

Zarządzenie Nr 159/2012
BURMISTRZA GMINY I MIASTA IZBICA KUJAWSKA
z dnia 19 listopada 2012 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 152 z późniejszymi zmianami)

Burmistrz Gminy i Miasta
zarządza, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić w dniach od 23 listopada 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku inwentaryzację okresową składników majątkowych w Urzędzie Gminy i Miasta w Izbicy Kujawskiej.

§ 2. Powołuje się na wniosek skarbnika gminy komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Agata Szmudzińska – przewodniczący
2. Teresa Czupryniak - członek
3. Emilia Szudzik – członek

§ 3. Komisja inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej dla Urzędu Gminy i Miasta Izbica Kujawska, stanowiącą załącznik do Zarządzenia Nr 6/03 Burmistrza Gminy i Miasta Izbica Kujawska z dnia 4 marca 2003 roku.

§ 4. Określa się terminarz czynności inwentaryzacyjnych w harmonogramie podanym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 6. Inwentaryzacja zakończy się rozliczeniem różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych okresu rozliczeniowego na podstawie zatwierdzonego przez burmistrza protokołu weryfikacji.

§ 7. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się sekretarzowi gminy.

§ 8. Traci swą ważność dotychczasowy skład osobowy komisji inwentaryzacyjnej powołany Zarządzeniem nr 86/2011 z dnia 17 listopada 2011 roku.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta.

R M I S T R Z


HARMONOGRAM CZYNNOŚCI INWENTARYZACYJNYCH

Lp.	Czynność	Termin	Osoba odpowiedzialna
	Powołanie i przeszkolenie zespołów spisowych.	23.11.2012 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
2.	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych.	26.11.2012 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
3.	Przygotowanie pola spisowego.	27.12.2012 r.	Osoba materialnie odpowiedzialna
4.	Spis z natury. Oznakowanie składników majątkowych.	28.11.2012 r. 14.12.2012 r.	Członkowie zespołów spisowych
5.	Wycena spisanych składników.	17.12.2012 r. 24.12.2012r.	Pracownik księgowości
6.	Uzgodnienie sald.	19.12.2012 r. 31.12.2012r.	Pracownik księgowości
7.	Porównanie z dokumentacją księgową.	20.12.2012 r. 31.12.2012r.	Pracownik księgowości
8.	Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych – opracowanie wyników.	27.12.2012 r.	Komisja inwentaryzacyjna
9.	Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych.	28.12.2012 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
10.	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych.	29.12.2012 r.	Burmistrz Gminy i Miasta Izbica Kujawska
11.	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych.	15.01.2013 r.	Skarbnik Gminy i Miasta Izbica Kujawska

M. BURMISTRZ
[Podpis]
m. Burmistrzowski