



Zamawiający:

Gmina i Miasto Izbica Kujawska

**ul. Piłsudskiego 32
woj. kujawsko -pomorskie**

**87-865 Izbica Kujawska
tel./fax:054 286 50 09 w 27**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ OD 14.000 EURO DO KWOT
OKREŚLONYCH W ROZPORZĄDZENIU WYDANYM NA PODSTAWIE
ART. 11 UST.8 USTAWY PZP.**

**na: Rozbudowę bazy turystyczno – rekreacyjnej w miejscowości Długie –budowa ścieżki
rowerowej.**

Nr zamówienia OR-341/07/2010

45.23.31.40-2 „Roboty drogowe”

45.23.31.62-2 „ Roboty budowlane w zakresie ścieżek rowerowych”

45.23.32.53-7 „Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych”

Zatwierdzam

Izbica Kujawska, dnia 27.05 2010 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ilekróć w niniejszej Specyfikacji jest mowa o:

- **Cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach / Dz. U. z 2002r. Nr 144, poz.1204, z 2003r. Nr 137, poz.1302 oraz Nr 96, poz.959 i Nr 210, poz.2135/,
- **Kierownika zamawiającego** – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta
- **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę z najniższą ceną,
- **Robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane /tekst jednolity : Dz.U.z 2006 roku, Nr 156, poz.1118/.
- **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Izbica Kujawska
- **Zamówieniach publicznych** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane,
- **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz.U. z 2007 roku, Nr 223, poz.1655 z późn. zm /

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Nazwa zamawiającego: **Gmina i Miasto Izbica Kujawska**

Kierownik Zamawiającego: Burmistrz Gminy i Miasta Izbica Kujawska

Siedziba zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta w Izbicy Kujawskiej

Ulica: Piłsudskiego 32

Kod: 87 –865

Miejscowość: Izbica Kujawska

Powiat: włocławski

Województwo: kujawsko – pomorskie

E-Mail: ugim-izbicakuj@wp.pl

Telefon/ Fax: /0-54/ 2865 009 wew. 27

Godziny urzędowania: pn.- pt. 7:30 –15:30,

Strona internetowa Zamawiającego : www.bip.izbicakuj.pl

II. Wszczęcie postępowania.

Zamawiający ogłoszenie o zamówieniu zamieścił:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie portalu internetowego UZP: www.portal.uzp.gov.pl dnia 27.05.2010
 - w siedzibie w miejscu publicznie dostępnym tj. na tablicy ogłoszeń
 - na stronie internetowej tj. www.bip.izbicakuj.pl
- „Przetargi ” –rozbudowa bazy turystycznej.

III. Tryb, rodzaj i podstawa prawna udzielenia zamówienia.

1.Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz.U. z z 2007 roku, Nr 223, poz.1655 z późn. zm./

2. Rodzaj zamówienia : roboty budowlane

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust. 1 oraz art. 39 -46 Prawa zamówień publicznych.

4. Inwestycja realizowana będzie z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) w ramach działania „4.1/413 Wdrażanie Lokalnych

Strategii Rozwoju” dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego programem PROW na lata 2007-2013,

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) ustawa „Prawo zamówień publicznych /t. j. Dz.U. z 2007 roku, Nr 223, poz.1655 z późn. zm./
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz.1796).
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795)

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień

- 45.23.31.40-2 „Roboty drogowe”
- 45.23.31.62-2 „ Roboty budowlane w zakresie ścieżek rowerowych”
- 45.23.32.53-7 „Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych”

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest budowa ścieżki rowerowej wzdłuż drogi wojewódzkiej nr. 270 relacji Brześć Kujawski - Koło w miejscowości **Izbica Kujawska – Długie** gmina Izbica Kujawska na działkach oznaczonych nr. 368/1 i 358/15 na odcinku o długości **1228,40 mb** , szerokości **2,50 mb** Inwestycja realizowana jest przy udziale środków finansowych Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) w ramach działania „4.1/413 Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju” dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego programem PROW na lata 2007-2013, Teren przewidziany na budowę ścieżki rowerowej stanowi własność Gminy i Miasta Izbica Kujawska i jest terenem niezabudowanym

3. Zakres robót zgodnie z dokumentacją projektową i zestawieniem rzeczowo – finansowym obejmuje następujące roboty :

Projektowana konstrukcja ścieżki rowerowej według projektu budowlanego i opisu technicznego oraz SST przewiduje ułożenie kostki betonowej drobnowymiarowej / na ½ cz. długości fazowej i na ½ cz .długości bezfazowej / o grubości 8 cm na podsypce cementowo- piaskowej - **kostka kolorowa / ceglana /** .

