

ZARZĄDZENIE nr 78/2019
BURMISTRZA IZBICY KUJAWSKIEJ

z dnia 1 lipca 2019 roku

w sprawie powołania Dyrektora Miejsko – Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 15 ust. 1, 2 i 5 w związku z art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1983 ze zm.) oraz art. 68 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1040) zarządzam, co następuje:

§1.1. Powołuję Pana Dariusza Zdzienickiego na Dyrektora Miejsko – Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej.

2. Powołanie następuje na czas określony tj. na okres 5 lat od dnia 01 lipca 2019 roku do dnia 30 czerwca 2024 roku.

3. Powołanie powoduje nawiązanie stosunku pracy z powołania w Miejsko – Gminnym Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej.

4. Wysokość wynagrodzenia oraz inne warunki pracy zostaną określone odrębnie.

§2.1. Ustalam wzór umowy w sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności Miejsko – Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej, oraz programu jego działania stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Akceptuję „Koncepcję funkcjonowania i rozwoju Miejsko – Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej“ stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Izbicy Kujawskiej.

§4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Izbicy Kujawskiej.

BURMISTRZ

mgr Marek Dorabiata

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 78/2019
Burmistrza Izbicy Kujawskiej z dnia 1 lipca 2019 r.

UMOWA W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO-FINANSOWYCH DZIAŁALNOŚCI MIEJSKO - GMINNEGO CENTRUM KULTURY W IZBICY KUJAWSKIEJ ORAZ PROGRAMU JEGO DZIAŁANIA

zawarta w dniu 1 lipca 2019 roku w Izbicy Kujawskiej pomiędzy Gminą Izbica Kujawska reprezentowaną przez Burmistrza Marka Dorabiałę, zwaną dalej Organizatorem a Dariuszem Zdzenickim- Dyrektorem Miejsko - Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej, zwanym dalej Dyrektorem.

Strony zgodnie określają warunki organizacyjno - finansowe działalności Miejsko - Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej oraz program jego działania.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno - finansowych funkcjonowania Miejsko - Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej oraz programu jego działania, a także wynikających z nich praw i obowiązków Stron niniejszej umowy.

§2. 1. Miejsko - Gminne Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany Uchwałą Nr IX/68/2019 Rady Miejskiej w Izbicy Kujawskiej z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie nadania statutu Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej oraz w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

2. Miejsko - Gminnym Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej kieruje Dyrektor, realizując politykę kulturalną określoną w programach strategicznych, w szczególności w obszarze kultury, dziedzictwa narodowego oraz poszanowania tradycji.

3. Strony zobowiązują się do lojalnej współpracy przy wykonywaniu niniejszej umowy, wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie umowy oraz na działalność Miejsko - Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej.

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

§3. 1. Organizator zapewnia dotację w wysokości uzależnionej od sytuacji finansowej Gminy Izbica Kujawska.

2. Organizator zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na finansowanie i dofinansowanie realizacji zadań inwestycyjnych oraz projektów kulturalnych przyjmowanych przez Radę Miejską w Izbicy Kujawskiej w trybie wieloletniej prognozy finansowej gminy.

3. Organizator w miarę możliwości zapewni środki finansowe niezbędne dla koniecznych remontów, inwestycji i rozwoju.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na umotywowany wniosek Dyrektora, Organizator może wyrazić zgodę na zmianę terminu i wysokość wypłaty transzy dotacji. Organizator zobowiązuje się do udzielania Dyrektorowi niezbędnych informacji w zakresie związanym z wykonywaniem jego obowiązków.

OBOWIĄZKI I PRAWA DYREKTORA

§4. 1. Dyrektor Miejsko - Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej zobowiązuje się sprawować obowiązki wynikające z niniejszej umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością, uwzględniającą zawodowy charakter świadczonej usługi, a także zasady etyki zawodowej oraz dbając o interesy instytucji, przy pełnym wykorzystywaniu swej najlepszej wiedzy, doświadczenia, umiejętności i informacji zdobytych w praktyce zawodowej, dążąc do realizowania przez Miejsko - Gminne Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej zaplanowanej działalności programowej i finansowej.

