

UCHWAŁA NR X/76/11
RADY GMINY I MIASTA IZBICA KUJAWSKA
z dnia 21 listopada 2011 roku

w sprawie wieloletniego programu oraz form współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2014

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy i Miasta
uchwała, co następuje:

§1. Uchwała się wieloletni program współpracy Gminy i Miasta Izbica Kujawska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2014, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. 1. Burmistrz Gminy i Miasta Izbica Kujawska określa formy zlecania zadań publicznych oraz wysokości środków na poszczególne zadania.

2. Burmistrz Gminy i Miasta Izbica Kujawska ogłasza otwarte konkursy na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz określa termin składania ofert.

§3. Realizacja form współpracy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w oparciu o środki finansowe zabezpieczone w budżecie gminy.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Izbica Kujawska.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2014 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marian Lewandowski

Wieloletni program i zasady współpracy Gminy i Miasta Izbica Kujawska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2014.

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. gminie i mieście – rozumie się przez to Gminę i Miasto Izbica Kujawska;
2. radzie - rozumie się przez to Radę Gminy i Miasta Izbica Kujawska;
3. urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta w Izbicy Kujawskiej;
4. burmistrzowi - rozumie się przez to Burmistrza Gminy i Miasta Izbica Kujawska;
5. organizacji pozarządowej – rozumie się przez to osobę prawną lub jednostkę nie posiadającą osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundację i stowarzyszenie, nie będące jednostką sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.) i nie działające w celu osiągnięcia zysku;
6. podmiocie - rozumie się przez to:
 - 1) osobę prawną i jednostkę organizacyjną działającą na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 2) stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego;
 - 3) spółdzielnie socjalne w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 94, poz. 651 z późn. zm.);
7. udzielenie środków własnych – rozumie się przez to środki finansowe nie pochodzące z budżetu gminy i miasta przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja pozarządowa lub podmiot ubiega się;
8. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

§2. Współpraca gminy i miasta z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§3. Uchwalając co roku budżet, rada rezerwuje w nim środki finansowe na realizację zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§4. Partnerami gminy i miasta mogą być organizacje pozarządowe i podmioty, które podejmując działania, realizują zadania gminy i miasta wynikające z odrębnych przepisów.

§5. Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

Rozdział II. Zakres współpracy

§6.1. Ustala się na lata 2012-2014 następujące priorytety dla gminy i miasta w zakresie:

1) wspierania i upowszechniania upowszechnienia kultury fizycznej poprzez:

- a) prowadzenie zajęć w następujących dziedzinach: piłka nożna, piłka siatkowa, piłka ręczna, piłka koszykowa, sporty motorowe, sporty obronne i inne;
- b) organizowanie sportowych obozów szkoleniowych w dziedzinach wymienionych w pkt. 1 lit. a;
- c) organizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze;
- d) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponad gminnym.

2) ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez:

- a) realizację programu (np. opiekuńczo-wychowawczego) dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych uzależnieniami;
- b) wspieranie zorganizowanych form wypoczynku letniego/zimowego dla dzieci i młodzieży z zastosowaniem programu profilaktycznego;
- c) działania o charakterze integracyjnym oraz samopomocowym dla osób niepełnosprawnych;
- d) realizacja profilaktycznych programów zdrowotnych.

3) turystyki i krajoznawstwa oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:

- a) organizowanie imprez turystycznych, kulturalnych, konferencji naukowych, dyskusji i prelekcji, związanych z promocją walorów turystycznych oraz dziedzictwa kulturowego gminy i miasta;
- b) organizowanie warsztatów twórczych w szczególności upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne i turystyczno-krajoznawcze z terenu gminy i miasta;
- c) organizowanie na terenie gminy i miasta obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju oraz historią „małej ojczyzny”;
- d) wspieranie działań promujących rozwój artystyczny i naukowy mieszkańców gminy i miasta.

2. Rozszerzanie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek burmistrza, po akceptacji ich przez radę w drodze zmiany niniejszego programu.

3. Poza wsparciem finansowym gmina i miasto może udzielać organizacjom pozarządowym i innym podmiotom pomocy w innych formach, a szczególności w postaci:

- 1) pomocy w uzyskaniu lokalu na działalność statutową organizacji pozarządowej oraz możliwości zwolnień z podatku od nieruchomości na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 2) udostępnienia lokalu komunalnego na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte;
- 3) umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie wiejskim;
- 4) udzielenia pomocy poprzez rekomendację organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów oraz przedstawicieli gminy i miasta.

4. Burmistrz może zwołać forum organizacji pozarządowych działających na rzecz realizacji zadań własnych gminy, na które zapraszani będą przedstawiciele organizacji oraz podmiotów, w celu zebrania ich opinii i wniosków.

Rozdział III. Zasady współpracy.

§7.1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie.
3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub wsparcia realizacji zadania, a gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środki publiczne w formie dotacji.
4. Powierzenie zadań może nastąpić w otwartym konkursie lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej - w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

- § 8. 1. Burmistrz powołuje komisję konkursową w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. W skład komisji konkursowej, oprócz pracowników urzędu, mogą wejść także radni oraz z głosem doradczym osoby, które w związku z wykonywaniem zawodu posiadają specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.
 3. W posiedzeniu komisji konkursowej w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub podmiotu.

- § 9.1. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez burmistrza.
2. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
 3. Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ich na tablicy ogłoszeń urzędu wraz ze zwięzłym opisem zadania.
 4. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do burmistrza odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
 5. Rozpatrzenie odwołania przez burmistrza następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
 6. Informację o złożonych wnioskach oraz odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędu.

§10. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy i miasta muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.

§11. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna odpowiadać warunkom zawartym w art. 14 ustawy (wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

- §12. 1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych.
2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 burmistrz w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy:
 - 1) rozpatruje celowość realizacji zadania;
 - 2) informuje o podjętej decyzji składającego ofertę.

§13. 1. Dofinansowanie realizacji zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe i podmioty przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy i miasta.

2. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację wieloletniego programu współpracy na lata 2012-2014 określa corocznie rada w uchwale budżetowej.

§14. Warunkiem zlecenia przez gminę i miasto organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§15. 1. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje wyznaczony przez burmistrza pracownik urzędu.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 podlega w szczególności na ocenie:

1) stanu realizacji zadania;

2) rzetelności i jakości wykonania zadania;

3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;

4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy;

3. Kontrolę wykorzystania dotacji prowadzi skarbnik poprzez podległych mu pracowników.

4. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie do 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

5. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marian Lewandowski