Z uwagi na możliwość pojawienia się na ścieżce osób niepełnosprawnych ½ część nawierzchni będzie wykonana z kostki frezowanej co usprawni poruszanie się osobom ociemniałym.

Nawierzchnia zjazdów – **kostka kolor szary grub. 8 cm na podsypce cementowo – piaskowej .** Podbudowa zasadnicza z kruszyw łamanych stabilizowanych mechanicznie o grub. 15 cm , warstwa odcinająca z piasku o grubości 10 cm , sprofilowane i zagęszczone podłoże gruntowe G-1 . **Długość ścieżki rowerowej od km 0+000 do km 1+228,4 – szerokość 2,50 mb**

4.Szczegółowy zakres zadań zawiera:

- a. Opis techniczny – projekt budowlany
- b. Rysunki konstrukcyjne , profile
- c. Kosztorys ofertowy
- d. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna

5. Wymagania dotyczące robót:

1. Wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuka budowlaną, przepisami bhp, ppoż, zgodnie z poleceniami inspektora nadzoru.

2. Roboty należy prowadzić zgodnie z wymogami dokumentacji określającej przedmiot zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, wymogami niniejszej specyfikacji oraz z należytą starannością.

6. Wymagania stawiane Wykonawcy :

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy
4. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie na którym będą prowadzone roboty objęte przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

7. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
- d) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
- e) W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- f) Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów

V. Podwykonawcy:

Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez podwykonawców. W tym przypadku Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia którego wykonanie zamierza on zlecić podwykonawcom. Wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca, w przypadku zatrudnienia podwykonawców, przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu umowę Wykonawcy ze wskazanym podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Do umów w tym zakresie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, w myśl art. 647¹ K.c.)

Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniebdania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniebdania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania starannego wyboru podwykonawców spośród podmiotów mających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.

W przypadku nie wskazania podwykonawstwa, Zamawiający będzie traktował, iż przedmiot zamówienia zostanie wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin zakończenia do dnia 31.10.2010 r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie minimum dwóch robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia (wykonanie nawierzchni z kostki betonowej) o powierzchni nie mniejszej niż 2.000 m² każda oraz załączenie dokumentów

potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie;

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży wypełniony wykaz narzędzi i urządzeń technicznych pozwalających na wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie;

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, (w szczególności osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi w specjalności drogowej) należącymi do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub tożsamej w zakresie przedmiotu zamówienia, wydanej na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami W/w osoba powinna posiadać minimum 3 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie;

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia metodą „spełnia”/„nie spełnia” wymaganych dokumentów.

Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki. Zamawiający żąda, żeby Wykonawca wykazał, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny

7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

7.0 wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które wykonawca dołączy do oferty

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki

1. wypełniony i podpisany formularz oferty, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ
4. wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4, na którym złoży podpis na ostatniej stronie, co pozwoli uznać zamawiającemu, iż tym samym akceptuje wzór umowy.
5. Wykonawca złoży do oferty wypełniony kosztorys ofertowy, stanowiący załącznik nr 5 wypełniony prawidłowo pod względem rachunkowym
6. Wykonawca złoży do oferty dowód wniesienia wadium.
7. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – załącznik nr 6 do SIWZ

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami załącznik nr 7 do SIWZ
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik Nr 8 do SIWZ
3. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII punkt 2,3, niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w rozdziale VIII pkt 4 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

IX. Forma dokumentów

Wykonawcy mają prawo wyboru dokumentów według swojego wyboru, w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający żąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w Rozdziale VIII w punktach:

a)1 ppkt 2, 3,

b)4 ppkt 1,2, 3,4,5

dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

XI. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VIII w :

a) punkcie 4 ppkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) punkcie 4 ppkt 2,3 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,.

c) punkcie 4 ppkt 4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp,

d) punkcie 4 ppkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 1 lit. a,b, c,d.

XII. Uzupelnienie dokumentów przez Wykonawców.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1.Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu. Z zastrzeżeniem rozdz. XIII, pkt 3, przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny zostać złożone w formie pisemnej przed upływem terminów zakreślonych przez Zamawiającego.

2.Zapytania oraz odpowiedzi dotyczące specyfikacji Zamawiający dopuszcza kontaktowanie się za pomocą faksu.