2. Dyrektor jako zarządzający instytucją kultury jest zobowiązany w okresie sprawowania swojej kadencji do dbałości o jakość pracy Miejsko - Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej, a także o jego dobre imię i wizerunek w środowisku lokalnym i ponadlokalnym.

3. Dyrektor Miejsko - Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej zobowiązuje się do opracowywania i przedstawiania szczegółowych rocznych planów działalności jednostki opartych o Program, z uwzględnieniem Strategii Rozwoju Gminy Izbica Kujawska i programów strategicznych, w szczególności programu w obszarze kultury, dziedzictwa narodowego i tradycji, oraz planów rzeczowo - finansowych, w terminach i w sposób zgodny z uchwałami budżetowymi Rady Miejskiej w Izbicy Kujawskiej, a także polityką

rachunkowości.

4. Dyrektor zobowiązuje się do monitorowania, opracowywania i przedstawiania Organizatorowi w cyklu półrocznym i rocznym raportu z realizacji Programu wraz ze sprawozdaniami zgodnymi z polityką rachunkowości, a także informacje dotyczące utrzymania i rozwoju Miejsko - Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej.

5. Ewentualne zmiany planów rocznych działalności, po uzgodnieniu z Organizatorem dokonywane mają być w sposób zgodny z polityką rachunkowości oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 5. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania działań w celu pozyskiwania dodatkowych środków na działalność Miejsko - Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej z innych źródeł niż budżet Organizatora.

§ 6. 1. Dyrektor zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Organizatorowi kopii wyników zewnętrznych kontroli przeprowadzanych w Miejsko - Gminnym Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej, w tym w szczególności protokołów z kontroli i audytów oraz wystąpień pokontrolnych wraz z odpowiedziami udzielonymi kontrolującym.

2. Na wniosek Organizatora, Dyrektor Miejsko - Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej zobowiązany jest, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, do przekazywania Organizatorowi innych posiadanych informacji dotyczących działalności Miejsko - Gminnego Centrum Kultury.

§ 7. 1. Dyrektor może, poza pełnieniem funkcji Dyrektora, wykonywać zadania w macierzystej jednostce zgodnie z zasadami przyjętymi przez Organizatora.

2. Dyrektor zobowiązuje się w czasie trwania umowy do nie podejmowania działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności prowadzonej przez Miejsko - Gminne Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej.

3. Dyrektor zobowiązuje się nie świadczyć pracy w ramach stosunku pracy lub na innej podstawie na rzecz jakiegokolwiek podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez Miejsko - Gminne Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej.

4. W przypadku prowadzenia działalności, o której mowa w ust. 2 i 3, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tej działalności najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora. Stosowne oświadczenie w tej sprawie Dyrektor składa Organizatorowi nie później niż w dniu powołania.

§ 8. Organizator udziela zgody na urlop i delegacje służbowe Dyrektora zgodnie z zasadami przyjętymi przez Organizatora.

§9. 1. Dyrektor zobowiązuje się do nie wykorzystywania informacji poufnych, uzyskanych w trakcie pełnienia swojej funkcji, w inny sposób, niż w celu należytego wykonywania obowiązków oraz do nie przekazywania tych informacji żadnym osobom, z wyjątkiem:

a) osób, z którymi współdziałał w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy jest konieczny lub

b) przypadków, gdy wymaga tego przepis prawa.

2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności przez okres sprawowania kadencji oraz przez 6 miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.

