

Uchwała Nr IX/47/95
Rady Gminy i Miasta Izbicy Kujawskiej
z dnia 16 marca 1995 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Izbica Kujawska,
Statutu Sołectwa Mieczysławowo, oraz dokonania zmian
w statutach pozostałych sołectw.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 9 marca 1990 roku
o samorządzie terytorialnym /Dz. U. Nr 16, poz. 95 z 1990 r
z późniejszymi zmianami/

Rada Gminy i Miasta
uchwala co następuje:

§ 1

Przyjąć Statut Osiedla Izbica Kujawska i statut Sołectwa
Mieczysławowo jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Dokonać zmiany zapisu w § 3 pkt. 9 piąty myślinik w statutach
pozostałych sołectw w sposób następujący słowo "sołectwa"
zmienić na słowo "sołectw".

§ 3

Uchwała podlega wykonaniu przez Zarząd Gminy i Miasta.

§ 4

uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICĄCY
Rady Gminy i Miasta
mgr Bogdan Szwedziński

S T A T U T O S I E D L A

R o z d z i a ł I

P o s t a n o w i e n i a o g ó l n e

§ 1

1. Miasto Izbica Kujawska jest samorządną formą organizacji życia mieszkańców miasta, nie posiada osobowości prawnej, działa jako jednostka pomocnicza Gminy Izbica Kujawska i stąd wynika jej status osiedla działającego w oparciu o następujące przepisy prawa.

- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym/Dz.U. Nr 16, poz. 95 z póź.zm./

- Statut Gminy i Miasta Izbicy Kujawskiej.

Ilektóż mówi się o osiedlu odnosi się to do miasta Izbica Kuj

2. W skład miasta wchodzi następujące ulice:

- | | |
|------------------|---------------------|
| 1. Augustowska | 19. Piłsudskiego |
| 2. Bratkowa | 20. Plac Wolności |
| 3. Chopina | 21. Polna |
| 4. Cicha | 22. Przedmiejska |
| 5. Cmentarna | 23. Rolnicza |
| 6. Garbajska | 24. Gen.Słubickiego |
| 7. Górna | 25. Spokojna |
| 8. Kolejowa | 26. Sportowa |
| 9. Kolska | 27. Szkolna |
| 10. Kościelna | 28. Targowa |
| 11. Kwiatowa | 29. Toruńska |
| 12. 11 Listopada | 30. Tymieniecka |
| 13. 3 Maja | 31. Warszawska |
| 14. Morelowa | 32. Wesola |
| 15. Narutowicza | 33. Wiśniowa |
| 16. Nowomiejska | 34. Zielona |
| 17. Ogrodowa | 35. Zwirki i Wigury |
| 18. Parkowa | 36. |

3. Do zakresu działania Rady Osiedlowej Miasta należą sprawy publiczne o istotnym znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone obowiązującymi przepisami na rzecz gminy lub innych podmiotów gospodarczych.

- Spory kompetencyjne rozstrzyga Rada Gminy i Miasta.
4. W szczególności do zadań Rady Osiedlowej należy:
- podejmowanie działań w sferze socjalno - bytowej mieszkańców, organizowanie prac i inicjowanie działalności społecznie użytecznych,
 - współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi związanymi funkcjonalnie z warunkami życia w mieście,
 - sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych funkcjonalnie z warunkami życia w mieście z wyłączeniem działalności finansowej.
5. Zadania o których mowa w pkt. 3 i 4 Rada Osiedlowa Miasta wykonuje poprzez:
- opiniowanie spraw dotyczących miasta,
 - współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy i Miasta konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o istotnym znaczeniu dla miasta,
 - działalność uchwałodawczą,
 - występowanie z wnioskami do rady Gminy i Miasta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Rady Osiedlowej,
 - współpracę z radnymi z terenu miasta w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, oraz kierowania do nich wniosków dotyczących miasta,
 - ustalenie zadań dla Zarządu i Przewodniczącego rady Osiedlowej do realizacji między zebraniem Rady Osiedlowej.
6. Rada Gminy i Miasta nie może bez zgody zebrania ogólnego mieszkańców miasta uszczuplić dotychczasowych praw miasta do korzystania z mienia.