3.Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy i Miasta w Izbicy Kujawskiej

ul. Piłsudskiego 32

87-865 Izbica Kujawska

Tel/fax: 054 286 50 09,

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- W sprawach technicznych:
Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Lokalowej i Przestrzennej
Włodzimierz Biernacki, pokój nr 23, tel. /0-54/ 2865 009 wew. 44
 - W sprawach proceduralnych, wydawanie SIWZ:
Inspektor ds. organizacyjnych
Emilia Łukasiak , pokój nr 20, tel. /054/ 2865009 wew. 27
1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2.
 2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (rozdz. XVIII , pkt. 2 niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
 3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej WWW.bip.izbicakuj.pl
 5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej WWW.bip.izbicakuj.pl

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej WWW.bip.izbicakuj.pl

XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców, aby oferta była zabezpieczona wadium w wysokości: 15.000,00 zł. Słownie: piętnaście tysięcy złotych.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium wykonawca składa wraz z ofertą.

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1)pieniądzu,
- 2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3)gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz.U Nr 109, poz. 1158 z późn zm/.

Oferta niezabezpieczona wadium w jednej z w/w form zostanie odrzucona bez rozpatrywania, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, tj. **B.S. Lubraniec / oddział Izbica Kujawska**

35 9559 1027 0000 3102 2000 0003.

Kserokopię dowodu wpłaty potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do swojej oferty przed upływem terminu składania ofert.

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie i czasie znajduje się faktycznie na koncie zamawiającego tj. do 18.06.2010 godz. 10:00.

Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu - przelewem, wykonawca winien podać numer przetargu i nazwę zadania oraz wskazać numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Wadium wnoszone w innej dopuszczalnej formie nie pieniężnej należy załączyć do oferty w formie oryginału.

Wadium musi być aktualne i ważne przez cały okres związania ofertą.

3. Zwrot wadium.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

4. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3 nie powoduje utraty wadium
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
2. zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, ani za pomocą faksu,
3. oferta musi być sporządzona na **formularzu oferty** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ oraz treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ,
4. do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt VIII niniejszej SIWZ, w przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy” lub dokonuje wykreślenia.
5. każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania,
6. formularz ofertowy wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
7. wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników
8. nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów. Złożenie przez wykonawców fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie z dalszego postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty,
10. ofertę należy sporządzić w języku polskim pismem czytelnym,
11. cena oferty musi być podana w złotych polskich w rozbiciu na cenę netto i brutto,
12. wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki,
13. zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane,
14. wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy jak również wzór umowy, muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
15. upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
16. poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
17. w przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część, niezłączyłą z ofertą w sposób trwały.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy chyba, że konsorcjum ma opierać się na umowie spółki cywilnej, wówczas odpowiedzialność ta wynika z art.864 Kodeksu Cywilnego.

W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów, wystarczy, by oferta tych Wykonawców została podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub wszystkich partnerów.

Przy określeniu pełnej nazwy wykonawcy na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1, winny być wpisane dane wykonawców tworzących konsorcjum, z dopiskiem nazwy, pod jaką występują.

XVII. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć osobiście bądź za pośrednictwem poczty lub kuriera w dwóch kopertach zamkniętych trwale, nieprzejrzyistych (zewnętrznej i wewnętrznej) w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy i Miasta w Izbicy Kujawskiej
Ul. Piłsudskiego 32
87-865 Izbica Kujawska
pokój nr 15 I piętro /sekretariat/
Godziny urzędowania : pon-pt 7.30 do 15.30

Koperta nr 1 zewnętrzna opatrzona napisem:

„Przetarg na rozbudowę bazy turystyczno – rekreacyjnej w miejscowości Długie – budowa ścieżki rowerowej.

Nie otwierać przed 18.06.2010 godz. 12.30” powinna zawierać:

- zaklejoną kopertę wewnętrzną nr 2 opatrzoną nazwą i adresem oferenta/wykonawcy.

Koperta nr 2 wewnętrzna powinna zawierać, oprócz formularza oferty cenowej, inne dokumenty wymagane przez zamawiającego wymienione w niniejszej SIWZ.

XVIII. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert.

1) Miejsce składania ofert.

Ofert należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy i Miasta w Izbicy Kujawskiej, ulica: Piłsudskiego 32,
87 – 865 Izbica Kujawska,

Pokój: 15 - I piętro/sekretariat/, godziny urzędowania: pn – pt 7:30 – 15:30.

2) Termin składania ofert.