3. Przez informację poufną, o której mowa w ust. 1, należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe oraz inne uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

OBOWIĄZKI DYREKTORA ODNOŚNIE KIEROWANIA BIEŻĄCĄ DZIAŁALNOŚCIĄ MIEJSKO – GMINNEGO CENTRUM KULTURY W IZBICY KUJAWSKIEJ

§ 10. 1 .Dyrektor kieruje pracą Miejsko - Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej poprzez:

a) planowanie i stwarzanie odpowiednich warunków dla realizacji działań,

b) gromadzenie, opracowywanie i ewidencjonowanie źródeł materialnych oraz niematerialnych, dokumentujących historię i współczesność gminy Izbica Kujawska,

c) zgłaszanie Organizatorowi propozycji dotyczących nowatorskich form wzbogacania zbiorów, nowych kierunków i sposobów realizacji założeń polityki gminy w sferze kultury,

d) prowadzenie działalności publicystycznej i wydawniczej w zakresie objętym działalnością statutową kierowanej jednostki,

e) redagowanie strony internetowej Miejsko - Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej, ze szczególnym uwzględnieniem kalendarium ważnych wydarzeń lokalnych oraz regulaminu sponsoringu i jego przestrzeganie,

f) opracowywanie informacji, dokonywanie analiz problemowych i prognoz oraz przygotowywanie innych dokumentów w zakresie powierzonych zadań, jak również dla

potrzeb Organizatora,

g) prowadzenie sprawozdawczości i statystyki w zakresie wynikającym z przepisów prawnych i obowiązujących ustaleń,

h) kształtowanie właściwego wizerunku Miejsko - Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej na zewnątrz.

2. Dyrektor popularyzuje dzieje gminy Izbica Kujawska w środowisku poprzez:

a) planowanie w perspektywie kolejnych lat sposobu dokumentowania i opisywania historii i teraźniejszości gminy,

b) przygotowywanie dla szkół i innych instytucji ofert edukacyjno - popularyzatorskich i podejmowanie działań w celu ich realizacji,

c) udzielanie pomocy merytorycznej i konsultacji placówkom oświatowym i innym działającym w gminie w zakresie objętym zadaniami statutowymi Miejsko - Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej,

d) współdziałanie ze szkołami, stowarzyszeniami i instytucjami działającymi w zakresie kultury i edukacji w gminie, powiecie, województwie, a także z innymi podmiotami, w tym z tego rodzaju ośrodkami na terenie kraju i za granicą.

3. W ramach swych kompetencji Dyrektor ponosi odpowiedzialność za:

a) jakość pracy Miejsko - Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej, jego wizerunek w środowisku lokalnym i ponadlokalnym,

b) profesjonalne dokumentowanie i upowszechnianie wiedzy historycznej o gminie Izbica Kujawska,

c) skuteczną i atrakcyjną popularyzację działań Miejsko - Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej,

d) sumienną i twórczą realizację założeń polityki kulturalnej gminy, zgodnie z ustawą o prowadzeniu działalności kulturalnej, rozporządzeniami ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, uchwałami Rady Miejskiej i innymi obowiązującymi przepisami prawa,

e) właściwy stan techniczny i estetykę pomieszczeń oraz urządzeń stanowiących wyposażenie Miejsko - Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej, należyta ochronę tego mienia,

f) zachowanie tajemnicy służbowej i ochronę danych osobowych.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ FINANSOWA DYREKTORA

§ 11. 1. Dyrektor dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Miejsko - Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Miejsko - Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej jest plan finansowy opracowany przez Dyrektora, oparty na dotacji przeznaczonej dla jednostki przez Organizatora oraz na środkach pozyskanych na działalność z innych źródeł.

3. Dyrektor zobowiązany jest do podejmowania działań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową także z innych źródeł niż dotacja Organizatora.

4. Dyrektor zapewnia:

a) uzyskiwanie zakładanego w programie na czas powołania i rocznym planie działalności instytucji poziomu przychodów,

b) realizację zgodnie z harmonogramem programu na czas powołania i rocznego planu działalności,

c) racjonalizację wydatków jednostki,

d) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,

e) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny budżetowej,

f) szczegółowe rozliczenie dotacji celowych otrzymanych z budżetu państwa.

5. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za:

a) prawidłowe wykorzystanie środków finansowych, właściwe dokumentowanie operacji finansowych i przestrzeganie dyscypliny budżetowej,

b) terminowe i prawidłowe przygotowywanie dokumentów i realizację zadań placówki,

c) terminowe regulowanie wszystkich zobowiązań instytucji kultury w szczególności z tytułu podatków i innych opłat przysługujących Skarbowi Państwa.

6. Niezrealizowanie przez Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności jednostki, przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie umowy oraz na działalność Miejsko - Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej.

§ 13. 1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania na stanowisko Dyrektora i obowiązuje przez cały okres zajmowania przez niego stanowiska.

2. Odwołanie Dyrektora skutkuje rozwiązaniem z nim umowy z dniem odwołania.

§ 14.1. Niniejsza umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla Stron.

2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie w szczególności:

1. Ustawa z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

§ 16. Spory, jakie mogą powstać pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

.....
Data i Podpis Dyrektora

.....
data i podpis Organizatora

BURMISTRZ

mgr Marek Dorabiata

**Koncepcja funkcjonowania i rozwoju
Miejsko-Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej**

1. Inwentaryzacja:

- przeprowadzanie inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami

2. Baza lokalowa:

- Miejsko-Gminne Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej, ul. Narutowicza 63, 87-865 Izbica Kujawska

3. Funkcjonowanie Miejsko - Gminnego Centrum Kultury

STYCZEŃ

Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy

- we współpracy z lokalnymi szkołami występy dzieci i młodzieży
- występy zespołów lokalnych
- loterie fantowe we współpracy z sponsorami
- licytacje

Wieczór Seniora - organizowanie raz na dwa tygodnie spotkań osób starszych i samotnych we współpracy z radnymi i sołtysami, podczas spotkania proponuje:

- występ zespołu prezentującego utwory z czasów młodości seniorów
- pogadanka i opowiadania seniorów
- herbatka ciasteczko
- pamiątkowe zdjęcia

Spotkanie Integracyjne dla mieszkańców tj. bal karnawałowy dla mieszkańców Gminy Izbica Kujawska, w tym:

- zabawa taneczna z zespołem muzycznym,
- ciepłe posiłki, ciasto,
- podczas zabawy liczne konkursy z nagrodami pozyskanymi od sponsorów,
- impreza zamknięta płatna.

Impreza Integracyjna Dla Dzieci i Młodzieży

- dyskoteka dla dzieci i młodzieży
- kawiarnia sprzedaż napojów i posiłków
- konkurs na najfajniejszy, ciekawszy strój karnawałowy i wręczenie nagród
- konkursy z nagrodami

Dzień Babci i Dziadka

-współpraca z lokalnymi szkołami i przygotowanie przedstawienia na Dzień Babci i Dzień Dziadka

- występy zespołów
- herbatka, kawka, ciasteczko
- wręczenie przez dzieci wcześniej przygotowanych laurek

LUTY

Wieczór Seniora

organizowanie raz na dwa tygodnie spotkań osób starszych i samotnych we współpracy z

radnymi i sołtysami, podczas spotkania proponuję:

- występ zespołu prezentującego utwory z czasów młodości seniorów
- pogadanka i opowiadania seniorów
- herbatka ciasteczko
- pamiątkowe zdjęcia

Konkurs Walentynkowy

- konkurs dla dzieci i młodzieży na najpiękniejszą walentynkę z nagrodami
- dyskoteka dla dzieci i młodzieży
- słodkie serduszko dzieci z wafli i dżemu wykonują słodką niespodziankę

Ferie Zimowe

Ferie to wolny czas dla dzieci i młodzieży, który to można skutecznie umilić poprzez wiele ciekawych zajęć w miłej atmosferze tj.:

