. Szczęśniak Agnieszka | - członek |

Skład komisji kasacyjnej inwentarza

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. Biernacki Włodzimierz | - przewodniczący komisji |
| 2. Czernielewski Józef | - członek |
| 3. Szudzik Emila | - członek |

BURMISTRZ

Marek Śledziński