Termin składania ofert upływa dnia **18 czerwca 2010r.** do godz.**12:00**.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

3) Miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju 39 piwnica
dnia 18.06. 2010 r. o godz. 12.30

XIX. Zmiana i wycofanie oferty.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem” „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY.” Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemnie wpłynie powiadomienie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

XX. Informacja z sesji otwarcia ofert.

Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy(firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Wykonawcy, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem o przekazanie informacji, które były odczytane w trakcie otwarcia ofert, dotyczące: kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy (firm) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Zamawiający, po otrzymaniu takiego wniosku przekazuje wykonawcy niezwłocznie w/w informacje.

XXI. Badanie i ocena ofert

1.Zamawiający:

a)Wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ustawy Pzp.

b)Odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi, dostawy lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zgoda Wykonawcy na poprawienie innej omyłki rachunkowej, o której mowa powyżej, winna być wyrażona w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN).
2. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną kosztorysową
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „kosztorysie ślepym-przedmiarowym” (załącznik nr 5), który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie kosztorys ofertowy, według następujących zasad:
 - a/ Wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową,
 - b/ Cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk.
5. Cena jednostkowa z narzutami jest ceną netto.
6. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie ofertowym.**
8. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego brutto (zał. nr 5)
9. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
10. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
11. Podane ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Zastosowanie przez wykonawcę niewłaściwej stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

13. Koszt obsługi geodezyjnej w trakcie budowy ścieżki rowerowej, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej oferent wyliczy wg załączonego kosztorysu ofertowego w dziale „Roboty przygotowawcze” pozycja 1 „Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych – trasa dróg w terenie równinnym”.

XXIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający uzna za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
 - a) Oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - c) Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione
 - d) Oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
2. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

3. Należy zachować sposób obliczenia ceny w układzie: tekst opisu, jednostka, ilość jednostek, cena jednostkowa, cena.
4. Wykonawca określi ceny jednostkowe za wszystkie elementy robót wymienione w kosztorysie ofertowym
5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

XXIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt. 1 na stronie internetowej (<http://www.bip.izbicakuj.pl>) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń.

3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności określonych w art. 93 ust. 1, 1a ustawy Pzp.
4. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
8. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
10. W przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
11. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu,
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) Gwarancjach bankowych
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału
6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy,

zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/ poręczyciela.

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego tj:

**B.S. Lubraniec / oddział Izbica Kujawska
35 9559 1027 0000 3102 2000 0003.**

8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane
12. Kwota w wysokości 30 % zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- 1) Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 2) Umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 3) Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4.
- 5) Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie oraz danych zawartych w treści wzoru umowy.
- 6) Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ
- 7) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie terminów wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia:
 - przestoju i opóźnień zawinionych przez zamawiającego,
 - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
 - wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,
 - wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.Warunkiem wprowadzenia zmian będzie spisany protokół przez Inspektora Nadzoru i Wykonawcy, zaakceptowany przez Zamawiającego.
- 8) Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu pkt.7. jest nieważna
- 9) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
- 10) Podstawą do dokonania zapłaty za wykonaną robotę budowlaną będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę, którą Zamawiający będzie realizował w terminie 14 dni od daty otrzymania.
- 11) Zapłata należności faktury odbywać się będzie na konto określone na fakturze.
- 12) Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 14 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
- 13) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi pisemnie, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „**Środki ochrony prawnej**”.

- 1) odwołanie art. 180-198 ustawy Pzp
- 2) skarga do sądu art. 198a-198g ustawy Pzp.

XXVIII. Postanowienia końcowe – dokumentowanie postępowania:

Protokół.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem,” zawierający, co najmniej:

- a/opis przedmiotu zamówienia,
- b/informację o trybie udzielenia zamówienia,
- c/informacje o Wykonawcach,
- d/cenę i inne istotne elementy oferty,
- e/wskazanie wybranej oferty lub ofert.

2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

4. Wzór protokołu oraz zakres dodatkowych informacji zawartych w protokole, jak również sposób i formę udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z załącznikami, mając na względzie zapewnienie jawności postępowania o udzielenie zamówienia, określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego /Dz.U. Nr 188, poz.1154/.

5. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie sporządzanie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami.

6. Zamawiający przesyła na wniosek Wykonawcy kopię protokołu pisemnie.

Przechowywanie dokumentów.