- zajęcia plastyczno-techniczne zakładki do książek, malowanie ,klejenie z plasteliny i modeliny, gry planszowe ,
- dyskoteka dla dzieci i młodzieży,
- konkursy z nagrodami,

Impreza integracyjna

- bal ostatekowy dla mieszkańców Gminy i Miasta Izbica Kujawska, w tym:
- zespół muzyczny
- ciepłe posiłki, ciasto
- podczas zabawy liczne konkursy z nagrodami uzyskanymi od sponsorów
- impreza zamknięta płatna

Zapusty

- przegląd kóz (przebierańców) z nagrodami dla najciekawszej kozy,
- prezentacja każda grupa około 5-10 minut

MARZEC

Gminny Dzień Kobiet

- koncert zespołów o tematyce związanej z „kobietą”
- występ znanego kabaretu
- skromny upominek dla każdej pani (np. czekolada lub kwiatek).

Wieczór Seniora

- organizowanie raz na dwa tygodnie spotkań osób starszych i samotnych
- współpraca z radnymi i sołtysami
- występ zespołu prezentującego utwory z czasów młodości seniorów
- pogadanka i opowiadania seniorów
- herbatka ciasteczko

Wielkanocne Dekoracje

- warsztaty dla mieszkańców Gminy Izbica Kujawska dotyczące wykonania stroików i palm wielkanocnych

Dzień Wiosny

- zorganizowanie dnia wiosny przy współpracy z lokalnymi szkołami:
- topienie marzanny,
- ognisko, kielbaski

KWIECIEŃ

Wieczór Seniora

- organizowanie raz na dwa tygodnie spotkań osób starszych i samotnych

- współpraca z radnymi i sołtysami
- występ zespołu prezentującego utwory z czasów młodości seniorów
- pogadanka i opowiadania seniorów
- herbatka ciasteczko

Impreza Integracyjna Dla Dzieci i Młodzieży

- dyskoteka dla dzieci i młodzieży
- kawiarniana sprzedaż napojów i posiłków
- konkursy z nagrodami

MAJ

Wieczór Seniora

- organizowanie raz na dwa tygodnie spotkań osób starszych i samotnych
- współpraca z radnymi i sołtysami
- występ zespołu prezentującego utwory z czasów młodości seniorów
- pogadanka i opowiadania seniorów
- herbatka ciasteczko

Najlepsze Sołectwo

- współpraca z radnymi i sołtysami
- konkurs na najlepsze sołectwo Gminy Izbica Kujawska,
- konkurs kulinarny np. każde sołectwo wcześniej przygotowuje bigos, za który dla konkretnego sołectwa przyznawane są punkty
- konkurs męski - poszczególne sołectwa na czas zdejmują koło z ciągnika i je zakładają - konkurencja na punkty
- konkurs muzyczny - każde sołectwo przygotowuje dwa utwory śpiewane przez dzieci i dorosłych – konkurencja na punkty
- konkurs wiedzy o naszej Gminie - konkurencja na punkty
- po ogłoszeniu wyników konkursu zabawa taneczna
- grochówka, kiełbaska dla wszystkich uczestników.

Dzień Matki

- współpraca z lokalnymi szkołami występy artystyczne dzieci
- występy zespołów o tematyce związanej z „matką”
- kawka , herbatka i ciasteczko podczas spotkania z okazji Dnia Matki
- wręczenie przez dzieci kwiatków i laurek wcześniej przygotowanych

CZERWIEC

Wieczór Seniora

- organizowanie raz na dwa tygodnie spotkań osób starszych i samotnych
- współpraca z radnymi i sołtysami
- występ zespołu prezentującego utwory z czasów młodości seniorów
- pogadanka i opowiadania seniorów
- herbatka ciasteczko.