R o z d z i a ł II

Organy miasta, ich zadania i kompetencje

§ 2

1. Organami miasta są:
- | | |
|---------------------------|--|
| a/ zebranie miejskie | - wybiera radę osiedlową miasta |
| b/ Rada Osiedlowa | - organ uchwałodawczy |
| c/ Zarząd Rady Osiedlowej | - organ wykonawczy |
| d/ Przewodniczący Zarządu | - przewodniczy radzie osiedlowej i wykonuje jej polecenia. |

2. Prawo do udziału w zebraniu miejskim mają wszyscy mieszkańcy miasta posiadający czynne prawo wyborcze do rad gminy. Zarząd Rady Osiedlowej lub Przewodniczący Zarządu mogą zaprosić na zebranie miejskie przedstawiciele organizacji społecznych, partii politycznych, instytucji i przedsiębiorstw bez prawa ~~uczestniczenia~~ głosowania.
3. Zebranie miejskie zwoływane jest przez zarząd Rady Osiedlowej z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców miasta uprawnionych do udziału w zebraniu miejskim i Radę Gminy i Miasta.
4. Zebranie miejskie odbywa się wymiarowy potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku, oraz powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku o którym mowa w pkt. 3.
5. O terminie, miejscu i godzinie zebrania zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Dla prawomocności przeprowadzenia wyborów Rady Osiedlowej i Przewodniczącego Zarządu rady Osiedlowej niezbędna jest obecność co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu miejskim. Jeżeli w pierwszym terminie nie ma wymaganej liczby osób uprawnionych do udziału w zebraniu, zebranie przeprowadza się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie pół godziny czasu.
7. Zebranie miejskie może postanowić o przeprowadzenie tajnego głosowania.

§ 3

I. Rada Osiedlowa

- Wybiera Zarząd Rady Osiedlowej spośród swoich członków i może go odwołać,
- w skład Rady Osiedlowej wchodzi 15 osób / art.17 ustawy o samorządzie terytorialnym - Dz.U. Nr 16 poz.95 z póź.zm.
- ponosi odpowiedzialność za powierzone miastu mienie komunalne i ustalenie sposobu korzystania z niego,
- wspomaga Zarząd Rady Osiedlowej w działaniu polegającym na oddawaniu w najem lub dzierżawę mienia komunalnego będącego w gestii miasta oraz prowadzenie działalności gospodarczej

- w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Radę Gminy i miasta lub zarząd Gminy i Miasta,
- z upoważnienia zebrania miejskiego podejmuje uchwały dotyczące kierunku i sposobu dysponowania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie terytorialnym stanowiło mienie gminne miasta,
- opiniuje w części dotyczącej miasta przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy i Miasta projekty uchwał w sprawach:
 - a/ planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b/ projektu budżetu,
 - c/ przepisów prawa miejscowego,
 - d/ innych projektów uchwał przedstawionych przez Radę Gminy i Miasta
- Rada Osiedlowa wszystkie przedstawione projekty uchwał opiniuje w ciągu 14 dni od daty otrzymania,
- nie wydanie opinii jest równoznaczne z zajęciem stanowiska,
- uchwały Rady Osiedlowej zapadają zwykłą większością głosów co najmniej 5 osób,

II. Zarząd Rady Osiedlowej

- realizuje uchwały Rady Osiedlowej,
- wykonuje zadania z zakresu administracji samorządowej zgodnie z upoważnieniem Rady Gminy i Miasta,
- przygotowuje zebranie miejskie i Rady Osiedlowej zwoływane z własnej inicjatywy,
- gromadzi wnioski mieszkańców w sprawach miasta i przedstawia je na zebraniu miejskim lub Rady Osiedlowej,
- przedkłada na zebraniu miejskim własne inicjatywy w sprawach miasta, oraz wskazuje możliwe sposoby ich realizacji,
- na zebraniach miejskich i Rady Osiedlowej składa informacje o działalności zarządu,
- przygotowuje projekty uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji miasta,
- Zarząd Rady Osiedlowej składa się 4 - 7 osób.