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

2. Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Zasady udostępniania dokumentów.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym dokumentów odbywać się będzie według poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- 3) zamawiający wyznaczy Przewodniczącego Komisji i członka komisji, w obecności, których udostępnione zostaną dokumenty. Przewodniczący na tę okoliczność sporządzi notatkę, która zostanie dołączona do dokumentacji,
- 4) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za jedną stronę wynosi: 0.20 zł,
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

XXIX. Inne

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych /tekst jednolity/Dz. U. z 2007 r Nr 223, poz. 1655 z późn zm.

XXX. Załączniki zamawiającego.

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2
4. Wzór umowy.
5. Kosztorys ofertowy
6. Wykaz robót budowlanych
7. Wykaz narzędzi
8. Wykaz osób
9. Opis techniczny – projekt budowlany
10. Szczegółowe specyfikacje techniczne

Izbica Kujawska, dnia 27.05.2010 roku

ZATWIERDZAM

Numer sprawy: OR-341-07/2010
Załącznik nr 1



FORMULARZ OFERTOWY

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej od 14.000 euro do kwot określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

Dane dotyczące oferenta

Nazwa

Siedziba

Województwo

Nr telefonu.....

Nr faksu

Nr NIP

Nr REGON

Http: // INTERNET

E – mail:

Dane dotyczące zamawiającego

Burmistrz Gminy i Miasta Izbica Kujawska
Urząd Gminy i Miasta w Izbicy Kujawskiej
ul. Piłsudskiego 32
87-865 Izbica Kujawska

Zobowiązania oferenta

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, numer sprawy: OR- 341-07/10 zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia pn. **Rozbudowa bazy turystyczno – rekreacyjnej w miejscowości Długie –budowa ścieżki rowerowej.**

Cena oferty budowa ścieżki

Wartość brutto zł)
(słownie:
podatek VAT : zł)
(słownie:
Wartość netto..... zł)
(słownie:
zgodnie z kosztorysem ofertowym (załącznik nr 5)

Termin wykonania zamówienia:.....

Okres gwarancji:

Warunki płatności:

Uważam się za związanego niniejszą ofertą do dnia

Oświadczamy, że:

-zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

- zamówienie wykonamy samodzielnie,*

- część zamówienia (określić zakres)*

zamierzamy powierzyć podwykonawcom*,
- otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty oraz dokonaliśmy wizji lokalnej terenu budowy.

Wadium w kwocie zostało wniesione w dniu
w formie

Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium

/ wypełnia wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza /

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

-wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości (10% ceny ofertowej brutto)

słownie.....

w terminie zawarcia umowy w formie

-podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego,

Ubiegamy się / nie ubiegamy się* wspólnie o zamówienie z niżej wymienionymi Wykonawcami (konsorcjum):

a/.....

b/.....

Pełnomocnik w przypadku składania ofert wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon Fax

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu,

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

..... dnia
/Miejscowość/

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

* niepotrzebne skreślić



Numer sprawy OR– 341 – 07/2010

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:
**Rozbudowa bazy turystyczno – rekreacyjnej w miejscowości Długie –budowa ścieżki
rowerowej**
ja niżej podpisany (imię i nazwisko)

reprezentując Firmę /nazwa, adres wykonawcy/:.....
.....
.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie Firmy,
oświadczam, że spełniamy warunki o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień
publicznych dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(Miejscowość, data)

/Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy /



Numer sprawy OR– 341 – 07/2010

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ART. 24 UST. 1 i UST. 2 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:
Rozbudowa bazy turystyczno – rekreacyjnej w miejscowości Długie –budowa ścieżki rowerowej
ja niżej podpisany

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu /fax.....

Oświadczam, że nie istnieją podstawy do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, wymienionych w treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655).

Art. 24 ust. 1: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

- przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Art. 24 ust. 2: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

(Miejscowość, data)

/Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy /



Numer sprawy OR – 341 – 7/10
Załącznik nr 4

WZÓR UMOWY

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE NR

zawarta w dniu roku w Izbicy Kujawskiej pomiędzy:

Gminą i Miastem Izbica Kujawska, z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 32, 87 – 865 Izbica Kujawska, reprezentowanym przez:

Burmistrza Gminy i Miasta Izbica Kujawska **Bogdana Sadowskiego**,
Skarbnika Gminy i Miasta Izbicy Kujawskiej **Elżbietę Kujawską**,
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a....., reprezentowanym przez:.....

z siedzibą w :.....