Koncert Fortepianowy

- zorganizowanie koncertu fortepianowego w Długiem, miejscu urodzenia matki Chopina
- impreza na świeżym powietrzu

Impreza Integracyjna Dla Dzieci i Młodzieży

- dyskoteka dla dzieci i młodzieży
- kawiarnia sprzedaż napojów posiłki
- konkursy z nagrodami

Dzień Ojca

- współpraca z lokalnymi szkołami, występy artystyczne dzieci z okazji Dnia Ojca
- występy zespołów
- kawka , herbatka i ciasteczko
- wręczenie przez dzieci kwiatków i laurek wcześniej przygotowanych

Noc Świętojańska

Puszczanie wianków na jeziorze Długie na terenie plaży miejskiej - Konkurs na najszybszy wianek

Występ np. zespołu tanecznego o tematyce ludowej związanej z tradycją nocy świętojańskiej.

LIPIEC

Dni Izbicy Kujawskiej

- festyn dla mieszkańców Gminy Izbica Kujawska, w tym:
- wesołe miasteczko dla dzieci, młodzieży, osób starszych (wszystkie grupy wiekowe)
- gastronomia
- występy gwiazd, zespołów lokalnych

Wieczór Seniora

- organizowanie raz na dwa tygodnie spotkań osób starszych i samotnych
- współpraca z radnymi i sołtysami
- występ zespołu prezentującego utwory z czasów młodości seniorów
- pogadanka i opowiadania seniorów
- herbatka ciasteczko

Impreza Integracyjna Dla Dzieci i Młodzieży

- dyskoteka dla dzieci i młodzieży
- kawiarniana sprzedaż napojów posiłki
- konkursy z nagrodami

Wakacje na Wesoło podczas których organizowane będą:

- warsztaty dla dzieci w trakcie których proponuje się:
- układanie puzzli
- zajęcia plastyczne
- zajęcia ruchowe na świeżym powietrzu np. z wykorzystaniem roweru
- kalambury i zagadki słowne
- podchody lub geocaching.

Coverujemy gwiazdy

Konkurs na najlepszego wykonawcę naśladowającego wybrany zespół muzyczny lub wykonawcę z udziałem samego wykonawcy np. Andrzej Rosiewicz, Krzysztof Krawczyk lub zespół polo disco.

SIERPIEŃ

Wieczór Seniora

- organizowanie raz na dwa tygodnie spotkań osób starszych i samotnych
- współpraca z radnymi i sołtysami
- występ zespołu prezentującego utwory z czasów młodości seniorów
- pogadanka i opowiadania seniorów
- herbatka ciasteczko

Impreza Integracyjna Dla Dzieci i Młodzieży

- dyskoteka dla dzieci i młodzieży
- kawiarniana sprzedaż napojów i posiłków
- konkursy z nagrodami

Izbica Kujawska na Zdrowo

- we współpracy z radny i sołtysami

- wycieczka rowerowa do Parku Kulturowego w Wietrzychowicach przez okolice jeziora Długie

- na zakończenie ognisko dla uczestników

Dożynki Gminno- Parafialne

- występy zespołów
- występy dzieci
- stoiska gastronomiczne
- wesołe miasteczko dla dzieci
- gwiazda wieczoru

WRZESIEŃ

Festyn Archeologiczny na terenie Parku Kulturowego w Wietrzychowicach

- współpraca z Nadleśnictwem Koło
- przygotowanie pamiątek np. widokówek, wyrobów z drewna promujących Park Kulturowy w Wietrzychowicach
- stoiska gastronomiczne
- atrakcje dla dzieci i dorosłych

Wieczór Seniora

- organizowanie raz na dwa tygodnie spotkań osób starszych i samotnych
- współpraca z radnymi i sołtysami
- występ zespołu prezentującego utwory z czasów młodości seniorów
- pogadanka i opowiadania seniorów
- herbatka ciasteczko

Impreza Integracyjna Dla Dzieci i Młodzieży

- dyskoteka dla dzieci i młodzieży
- kawiarniana sprzedaż napojów i posiłki
- konkursy z nagrodami

