

# ZARZĄDZENIE Nr 17/2011

## Burmistrza Gminy i Miasta Izbica Kujawska

z dnia 01.02.2011 roku

### **w sprawie wyznaczenia koordynatora i wskazania sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych.**

Na podstawie § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) oraz § 1 ust. 3 i § 2 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do w/w rozporządzenia.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Czynności kancelaryjne w Urzędzie Gminy i Miasta są wykonywane w systemie tradycyjnym.

§ 2. Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw, wyznaczam koordynatora czynności kancelaryjnych w osobie inspektora Emilii Łukasiak

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Marek Śledziński*