*wpisaną/ym w dniudo rejestru handlowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w..... Wydział
Gospodarczy Rejestrowy

Dział B z kapitałem zakładowym – PLN

*wpisaną/ym w dniu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej
.....pod numerem

NIP Urząd Skarbowy

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

umowa następującej treści:

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego przeprowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, pod numerem sprawy:....., zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm./.

§ 1

1.Przedmiot umowy dotyczy **Rozbudowy bazy turystyczno – rekreacyjnej w miejscowości Długie –budowa ścieżki rowerowej**

2. Przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą dokumentacji projektowej, dołączonej do Specyfikacji, tj.:

- 1) Opis techniczny- projekt budowlany
- 2) Rysunki konstrukcyjne, profile
- 3)kosztorys ofertowy
- 4)szczegółowa specyfikacja techniczna

3.Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

4.Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego.

4. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa, opracowany na podstawie dokumentacji projektowej, kosztorys ofertowy i obejmuje wykonanie robót określonych SIWZ- Rozbudowa bazy turystyczno – rekreacyjnej w miejscowości Długie –budowa ścieżki rowerowej

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy nie później niż do 31.10.2010 roku.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Niezwłocznie przekazać Wykonawcy niezbędne dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego i informacji niezbędnych do wykonania zamówienia.
2. Wskazać Wykonawcy granice terenu budowy oraz określić w formie pisemnej niezbędnych danych do prawidłowego wytyczenia przez Wykonawcę pozycji wszystkich budynków, obiektów, robót.
3. Przekazać plac budowy Wykonawcy w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.
4. Zapewnić nadzór inwestorski nad realizacją przedmiotu umowy.
5. Dokonać odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w umowie i załącznikach do niniejszej umowy.
6. Zapewnić środki finansowe na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zabezpieczyć stały nadzór Kierownika Budowy (wymagane uprawnienie do kierowania robotami zgodnymi z przedmiotem zamówienia) zarówno nad pracownikami wykonującymi roboty, jak i ich przebiegiem w miejscu realizacji.
2. Zabezpieczyć pod względem bhp i ppoż. miejsca wykonania robót oraz miejsca składowania materiałów – zgodnie z przepisami.
3. W trakcie realizacji robót utrzymywać miejsca robót w porządku, wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały oraz na bieżąco usuwać odpady i śmieci.
4. Zabezpieczyć miejsce wykonania robót (mienie Zamawiającego i Wykonawcy) przed kradzieżą, przejmując skutki finansowe z tego tytułu.
5. Realizować przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością, nie dopuszczając do jakichkolwiek zniszczeń bądź szkód w obrębie udostępnionego terenu robót.
6. Przed przekazaniem terenu robót, tj. przed podpisaniem bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie szkody wynikłe z winy Wykonawcy w trakcie realizowanych przez niego robót lub pokryć koszt ich usunięcia.
7. Podczas odbioru końcowego przedstawić Zamawiającemu atesty i certyfikaty na materiały użyte w niniejszym zamówieniu.
8. Podczas odbioru końcowego przedstawić Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców, że wszelkie roszczenia finansowe podwykonawcy względem Wykonawcy zostały uregulowane.
9. Współpracować ze służbami Zamawiającego.
10. Zgłaszać roboty do odbioru.
11. Ubezpieczyć budowę od ryzyka utarty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia.
12. Pokryć koszty energii, zużycia wody.
13. Przerwać roboty na żądanie Zamawiającego.
14. Uczestniczyć w czynnościach odbioru końcowego, przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi za wady na wezwanie Zamawiającego.
15. Zapewnić usunięcia stwierdzonych wad ujawnionych w okresie odbioru końcowego oraz w okresie i w ramach gwarancji i rękojmi za wady – w terminach wyznaczonych w umowie i protokółach przeglądów gwarancyjnych.
16. Natychmiast powiadomić Zamawiającego o nieszczęśliwych wypadkach lub zagrożeniach na budowie.
17. Utrzymać w czasie realizacji robót terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.

18. Prowadzić prawidłowo dokumentację budowy.
19. Zapewnić ogólny dozór terenu budowy.
20. Zapewnić na własny koszt pełnej obsługi geodezyjnej w zakresie wytyczenia pomiarów i wykonania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej – w 3 egzemplarzach.
21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.
22. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
23. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi oraz Prawem budowlanym i przepisami przewidzianymi dla tego rodzaju robót.
24. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od wszystkich roszczeń cywilno – prawnych:
 - w okresie realizacji przedmiotu umowy,
 - w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.

