

Zarządzenie Nr 41/2011
Burmistrza Gminy i Miasta Izbica Kujawska
z dnia 18 maja 2011 r

**W sprawie ewidencji i sporządzenia sprawozdań budżetowych RB –WSa w
zakresie wydatków strukturalnych przez Urząd Gminy i Miasta oraz
jednostki organizacyjne**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 03 lutego 2010 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. Nr 20, poz. 103) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z 10 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. Nr 44, poz. 255) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Gminy i Miasta dokonują pracownicy Referatów Urzędu Gminy i Miasta potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku.
2. Pozostałe jednostki budżetowe (w tym instytucje kultury) wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami, według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 2

- 1 Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada , że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WSa o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny dokument księgowy).
4. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru:

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego
W wysokości..... (słownie.....)
Kod

.....
(data) (podpis pracownika)

5. Każdy wydatek powinien podlegać ocenie, czy kwalifikuje się jako strukturalny, dlatego na każdym dokumencie należy umieścić pieczętkę zgodnie z obowiązującym wzorem. Na dokumentach, w których wystąpi wydatek strukturalny należy podać numer obszaru i kodu, wpisać kwotę, opisać ją słownie, podać datę oraz podpisać się; na dokumentach, w których wydatek strukturalny nie wystąpi należy wpisać „0” w miejsce obszaru.

6. Nie stempluje się wyciągów bankowych, potwierdzeń przelewów.

7. Referat Księgowości Urzędu Gminy i Miasta dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczętce na pozabilansowym koncie 975 „Wydatki strukturalne”. Wprowadzenie do ewidencji następuje zgodnie z datą dokonania przelewu. Do konta 975 prowadzona jest analityczna ewidencja księgowa z podziałem na odpowiednie kody i obszary z klasyfikacji wydatków strukturalnych np. 975-15 -81 - Rozwiązania na rzecz podniesienia jakości opracowania, monitorowania, ewaluacji polityk i programów na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym, wzmocnienie zdolności w zakresie realizacji polityk i programów.

8. Do ewidencji wydatków strukturalnych wprowadza się wydatki faktycznie poniesione w danym roku sprawozdawczym i udokumentowane rachunkiem, fakturą lub innym równoważnym dokumentem księgowym.

§ 3

1. Sprawozdanie RB-WSa powinno być sporządzone na obowiązującym formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 30 do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy sporządzają jednostkowe roczne sprawozdanie RB-WSa o wydatkach strukturalnych i przedkładają Burmistrzowi Gminy i Miasta w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.

3. Sprawozdanie Rb-WSa jednostek organizacyjnych sporządza się w kwotach poniesionych rzeczywiście, bez zaokrąglania do tysiąca zł.

4. Jednostki organizacyjne, które nie ponosiły wydatków strukturalnych, sporządzają sprawozdanie negatywne.

5. Sprawozdanie zbiorcze Rb-WSa o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy sporządza Referat Księgowości Urzędu Gminy w celu przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 4

W celu ujęcia wydatków strukturalnych w wyodrębnionej ewidencji księgowej pracownicy

Referatów Urzędu Gminy i Miasta przedłożą Skarbnikowi Gminy i Miasta zestawienie wydatków strukturalnych za okres od 01 stycznia do 31 grudnia danego roku budżetowego w terminie do 31 stycznia roku następującego według poniższego wzoru:

Ewidencja wydatków strukturalnych
Za okres os 01stycznia do 31 grudnia

Obszar tematyczny.....
Kod.....

Lp.	Wystawca	Data i nr faktury lub innego dokumentu	Opis	Kwota*
1.				
2.				
3.				
RAZEM				

*Zestawienie należy sporządzić w złotych i groszach.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Miasta.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 90/2009 Burmistrza Gminy i Miasta Izbica Kujawska z dnia 26 stycznia 2009 r. w sprawie ewidencji i sporządzenia sprawozdań budżetowych RB-WS w zakresie wydatków strukturalnych przez Urząd Gminy Miasta oraz jednostki organizacyjne Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2011 r.

BURMISTRZ
Marek Śledziński

Uzasadnienie:

Jednostki sektora finansów publicznych ponoszą wydatki ze środków publicznych i zgodnie z zapisami ustawy o finansach publicznych klasyfikują je również według dodatkowej klasyfikacji wydatków strukturalnych. Od 1 stycznia 2010 roku weszła w życie ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), w ślad za nią pojawiły się nowe przepisy wykonawcze, m.in. rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. Nr 44, poz. 255) oraz rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. Nr 20, poz. 103) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861). Stąd też należało **dostosować** Zarządzenie Nr 90/2009 Burmistrza Gminy i Miasta Izbica Kujawska z dnia 26 stycznia 2009 r. w sprawie ewidencji i sporządzenia sprawozdań budżetowych RB-WS w zakresie wydatków strukturalnych przez Urząd Gminy Miasta oraz jednostki organizacyjne Gminy **do obowiązujących przepisów w tym zakresie**.

Dotychczas sporządzane było sprawozdanie **Rb-WS** w zakresie wydatków strukturalnych, a **za 2010 rok** po raz pierwszy sporządzane będzie **sprawozdanie Rb-WSa (zmiana druku)**.

Poprzednio opis z zastosowaniem klasyfikacji wydatków strukturalnych był dokonywany przez pracowników merytorycznych tylko na dokumentach księgowych dotyczących wydatków. Dokument księgowy nie oznaczony pieczęcią nie dokumentował wydatku strukturalnego. Każdy wydatek powinien podlegać ocenie, czy kwalifikuje się jako strukturalny, dlatego na każdym dokumencie należy umieścić pieczętkę zgodnie z obowiązującym wzorem. Na dokumentach, w których wystąpi wydatek strukturalny należy podać numer obszaru i kodu, wpisać kwotę, opisać ją słownie, podać datę oraz podpisać się; na dokumentach, w których wydatek strukturalny nie wystąpi należy wpisać „0” w miejsce obszaru.

Sprawozdanie Rb-WSa winno być sporządzone na podstawie ewidencji księgowej. Stąd też wprowadzono obowiązek **ewidencji księgowej** za pomocą programu komputerowego **na koncie pozabilansowym 975 – Wydatki strukturalne**, co w znacznym stopniu ułatwi sporządzenie przedmiotowego sprawozdania.

BURMISTRZ
Marek Śledziński