III. Przewodniczący Zarządu Rady Osiedlowej

- wykonuje zadania z zakresu administracji samorządowej zgodnie z upoważnieniem Rady Gminy i Miasta,
- reprezentuje miasto na zewnątrz,
- realizuje zadania publiczne wynikające z obowiązujących przepisów ,
- zwołuje zebranie Rady Osiedlowej i zarządu,
- przewodniczy zebraniu miejskiemu Rady Osiedlowej i Zarządu,
- na zebraniu miejskim przedkłada informację o swojej działalności, - występuje z wnioskami wobec Rady Gminy i Miasta oraz Zarządu Gminy i Miasta dotyczącymi potrzeb miasta, oraz wspólnie z Radą Osiedlową prowadzi działalność mediacyjną odnośnie istotnych sporów i konfliktów lokalnych,
- odpisy uchwał i opinie zebrania miejskiego, Rady Osiedlowej i Zarządu Rady Osiedlowej, Przewodniczący Zarządu przekazuje Zarządowi Gminy i Miasta , który w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje na sesję Rady Gminy i Miasta,
- Przewodniczący rady Osiedlowej zobowiązany jest zawiadomić wszystkich członków co najmniej na siedem dni przed planowanym posiedzeniem.

R o z d z i a ł III

Wybory organów wykonawczych i uchwalodawczych miasta

§ 5

1. Wybory Rady Osiedlowej i Przewodniczącego Zarządu Zarządza Rada Gminy i Miasta w formie uchwały, która winna być podana do wiadomości mieszkańców miasta co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania wyborczego.
2. Dla dokonania ważnego wyboru Rady Osiedlowej i Przewodniczącego Rady Osiedlowej na zebraniu ~~wiejskim~~ wymagana jest obecność co najmniej 10 % / 1/10 / mieszkańców miasta uprawnionych do głosowania,
3. o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnej frekwencji wybory mogą być przeprowadzone w drugim terminie to jest po upływie pół godziny czasu, w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
4. Wybory odbywają się przy nie ograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
5. Głosowanie na członków Rady Osiedlowej i Przewodniczącego Rady Osiedlowej odbywa się na oddzielnych kartach do głosowania w sposób tajny.
6. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
7. Za głos ważnie oddany uznaje się ten, gdy na karcie do głosowania zostaje jedno nazwisko nie skreślone, przy - przy wyborze Przewodniczącego rady Osiedlowej.
Przy wyborze Rady Osiedlowej na karcie do głosowania nie może być więcej nazwisk nie skreślonych niż ustalona liczba członków tj. 15.
8. . Wybory przeprowadza trzysobowa komisja wyborcza wybrana spośród uczestników zebrania. W skład komisji nie mogą wchodzić kandydaci do Rady Osiedlowej i Przewodniczącego Rady Osiedlowej.
9. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie wyników wyborów, ich ogłoszenie oraz sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyboru.

10. Wybory członków Zarządu Rady Osiedlowej dokonuje się w głosowaniu jawnym - chyba, że Rada Osiedlowa postanowi inaczej spośród członków Rady Osiedlowej.
11. Kadencja Rady Osiedlowej, Zarządu rady Osiedlowej i Przewodniczącego Rady Osiedlowej trwa cztery lata licząc od daty wyboru.
12. W przypadku odwołania lub ustąpienia członka - członków Rady Osiedlowej, zarządu Rady Osiedlowej lub Przewodniczącego Rady Osiedlowej Rada Gminy i Miasta Zarządza w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące prowadzenie nowych wyborów - ustalenia rozdziału III stosuje się odpowiednio.
13. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Rady Osiedlowej lub wyboru nowego Zarządu w trakcie trwania kadencji zarządza samodzielnie Rada Osiedlowa.
14. Zebraniu wyborczemu rady Osiedlowej i Przewodniczącego Zarządu Rady Osiedlowej - zawsze , oraz Zarządu po upływie kadencji przewodniczy członek zarządu Gminy i Miasta lub osoba przez zarząd upoważniona.