§ 5

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie:.....
2. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane / tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku, Nr 207, poz.2016 z późn. zm. /.
3. Inspektor nadzoru pełnić będzie: nadzór inwestorski
4. Inspektor nadzoru nie ma prawa zlecać robót zamiennych ani dodatkowych.
5. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową i projektem technicznym wykonania przedmiotu umowy.
6. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie budowy będzie kierownik budowy w osobie:..... działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawa Budowlanego.
7. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę obowiązek uczestnictwa w naradach koordynacyjnych.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym wstępu na teren budowy oraz wszystkich miejsc gdzie są wykonywane roboty budowlane, lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a są związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca wyraża zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcami w zakresie

, co stanowi
 % całkowitego zakresu robót objętych zamówieniem.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość robót budowlanych wykonywanych przez Podwykonawców.

§ 7

1. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o zakończeniu robót i o dokonaniu ich odbioru.
2. Wykonawca w dniu odbioru przekaże zamawiającemu operat kolaudacyjny w 3 egz. wraz z następującymi dokumentami :
 - a/ kosztorys ofertowy.
 - b/ dokumentację powykonawczą geodezyjną w 3 egzemplarzach
 - c/ atesty, certyfikaty i aprobaty zastosowanych materiałów budowlanych i urządzeń.
 - d/ wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez wykonawcę sprawdzeń i badań, a w szczególności protokoły robót branżowych objętych zamówieniem i sprawozdanie techniczne do odbioru ostatecznego..
 - e/ oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami.
 - f/ rozliczenia pełnej kwoty, którą Wykonawca uważa za należną w ramach umowy, ze stosownym uzasadnieniem- rozliczenie rzeczowo finansowe.

§ 8

1. Zamawiający po pisemnym zgłoszeniu przez wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru ostatecznego i potwierdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego o gotowości obiektu do odbioru w ciągu 7 dni powoła komisję odbioru ostatecznego, która w okresie 7 dni winna zakończyć czynności odbioru, uzasadniając swoją decyzję na piśmie.
2. W przypadku nie wywiązania się Zamawiającego z obowiązku powołania komisji w podanych wyżej terminach Wykonawca może dokonać przekazania obiektu jednostronnie.
3. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a/ Jeżeli wady nadają się do usunięcia – może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
 - b/ Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a/ jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b/ jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
4. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury końcowej po usunięciu wszystkich wad. Potwierdzenie usunięcia wad następuje w formie pisemnej w dzienniku budowy w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich usunięcia przez Wykonawcę.
5. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
7. W razie stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający ma prawo odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości.
8. Do czasu zakończenia odbioru Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.
9. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nastąpi po stwierdzeniu braku zastrzeżeń do zrealizowanego przedmiotu umowy bądź po usunięciu wszelkich wad i nieprawidłowości stwierdzonych i zaprotokołowanych w trakcie odbioru.
10. Data podpisania protokołu końcowego odbioru jest datą zakończenia robót i przejęcia przedmiotu umowy i terminem rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi.
11. Z dniem protokołarnego odbioru końcowego na Zamawiającego przechodzi ryzyko utraty lub uszkodzenia zadania.
12. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

§ 9

1. Wynagrodzenie kosztorysowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają, zgodnie z ustalonym kosztorysem ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę, na kwotę:

Brutto zł / słownie:
podatek VAT zł / słownie:
Netto zł / słownie:

zgodnie z kosztorysem ofertowym (załącznik nr 5)

2. Strony ustalają, że należność z tytułu niniejszej umowy nie może ulec zmianie.
3. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych za roboty wykonane w okresie do..... roku.

§ 10

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
2. Rozliczenie całości robót nastąpi jedną fakturą końcową po odbiorze całości robót objętych umową.

3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół końcowego odbioru robót podpisany przez inspektora nadzoru upoważnionego przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 14 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
5. Do faktury Wykonawca dołącza komplet dokumentów rozliczeniowych / protokół odbioru/, operat kołaudacyjny i kartę gwarancji jakości wykonanych robót objętych zamówieniem.
6. Płatności będą się odbywały na konto bankowe Wykonawcy
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z należytego wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 11

1. Wykonawca tytułem zabezpieczenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wnosi zabezpieczenie w formie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 9 pkt. 1 tj. złotych, słownie:
2. Gwarancja stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.
3. Strony ustalają, że:
 - 70 % wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót,
 - 30 % wniesionego zabezpieczenia przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi.
4. Jeżeli Wykonawca wykona roboty zgodnie z umową:
 - a/ 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 - b/ 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 12

