

UCHWAŁA NR XX/144/12
RADY GMINY I MIASTA IZBICA KUJAWSKA
z dnia 18 grudnia 2012 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów płatności, rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie i Miastu Izbica Kujawska oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania ulg.

Na podstawie art. 59 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

Rada Gminy i Miasta
uchwała, co następuje:

§1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym zwanych dalej „należnościami pieniężnymi”, przypadających Gminie i Miastu Izbica Kujawska oraz jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz podmioty uprawnione do udzielania ulg.
2. Postanowień uchwały nie stosuje się do udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych pobieranych przez Gminę w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę i Miasto Izbica Kujawska oraz jej jednostki podległe;
- 4) przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zm.);
- 5) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie i Miastu Izbica Kujawska lub jej jednostkom podległym.

§3. 1. Należności pieniężne, mogą zostać umorzone w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności pieniężnych, a także rozłożyć na raty płatność całości lub części tychże należności.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności pieniężnej w odroczonej terminie płatności – należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

4. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można wyrazić zgodę na spłatę wiarygodności rozłożonej na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.

6. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od wydania rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty.

§5. 1. Do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych uprawnieni są:

1) Burmistrz Gminy i Miasta Izbica Kujawska – w stosunku do należności pieniężnych związanych z działalnością Urzędu Gminy i Miasta lub niezwiązanych z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej Gminy i Miasta Izbica Kujawska;

2) kierownicy jednostek organizacyjnych – w stosunku do pozostałych należności pieniężnych związanych z działalnością danej jednostki organizacyjnej, z tym, że na umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej, której wartość przekracza kwotę 1000,00 zł koniecznym jest uzyskanie zgody Burmistrza Gminy i Miasta Izbica Kujawska.

2. Podmioty, o których mowa w ust.1, uprawnione są również do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty odsetek za opóźnienie oraz innych należności ubocznych.

§6. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym udzielanie ulg na wniosek przedsiębiorcy następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.), art. 107-108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) (Dz. Urz. UE.C 115 z 9.5.2008) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2006 r. Nr 379 poz. 5) .

2. Ulg, o których mowa w ust. 1, udziela się, gdy wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200 tys. euro, a w przypadku podmiotu gospodarczego działającego w sektorze transportu drogowego – 100 tys. euro.

3. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą korzystający z pomocy zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy;

2) „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie

zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311);

3) sprawozdań finansowych za okres 3 lat obrotowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

4. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis na podstawie uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek podmiotu udzielającego pomocy – dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 3 i 4, wniosek dłużnika o ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

§7. 1. Udzielanie ulg, o których mowa w §3 i 4 następuje na wniosek dłużnika.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem lub osobą uprawnioną wymienioną w §5 uchwały.

3. Odmowa udzielania ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w §5.

4. Należności pieniężne mogą być umarżane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

5. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 4 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w ust. 4.

6. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności pieniężnej wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku poucza się dłużnika, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności pieniężnej skutkuje wymagalnością całej należności w wysokości sprzed umorzenia wraz z odsetkami za opóźnienie od pierwotnego terminu wymagalności.

§8. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie i Miastu Izbica Kujawska lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie dłużnik składa na piśmie podmiotowi, o którym mowa w §5.

2. Wniosek powinien zawierać, w szczególności:

1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;

2) oświadczenie o sytuacji majątkowej za ostatnie 3 miesiące poprzedzające miesiąc złożenia wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, właściwy podmiot wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając jednocześnie dłużnikowi odpowiedni termin na ich uzupełnienie.

4. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia należności pieniężnych właściwy podmiot dokonuje ustalenia istnienia przesłanek warunkujących umorzenie tejże należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

§9. 1. Pracownicy merytorycznych komórek Urzędu Gminy i Miasta, a także kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do sporządzania sprawozdań o zakresie umorzonych należności o charakterze cywilnoprawnym oraz udzielonych ulg dla osób fizycznych i jednostek niebędących przedsiębiorcami za okresy roczne według stanu na dzień 31 grudnia.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 przekazywane są Skarbnikowi Gminy i Miasta Izbica Kujawska w terminie do 40 dni po zakończeniu okresu sprawozdawczego.

3. Skarbnik Gminy i Miasta Izbica Kujawska przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta Izbica Kujawska zbiorcze sprawozdanie w terminie 60 dni po zakończeniu okresu sprawozdawczego.

§10. Traci moc Uchwała Nr XXIII/128/06 Rady Gminy i Miasta Izbica Kujawska z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych i udzielania ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organu do tego uprawnionego, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Izbica Kujawska.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marian Lewandowski