R o z d z i a ł IV

Postanowienia końcowe

1. Statut miasta określa Rada Gminy i Miasta.
2. Zmiany w statucie - pkt. 1 stosuje się odpowiednio
3. W sprawach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy i Miasta lub w sprawach zawiłych Rada Gminy i Miasta

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy i Miasta
[Podpis]
[Data]

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1
Miejscowość: Olszowa
1. Sołectwo jest samorządową formą organizacji życia publicznego mieszkańców wsi, nie posiada osobowości prawnej, działa jako jednostka pomocnicza gminy Izbiicy Kujawskiej w oparciu o następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym,
 - uchwała nr Rady Gminy i Miasta z dn. w sprawie Statutu Gminy, niniejszy statut.
 2. W skład sołectwa wchodzi wieś oraz przysiółki
 3. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o istotnym znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone obowiązującymi przepisami na rzecz Rady Gminy lub innych podmiotów. W razie sporów kompetencyjnych decyduje stanowisko Rady Gminy.
 4. W szczególności do zadań sołectwa należą:
 - podejmowanie działań w sferze społeczno - kulturalnej wsi i okolicy,
 - organizowanie oraz realizowanie wsi i okolicy imprez kulturalnych,
 - sprzymanie kreowaniu i realizowaniu wsi i okolicy inicjatyw i przedsięwzięć organizacyjnych w gospodarce społecznej wsi i okolicy.
 5. Zadania o których mowa w pkt. 4 i 1 sołectwo wykonuje poprzez:
 - działalność ustawodawczą zebrania wiejskiego,
 - opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
 - współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - współpracę z radnymi z terenu swojego okręgu w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, trybunów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
 - ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim,
 6. Rada Gminy nie może bez zgody zebrania wiejskiego uczynić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z wienia.

Rozdział II.

Organy sołectwa, ich zadania i kompetencje

§ 2

1. Organami sołectwa są:

- a/ zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,
- b/ sołtys - organ wykonawczy,
- c/ rada sołecka - organ wspomagający działalność sołtysa,

§ 3

1. Zebranie wiejskie jest organem stanowiącym w sołectwie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin. Rada sołecka lub sołtys mogą ponadto zaprosić na zebranie wiejskie przedstawicieli organizacji partii politycznych, instytucji i przedsiębiorstw bez prawa uczestniczenia w głosowaniu.
3. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez radę sołecką z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej (1/5 lub kwotowo) mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - s o ł t y s
 - rady gminy w
4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku oraz powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o którym mowa w pkt.3.
5. O dacie, godzinie i miejscu zebrania zawiadamia się mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Podstawowym sposobem decydowania przez zebranie wiejskie jest podejmowanie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów (tj, większość głosów za niż przeciw bez względu na liczbę głosów nieważnych).
7. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego oraz przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej niezbędna jest obecność co najmniej 25% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim. W przypadku nie uzyskania wymagającej frekwencji zebranie odbędzie się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
8. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.
9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - wybór sołtysa i rady sołeckiej,

- podejmowanie uchwał dotyczących kierunku i sposobu dysponowania mieniem komunalnym które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie terytorialnym stanowiło mienie gminne sołectwa,
- dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej z prawem odwołania sołtysa przed upływem kadencji jeżeli stracił zaufanie mieszkańców sołectwa,
- opiniuje w części dot. sołectwa przedstawione do konsultacji przez radę gmin projekty uchwał w następujących sprawach:
 - a/ planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b/ projektu budżetu na dany rok,
 - c/ przepisów prawa miejscowego,
 - d/ innych uchwał przedstawionych przez radę do konsultacji.
- 10. Udpisy uchwał i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Zarządowi Gminy. Zarząd, w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje radzie na sesję.
- 11. Zarząd Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały z zebrania wiejskiego i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia wskazując zaistniałe uchybienia prawne oraz określając termin załatwienia sprawy. W wypadku nie wykonania powyższego zalecenia lub wykonania w sposób niezgodny z zaleceniami rada gminy posiada prawo uchylenia uchwały sprzecznej z prawem.

