

UCHWAŁA NR XXV/146/16
RADY MIEJSKIEJ W IZBICY KUJAWSKIEJ
z dnia 28 września 2016 r.

w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych w Izbicy Kujawskiej” i nadania jej statutu

Na podstawie art. 10a, 10b ust. 1 i 2, art.18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2016.446), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015.2156 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2013.885 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1.Tworzy się w drodze przekształcenia Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Izbicy Kujawskiej utworzonego na podstawie uchwały Nr XVI/98/08/2008 Rady Gminy i Miasta z dnia 30 października 2008 roku w sprawie utworzenia Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Izbicy Kujawskiej, jednostkę organizacyjną Gminy Izbica Kujawska o nazwie „Centrum Usług Wspólnych w Izbicy Kujawskiej” zwaną dalej „jednostką obsługującą”, prowadzącą wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną dla jednostek organizacyjnych gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

2. Centrum będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3. Siedzibą Centrum jest miasto Izbica Kujawska.

§ 2. 1. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Gimnazjum im. gen A. Słubickiego w Izbicy Kujawskiej, ul. Nowomiejska 3;
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Marszałka J. Piłsudskiego w Izbicy Kujawskiej ul. Tymieniecka 1;
- 3) Zespół Szkół w Błennie;
- 4) Przedszkole Samorządowe w Izbicy Kujawskiej ul. Narutowicza 63.

2.Centrum zapewnia jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną polegającą w szczególności na:

- 1) prowadzeniu spraw kadrowo-płacowych pracowników jednostek obsługiwanym;
- 2) prowadzeniu rachunkowości jednostek obsługiwanym;
- 3) sprawozdawczości finansowej, budżetowej i statystycznej jednostek obsługiwanym;
- 4) prowadzeniu spraw związanych z zamówieniami publicznymi w jednostkach obsługiwanym;
- 5) prowadzeniu rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami finansowymi.

§ 3. Centrum Usług Wspólnych nadaje się statut, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały

§ 4. Jednostką obsługującą kieruje Kierownik, który działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Izbicy Kujawskiej.

§ 5. Jednostka obsługująca wstępuje w prawa i obowiązki Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Izbicy Kujawskiej utworzonego na podstawie uchwały Rady Gminy i Miasta z dnia 30 października 2008 roku w sprawie utworzenia Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Izbicy Kujawskiej.

§ 6. Majątek Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Izbicy Kujawskiej, z dniem wejścia w życie uchwały staje się majątkiem jednostki obsługującej.

§ 7. Pracownicy Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Izbicy Kujawskiej, z dniem wejścia w życie uchwały stają się pracownikami Centrum Usług Wspólnych w Izbicy Kujawskiej zatrudnionymi na takich samych stanowiskach, na jakich byli dotychczas zatrudnieni.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XVI/98/08/2008 Rady Gminy i Miasta z dnia 30 października 2008 roku w sprawie utworzenia Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Izbicy Kujawskiej.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Izbicy Kujawskiej.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Zofia Warda

STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W IZBICY KUJAWSKIEJ

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Centrum Usług Wspólnych w Izbicy Kujawskiej, zwane dalej Centrum, jest gminną jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2016.446);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2013.885 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016.1047);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2016.902);
- 5) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2015.2156 z późn. zm.);
- 6) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Centrum ma swoją siedzibę w Izbicy Kujawskiej przy ul. Marszałka Piłsudskiego 32.
2. Terenem działania Centrum jest Gmina Izbica Kujawska.

§ 3.

1. Centrum zapewnia obsługę finansową, rachunkową i administracyjno-organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy, zaliczanym do sektora finansów publicznych, tj.:

- 1) Gimnazjum im. gen A. Słubickiego w Izbicy Kujawskiej, ul. Nowomiejska 3;
- 2) Szkole Podstawowej Nr1 im. Marszałka J. Piłsudskiego w Izbicy Kujawskiej ul. Tymieniecka 1;
- 3) Zespołowi Szkół w Błennie;
- 4) Przedszkolu Samorządowemu w Izbicy Kujawskiej ul. Narutowicza 63.

2. Zakres wspólnej obsługi, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie, zgodnie z postanowieniami art. 10c ustawy o samorządzie gminnym.

3. Centrum może zapewnić wspólną obsługę również podmiotom, o których mowa w art. 10b ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym, po uprzednim zgłoszeniu tego zamiaru Burmistrzowi Izbicy Kujawskiej i zawarciu porozumienia pomiędzy tą jednostką a Centrum. Zakres wspólnej obsługi określa zawarte porozumienie.

4. Centrum używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Centrum Usług Wspólnych
w Izbicy Kujawskiej 87-865 Izbica Kujawska
ul. Marszałka Piłsudskiego 32

5. Centrum Usług Wspólnych w Izbicy Kujawskiej używa skrótu następującej treści:
CUW w Izbicy Kujawskiej.

Rozdział II

ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4.

