

UCHWAŁA Nr IV/18/10  
RADY GMINY I MIASTA IZBICA KUJAWSKA  
z dnia 29 grudnia 2010 roku

w sprawie uchwalenia rocznego programu oraz form współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy i Miasta  
uchwala się co następuje:

§1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy i Miasta Izbica Kujawska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. 1. Burmistrz Gminy i Miasta Izbica Kujawska określa formy zlecania zadań publicznych oraz wysokości środków na poszczególne zadania.

2. Burmistrz Gminy i Miasta Izbica Kujawska ogłasza otwarty konkurs na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz określa termin składania ofert.

§3. Realizacja form współpracy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w oparciu o środki finansowe zabezpieczone w budżecie gminy na 2011 rok.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Izbica Kujawska.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 1 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Marian Lewandowski*

Uzasadnienie do Uchwały Nr IV/18/10  
Rady Gminy i Miasta Izbica Kujawska  
z dnia 29 grudnia 2010 roku.

**w sprawie uchwalenia rocznego programu oraz form współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok**

Przedmiotowa uchwała dotyczy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w zakresie kultury fizycznej i sportu, pomocy społecznej, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

Działalność pożytku publicznego prowadzona jest przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie. Organizacjami pozarządowymi są, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia. Działalność pożytku publicznego może być prowadzona także przez: osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

Powyższy program przedstawia cel, zakres i zasady współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w zakresach, o których wyżej.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Marian Lewandowski*

## **Program i zasady współpracy Gminy i Miasta Izbica Kujawska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.**

### **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. gminie i mieście – rozumie się przez to Gminę i Miasto Izbica Kujawska
2. radzie- rozumie się przez to Radę Gminy i Miasta Izbica Kujawska
3. urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta Izbica Kujawska
4. burmistrzowi - rozumie się przez to Burmistrza Gminy i Miasta Izbica Kujawska
5. organizacji pozarządowej - rozumie się przez to osobę prawną lub jednostkę nie posiadającą osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundację i stowarzyszenie, nie będące jednostką sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku,
6. podmiocie - rozumie się przez to:
  - a) osobę prawną i jednostkę organizacyjną działającą na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  - b) stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego;
  - c) spółdzielnie socjalne w rozumieniu ustawy z 27.04.2006 r. o spółdzielniach socjalnych.
7. udzielenie środków własnych – rozumie się przez to środki finansowe nie pochodzące z budżetu gminy i miasta przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja pozarządowa lub podmiot ubiega się.
8. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

§2. Współpraca gminy i miasta z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§3. Uchwalając co rocznie budżet, rada rezerwuje w nim środki finansowe na realizację zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§4. Partnerami gminy i miasta mogą być organizacje pozarządowe i podmioty, które podejmując działania, realizują zadania gminy i miasta wynikające z odrębnych przepisów.

§5. Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

### **Rozdział II. Zakres współpracy**

§6.1. Gmina i miasto realizuje zadania własne współpracując z organizacjami pozarządowymi i

podmiotami w zakresie:

**1) upowszechnienia kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym** poprzez:

- a) prowadzenie zajęć w następujących dziedzinach: piłka nożna, piłka siatkowa, piłka ręczna, piłka koszykowa, sporty motorowe, sporty obronne i inne;
- b) organizowanie sportowych obozów szkoleniowych w dziedzinach wymienionych w pkt. 1 lit „a”;
- c) organizowanie masowych imprez sportowo – rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze;
- d) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponad gminnym.

**2) wspierana rozwoju sportu i rekreacji dorosłych mieszkańców gminy i miasta w dziedzinach wskazanych w pkt. 1 lit „a”.**

**3) pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, profilaktyki uzależnień, działań na rzecz osób niepełnosprawnych**

- a) prowadzenie zajęć (program opiekuńczo-wychowawczy) dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych uzależnieniami;
- b) wspieranie zorganizowanych form wypoczynku letniego/zimowego dla dzieci i młodzieży z zastosowaniem programu profilaktycznego;
- c) działania o charakterze integracyjnym oraz samopomocowym dla osób niepełnosprawnych;
- d) realizacja profilaktycznych programów zdrowotnych.

2. Rozszerzanie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek burmistrza, po akceptacji ich przez radę w drodze zmiany niniejszego planu.

3. Poza wsparciem finansowym gmina i miasto może udzielać organizacjom pozarządowym i innym podmiotom pomocy w innych formach, a szczególności w postaci:

- 1) pomocy w uzyskaniu lokalu na działalność statutową organizacji pozarządowej oraz możliwości zwolnień z podatku od nieruchomości na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 2) udostępnienia lokalu komunalnego na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte;
- 3) umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie wiejskim;
- 4) udzielenia pomocy poprzez rekomendację organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów oraz przedstawicieli gminy i miasta;
- 7) konsultowania się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami aktów normatywnych odpowiednio do zakresu ich działania.

4. Burmistrz może zwołać forum organizacji pozarządowych działających na rzecz realizacji zadań własnych gminy, na które zapraszani będą przedstawiciele organizacji oraz podmiotów, w celu zebrania ich opinii i wniosków.

### **Rozdział III. Zasady współpracy.**

§7.1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie.
3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, przyjmując zlecenie realizacji zadania

publicznego w trybie art. 11 ust. 2 ustawy, zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub wsparcia realizacji zadania, a gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środki publiczne w formie dotacji.

4. Powierzenie zadań może nastąpić w otwartym konkursie lub w innym trybie zlecenia określonym w odrębnych przepisach, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

**§ 8.** 1. Burmistrz powołuje komisję konkursową w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

2. W skład komisji konkursowej, oprócz pracowników urzędu, mogą wejść także radni oraz z głosem doradczym osoby, które w związku z wykonywaniem zawodu posiadają specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.

3. W posiedzeniu komisji konkursowej w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub podmiotu.

**§ 9.1.** Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez burmistrza.

2. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

3. Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ich na tablicy ogłoszeń urzędu wraz ze zwięzłym opisem zadania.

4. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do burmistrza odwołanie od jego rozstrzygnięcia.

5. Rozpatrzenie odwołania przez burmistrza następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.

6. Informację o złożonych wnioskach oraz odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędu.

**§10.** Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy i miasta muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.

**§11.** Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna odpowiadać warunkom zawartym w art. 14 ustawy.

**§12.** 1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych.

2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 burmistrz w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy:

1) rozpatruje celowość realizacji zadania;

2) informację o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego ofertę w trybie zlecenia zadania publicznego.

**§13.** Dofinansowanie realizacji zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe i podmioty przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy i miasta.

**§14.** Warunkiem zlecenia przez gminę i miasto organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z

wykonania zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).

- §15.** 1. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje wyznaczony przez burmistrza pracownik urzędu.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 podlega w szczególności na ocenie:
- 1) stanu realizacji zadania;
  - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania;
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
  - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy;
3. Kontrolę wykorzystania dotacji prowadzi skarbnik poprzez podległych mu pracowników.
4. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie do 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania sprawozdania z wykonania zadania ( Dz. U. Nr 193 poz. 1891).
5. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Marian Lewandowski*