W razie zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy, strony ustalają, że:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a/ Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
 - b/ Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego zerwania umowy w wysokości 20% wartości umowy brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a/ za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.
4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

§ 13

1. Przed dokonaniem odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot umowy – karta gwarancji jakości.
2. Okres gwarancji ustala się na 36 miesięcy liczonych od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w terminie 3 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
4. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji lub rękojmi istnienia wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający może:
 - obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej, jeżeli wada umożliwia użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia oddania przedmiotu umowy, jeżeli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie lub telefonicznie, jednocześnie podając termin i miejsce oględzin mających na celu jej stwierdzenie.
6. W wyniku dokonania oględzin sporządzony zostanie protokół, w którym również ustalony zostanie termin usunięcia wad.
7. Usunięcie wad winno być stwierdzone na piśmie.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powstałych z jego winy bez względu na koszty, jakie będzie musiał ponieść. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad powstałych z jego winy, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. W terminie 14 dni przed upływem terminu gwarancji Zamawiający przystąpi do czynności odbioru ostatecznego, mającego na celu ustalenie stanu wykonanych robót i usunięcie wad okresu gwarancji.
10. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 9 niniejszego paragrafu, Zamawiający dokona jednostronnego odbioru ostatecznego, który stanie się obowiązującym i prześle jego treść na adres Wykonawcy wskazany w umowie.
11. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu gwarancji niezależnie od rękojmi, jeżeli reklamował przed upływem tych terminów.

§14

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 15

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zagrożenia terminów wykonania.
2. Terminy ustalone w ust. 1 i 2 ulegną przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - przestojów i opóźnień zawinionych przez zamawiającego,
 - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
 - wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,
 - wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. W przedstawionych w ust. 2 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy również, gdy:
 - zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności, jeżeli:
 - Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2) Oferta wykonawcy.

§ 18

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Numer sprawy OR – 341 – 07/10
Załącznik nr 5

Kosztorys ofertowy

(przedmiar robót)

na roboty budowlane pod nazwą:

**Rozbudowa bazy turystyczno – rekreacyjnej w miejscowości
Długie –budowa ścieżki rowerowej**



Numer sprawy OR– 341 – 07/2010

Załącznik nr 6

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE DLA ZADANIA PN.

Rozbudowa bazy turystyczno – rekreacyjnej w miejscowości Długie –budowa ścieżki rowerowej

Nazwa wykonawcy:.....
Adres wykonawcy:.....
.....
.....

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

lp	Nazwa, adres i telefon Zleceniodawcy	Wartość robót zrealizowanych przez Wykonawcę	Zakres przedmiotowy zrealizowanych robót	Data realizacji zamówienia (data rozpoczęcia i zakończenia)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, **że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,**

(Miejscowość, data)

/Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy /



Numer sprawy OR– 341 – 07/2010

Załącznik nr 7

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE
PUBLICZNE DLA ZADANIA PN**

**Rozbudowa bazy turystyczno – rekreacyjnej w miejscowości Długie –budowa ścieżki
rowerowej**

Nazwa wykonawcy:.....

Adres wykonawcy:.....

.....

wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót
budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi
zasobami

lp	Opis, rodzaj sprzętu, urządzeń	Dane techniczne, rok produkcji	Podstawa dysponowania
1			
2			
3			
4			
5			
6			

(Miejscowość, data)

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy



Numer sprawy OR– 341 – 07/2010

Załącznik nr 8

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W
WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE
PUBLICZNE DLA ZADANIA PN**

**Rozbudowa bazy turystyczno – rekreacyjnej w miejscowości Długie –budowa ścieżki
rowerowej**

Nazwa wykonawcy:.....
Adres wykonawcy.....
.....
.....

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp	Imię i Nazwisko / nazwa podmiotu	Posiadane kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe	Proponowany zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Informacje o podstawie do dysponowania
1						
2						
3						
4						
5						

(Miejscowość, data)

/Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy /



Numer sprawy OR – 341 – 07 / 10
Załącznik nr 9

Opis techniczny

Projekt budowlany

**Rozbudowa bazy turystyczno – rekreacyjnej w miejscowości
Długie –budowa ścieżki rowerowej**



Numer sprawy OR – 341 – 07 / 10
Załącznik nr 10

Szczegółowe Specyfikacje Techniczne

**Rozbudowa bazy turystyczno – rekreacyjnej w miejscowości
Długie –budowa ścieżki rowerowej**