Do zakresu działania Centrum Usług Wspólnych należy w szczególności:

- 1) w zakresie obsługi finansowej i rachunkowej:
 - a) prowadzenie ksiąg rachunkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) organizowanie i prowadzenie obsługi kasowej i bankowej placówek,
 - c) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
 - d) bieżące monitorowanie i informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
 - e) organizowanie, naliczanie i dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz innych należności wynikających ze stosunku pracy oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US itp.,
 - f) sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno - rachunkowym,
 - g) prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej placówek,
 - h) prowadzenie rozliczeń pobranych przez upoważnionych pracowników zaliczek,
 - i) rozliczanie delegacji służbowych, druków ścisłego zarachowania i innych dokumentów,
 - j) nadzór i prowadzenie rozliczenia w zakresie kosztów żywienia placówek oświatowych,
 - k) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej,
 - l) sporządzanie sprawozdawczości finansowej,
 - m) obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - n) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - o) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a ustawy - Karta Nauczyciela,
 - p) prowadzenie ewidencji umorzenia środków trwałych,
 - q) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
 - r) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
 - s) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej przepisami prawa;
- 2) w zakresie obsługi administracyjno - organizacyjnej:
 - a) prowadzenie dokumentacji osobowej pracowników jednostki obsługującej,
 - b) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
 - c) prowadzenie spraw osobowych pracowników jednostek obsługiwanych, przygotowanie dokumentacji w tym zakresie,
 - d) organizowanie i prowadzenie prac statystycznych oraz opracowywanie okresowych sprawozdań i analiz z przebiegu wykonania planowanych zadań,
 - e) udział w aktualizacji bazy danych Systemu Informacji Oświatowej,

- f) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością i rzetelnością sporządzanych przez placówki danych liczbowych i zestawień,
 - g) organizowanie oraz prowadzenie instruktażu i szkoleń pracowników administracyjnych jednostek obsługiwanych,
 - h) koordynacja spraw organizacyjno - administracyjnych dla zapewnienia odpowiednich warunków działania jednostek obsługiwanych, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz nauki, opieki i wychowania w placówkach oświatowych,
 - i) archiwizowania dokumentacji jednostki obsługującej,
 - j) współpraca z dyrektorami i kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie wykonywania zadań merytorycznych oraz prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej.
- 3) realizacja innych zadań zleconych do prowadzenia Centrum, a w szczególności:
- a) planowanie wspólnie z dyrektorami remontów obiektów i zadań inwestycyjnych,
 - b) organizacja dowozów uczniów do szkół i placówek,
 - c) planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych,
 - d) prowadzenie gospodarki samochodowej oraz organizowanie usług transportowych na potrzeby jednostek obsługiwanych,
 - e) obsługa administracyjna i przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie,
 - f) przygotowywanie do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych oraz aneksów szkół i przedszkola,
 - g) wnioskowanie o nagrodach i dodatkach motywacyjnych dla dyrektorów jednostek obsługiwanych
 - h) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Izbicy Kujawskiej i zarządzeń Burmistrza Izbicy Kujawskiej dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych,

Rozdział III

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 5.

1. Pracą Centrum Usług Wspólnych kieruje Kierownik, który reprezentuje je na zewnątrz.
2. Kierownik organizuje pracę Centrum Usług Wspólnych jako bezpośredni zwierzchnik służbowy zatrudnionych w nim pracowników.
3. Zwierzchnikiem służbowym kierownika jest Burmistrz Izbicy Kujawskiej.
4. Kierownik Centrum Usług Wspólnych działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Izbicy Kujawskiej.

§ 6.

1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Usług Wspólnych jest plan dochodów i wydatków (plan finansowy).
2. Centrum Usług Wspólnych pokrywa swoje wydatki z budżetu Gminy Izbica Kujawska, a pobrane dochody odprowadza na rachunek gminy.
3. Wysokość wydatków z budżetu Gminy Izbica Kujawska określa corocznie Rada Miejska w Izbicy Kujawskiej, na podstawie rocznego planu finansowego sporządzonego przez Centrum

§ 7.

- 1.Kierownik Centrum Usług Wspólnych jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
- 2.Pracowników Centrum Usług Wspólnych zwalnia i zatrudnia kierownik.

Rozdział IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8.

- 1.Strukturę organizacyjną Centrum Usług Wspólnych określa regulamin organizacyjny, ustalony przez kierownika w formie zarządzenia wewnętrznego.
- 2.Kompetencje pracowników, ich obowiązki oraz zakres odpowiedzialności określa kierownik Centrum Usług Wspólnych w zakresach czynności pracowników lub imiennych upoważnieniach.

§ 9.

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zofia Warda

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXV/146/16
Rady Miejskiej w Izbicy Kujawskiej
z dnia 28 września 2016 r.

Zgodnie z art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2016.446), która weszła w życie od dnia 1 stycznia 2016 r., gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną: jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych, gminnym instytucjom kultury, innym zaliczanym do sektora finansów publicznych gminnym osobom prawnym utworzonym na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

Wspólną obsługę mogą prowadzić urząd gminy, inna jednostka organizacyjna gminy, jednostka organizacyjna związku między gminnego albo jednostka organizacyjna związku powiatowo-gminnego.

Rada gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanych, o których mowa w art. 10a pkt 1 w/w ustawy tj. jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych, określa, w drodze uchwały, w szczególności:

- 1) jednostki obsługujące;
- 2) jednostki obsługiwane;
- 3) zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Powyższe przepisy art. 10a i 10b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2016.446), zostały dodane na podstawie art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 roku o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2015.1045).

Na mocy niniejszej uchwały z dniem 1 stycznia 2016 roku w strukturach Urzędu Miejskiego w Izbicy Kujawskiej zostanie utworzone centrum usług wspólnych dla jednostek organizacyjnych Gminy Izbica Kujawska zaliczanych do sektora finansów publicznych w zakresie obsługi finansowej i organizacyjnej z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości i zamówień publicznych.

Katalog obsługiwanych jednostek organizacyjnych pozostaje bez zmian. Zakres obsługi wspólnej nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2016.446) do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.

Mając na uwadze powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Zofia Warda