PAŹDZIERNIK

Wieczór Seniora

- organizowanie raz na dwa tygodnie spotkań osób starszych i samotnych
- współpraca z radnymi i sołtysami
- występ zespołu prezentującego utwory z czasów młodości seniorów
- pogadanka i opowiadania seniorów
- herbatka ciasteczko

Impreza Integracyjna Dla Dzieci i Młodzieży

- dyskoteka dla dzieci i młodzieży
- kawiarniana sprzedaż napojów i posiłków
- konkursy z nagrodami

Dzień Nauczyciela

- koncert z okazji Dnia Nauczyciela - występy dzieci i młodzieży

Halloween

- konkurs na najlepszy strój z nagrodami organizowany we współpracy ze szkołami terenu gminy
- dyskoteka dla dzieci i młodzieży

Listopad

Wieczór Seniora

- organizowanie raz na dwa tygodnie spotkań osób starszych i samotnych
- współpraca z radnymi i sołtysami
- występ zespołu prezentującego utwory z czasów młodości seniorów

- pogadanka i opowiadania seniorów
- herbatka ciasteczko

Impreza Integracyjna Dla Dzieci i Młodzieży- ANDRZEJKOWA

- dyskoteka dla dzieci i młodzieży
- kawiarniana sprzedaż napojów i posiłków
- konkursy z nagrodami
- wróżby, w tym przelewanie wosku

ZABAWA ANDRZEJKOWA

- bal dla mieszkańców Gminy Izbica Kujawska z udziałem zespołu muzycznego,
- ciepłe posiłki, ciasto
- podczas zabawy liczne konkursy z nagrodami uzyskanymi od sponsorów
- impreza zamknięta płatna

GRUDZIEŃ

Mikołajki

- spotkanie dzieci z Mikołajem
- licznie konkursy i zabawy dla dzieci, niespodzianki na świeżym powietrzu.

Festiwal Piosenki Dziecięcej Mikrofon Dla Najmłodszych

- podtrzymywanie tradycji organizowania ogólnopolskiego festiwalu piosenki dla najmłodszych

Wieczór Seniora

- organizowanie raz na dwa tygodnie spotkań osób starszych i samotnych
- współpraca z radnymi i sołtysami
- występ zespołu prezentującego utwory z czasów młodości seniorów
- pogadanka i opowiadania seniorów
- herbatka ciasteczko

Konkurs Bożonarodzeniowy

- warsztaty dla dzieci i dorosłych - wykonywanie ozdób i stroików świątecznych.

Spotkanie wigilijne dla mieszkańców gminy

- życzenia burmistrza i zaproszonych gości,
- impreza integracyjna na świeżym powietrzu w tym: jasełka w wykonaniu dzieci z lokalnych szkół, koncert kolęd,
- dla każdego mieszkańca poczęstunek z potraw wigilijnych: ryba, chleb, czerwony barszczyk, pierogi itp.

Dodatkowo planuje się umożliwienie organizacjom, stowarzyszeniom, klubom działającym na naszym terenie naszej gminy współpracy z Miejsko - Gminnym Centrum Kultury, w tym korzystanie z pomieszczeń znajdujących się w siedzibie Miejsko – Gminnego Centrum Kultury dla wszystkich, w celach szerzenia aktywności kulturalnej i fizycznej.

Równocześnie planuje się utworzenie zespołu wokalny – instrumentalnego działającego przy Miejsko- Gminnym Centrum Kultury.

Nawiązanie współpracy z Biblioteką Publiczną w Izbicy Kujawskiej.

Utrzymanie istniejących ruchów amatorskich.

4. Finansowanie:

- dotacja z Urzędu Miejskiego,
- pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację niektórych działań (Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Urząd Marszałkowski, Lokalna Grupa Działania Dorzecza Zgłowiączki),
- pozyskiwanie sponsorów.

BURMISTRZ
Marek Dorabiała
mgr Marek Dorabiała