

UCHWAŁA NR VII/38/2003
RADY GMINY I MIASTA W IZBICY KUJAWSKIEJ
Z dnia 11 września 2003 roku

W sprawie procedury uchwalenia budżetu Gminy i Miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym – jednolity tekst (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy i Miasta Izbicy Kujawskiej uchwała co następuje:

§ 1

1. Projekt budżetu Gminy przygotowuje Burmistrz Gminy i Miasta
2. Burmistrz przystępując do opracowania projektu budżetu na rok następny, podejmuje zarządzenie określające podstawowe parametry przyjęte do prac nad projektem budżetu z zastosowaniem procentowych wskaźników wzrostu:
 - 1/ dochodów i wydatków w stosunku do przewidywanego wykonania za rok bieżący – z rozbiem na poszczególne działy,
 - 2/ wydatków na inwestycje,
 - 3/ rezerwy budżetowej.
3. W terminie do dnia 20 października każdego roku budżetowego Burmistrz wydaje Zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych przez gminne jednostki organizacyjne z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 2.
4. Termin składania wniosków dotyczących projektu budżetu na rok następny określa się na dzień 25 października każdego roku
5. Burmistrz opracowuje projekt uchwały budżetowej na podstawie przygotowanych i przekazanych informacji planistycznych.
6. Burmistrz Gminy i Miasta opracowuje informację o stanie mienia komunalnego, która powinna zawierać dane o:
 - przysługujących gminie prawach własności,
 - użytkowaniu wieczystym, wierzytelności, ograniczonych prawach rzeczowych, udziałach w spółkach i o posiadaniu,
 - zmianach w stanie mienia komunalnego od dnia złożenia poprzedniej informacji,
 - dochodach uzyskanych z tytułu wykonania praw własności i innych praw majątkowych, oraz z wykonywania posiadania,
 - inne dane i informacje mające wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 2

1. Projekt budżetu powinien zawierać:
 - a) projekt uchwały budżetowej,
 - b) zestawienie dochodów według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
 - c) zestawienie wydatków z podziałem na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej z wyróżnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
 - d) źródła pokrycia deficytu budżetowego lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej,
 - e) wysokość rezerwy ogólnej i rezerw celowych,
 - f) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z uwzględnieniem źródeł finansowania poszczególnych zadań inwestycyjnych,
 - g) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, środków specjalnych, funduszy celowych,
 - h) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych, podmiotowych, celowych oraz inwestycyjnych z podziałem na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej,
 - i) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych, realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - j) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych,
 - k) objaśnienia uzasadniające przyjęte wielkości dochodów i kierunki wydatków,
 - l) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - m) dotacje dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy.
2. Projekt może zawierać:
 - a) upoważnienia dla Burmistrza do dokonywania zmian w budżecie, przewidziane w ustawie o finansach publicznych,
 - b) upoważnienia dla Burmistrza do zaciągania pożyczek i kredytów krótkoterminowych, udzielania poręczeń oraz spłat zobowiązań gminy,
 - c) inne upoważnienia przewidziane ustawami.

§ 3

1. Opracowany projekt budżetu wraz z uchwałami i objaśnieniami Burmistrz, w terminie do dnia 15 listopada przedłoży za pokwitowaniem Radzie Gminy i Miasta/ na ręce Przewodniczącego/ i Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

2. Do projektu dołącza się:
 - informację o stanie mienia komunalnego,
 - wykaz zadań inwestycyjnych finansowanych z budżetu.
3. Burmistrz po przekazaniu projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy i Miasta, przekazuje kierownikom gminnym jednostek organizacyjnych informacje niezbędne do opracowania ich projektów planów finansowo rzeczowych.

§ 4

1. Projekt budżetu analizują komisje i dokonują jego oceny.
2. Komisje proponując wprowadzenie nowych wydatków, lub zwiększenie przewidzianych w projekcie, zobowiązani są wskazać źródło ich sfinansowania.
3. Komisje proponując zmiany powodujące zmniejszenie dochodów zobowiązane są wskazać, które wydatki mają ulec zmniejszeniu. Wskazanie to nie może dotyczyć rezerwy budżetowej.
4. Wnioski nie spełniające warunków zawartych w ust. 2 i 3 nie będą rozpatrywane.
5. Opinie poszczególnych komisji są podstawą sformułowania ostatecznej opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Miasta o projekcie uchwały budżetowej.

§ 5

1. Opinia i wnioski Komisji Rewizyjnej winny być przedłożone na piśmie Przewodniczącemu Rady na co najmniej 14 dni przed dniem Sesji budżetowej, a Przewodniczący Rady przedkłada je Burmistrzowi co najmniej 12 dni przed planowanym terminem Sesji.
2. Komisje Rady bez zgody Burmistrza nie mogą wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków skutkujących zwiększeniem deficytu budżetowego.

§ 6

Burmistrz po zapoznaniu się z opiniami Komisji Rewizyjnej oraz RIO, może dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej i następnie przygotowuje ostateczną wersję projektu uchwały budżetowej celem przedłożenia jej na Sesji budżetowej.

§ 7

Porządek sesji budżetowej winien zawierać przynajmniej następujące punkty:

1. Przedstawienie przez Burmistrza projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.
2. Przedstawienie opinii Komisji Rady i RIO.
3. Przedstawienie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii Komisji Rady i RIO.

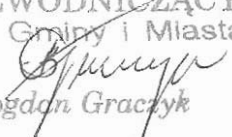
4. Dyskusja nad wniesionymi poprawkami.
5. Głosowanie nad poprawkami.
6. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8

Uchwała podlega wykonaniu przez Burmistrza Gminy i Miasta.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy i Miasta

Bogdan Graczyk