§ 4

Sołtys

1. Realizuje uchwały zebrania wiejskiego,
2. Wykonuje zadania z zakresu administracji samorządowej zgodnie z upoważnieniem rady gminy
3. Reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
4. Realizuje zadania publiczne wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Zwołuje zebrania wiejskie i posiedzenia rady sołeckiej.
6. Przewodniczy zebraniu wiejskiemu.
7. Na zebraniach wiejskich przedkłada informację o swej działalności.
8. Występuje z wnioskami wobec Rady Gminy i Zarządu dotyczącymi potrzeb sołectwa oraz wspólnie z Radą Sołecką prowadzi działalność mediacyjną odnośnie istotnych sporów i konfliktów lokalnych.

§ 5

Rada sołecka

1. wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego.
2. Rada składa się z trzech do członków. Członkowie rady mogą wybrać ze swego grona przewodniczącego o ile przewodniczącym rady nie jest sołtys.

W wypadku gdy przewodniczącym rady sołectkiej nie jest sołtys uprawnienia przewodniczącego dotyczą wyłącznie kwestii organizacyjnych w zakresie zwoływania posiedzeń rady, /według potrzeb/ oraz przygotowania porządku obrad posiedzenia i kierowania jego przebiegiem.

3. Rada sołectka przygotowuje zebrania wiejskie oraz ma prawo do sporządzania projektów uchwał z zebrania.
4. Kada gromadzi wnioski mieszkańców w sprawach sołectwa, a przewodniczący rady lub jej członek referuje je na zebraniu wiejskim.
5. Rada przedkłada na zebraniu wiejskim własne inicjatywy w sprawach sołectwa oraz wskazuje możliwe sposoby ich realizacji.
6. Na zebraniach wiejskich sołtys lub przewodniczący rady sołectkiej składają informację o działalności rady.
7. Rada sołectka lub sołtys przygotowują projekty uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa (z przychodów własnych i z budżetu gminy).
8. Rada wraz z sołtysem ponoszą odpowiedzialność za wienie komunalne będące w dyspozycji sołectwa i sposób korzystania z niego (między innymi) świetlice wiejskie, klub wiośniaka, straż pożarna).
9. Rada sołectka opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa.
10. Rada sołectka wspomaga sołtysom w działaniach polegających na oddawaniu w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa oraz prowadzenia działalności gospodarczej (w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez radę gminy lub zarząd sołectwa) zgodnie z art.18 ust. 2 pkt.9 i art.30 ustawy z pkt.3 Ustawy o samorządzie terytorialnym).

Rozdział III.

Wybory organów wykonawczych sołectwa

§ 6

1. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały, która winna być podana do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania wyborczego.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo *Miejscowy Samorząd* jest samorządowa formą organizacji życia publicznego mieszkańców wsi, nie posiada osobowości prawnej, działa jako jednostka pomocnicza gminy Izbiicy Kujawskiej w oparciu o następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dn.8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym,
 - uchwała nr Rady Gminy i Miasta z dn. w sprawie Statutu Gminy, niniejszy statut.
2. W skład sołectwa wchodzi wieś oraz przysiółki
3. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o istotnym znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone obowiązującymi przepisami na rzecz Gminy lub innych podmiotów. W razie sporów kompetencyjnych decyduje stanowisko Rady Gminy.
4. W szczególności do zadań sołectwa należą:
 - podejmowanie działań w sferze społeczno - kulturalnej wsi,
 - organizowanie imprez i inicjatyw na terenie sołectwa,
 - sprawowanie funkcji pomocniczych dla mieszkańców w sprawach organizacyjnych w zakresie samorządności z uwzględnieniem życia na wsi.
5. Zadania o których mowa w pkt. 4 i 1 sołectwo wykonuje w szczególności:
 - działalność ustawodawczą zebrania wiejskiego,
 - opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
 - współuczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o istotnym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - współpraca z radnymi z terenu swojego okręgu w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, trybunów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących spraw sołectwa,
 - ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim,
6. Rada Gminy nie może bez zgody zebrania wiejskiego uczynić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z wienia.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego.

3. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Zarząd Gminy lub w sprawach zawiłych Rada Gminy.

§ 8

1. Rada Gminy przekazuje sołectwa składniki mienia komunalnego które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie terytorialnym stanowiło mienie gminne tego sołectwa według treści załącznika Nr 1 do niniejszego Statutu.