

ZARZĄDZENIE NR 61/2019
BURMISTRZA IZBICY KUJAWSKIEJ

z dnia 16 maja 2019 r.

**w sprawie harmonogramu działań dotyczących wykonania uchwały Rady Miejskiej w Izbicy Kujawskiej
w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Izbicy
Kujawskiej i Wiejskiego Domu Kultury im. Justyny Chopinowej w Długiem i utworzenia Miejsko –
Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej**

Na podstawie art. 30 ust 1, ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019 r., poz. 506) oraz uchwały Nr IX/67/2019 z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury: Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Izbicy Kujawskiej i Wiejskiego Domu Kultury im. Justyny Chopinowej w Długiem i utworzenia Miejsko – Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji uchwały, o której mowa w podstawie prawnej zarządzenia, zobowiązuje się Dyrektorów Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Izbicy Kujawskiej i Wiejskiego Domu Kultury im. Justyny Chopinowej w Długiem do wykonania czynności związanych z przygotowaniem połączenia w/w instytucji kultury, w tym w szczególności do:

- 1) powołania komisji inwentaryzacyjnych w terminie umożliwiającym przeprowadzenie inwentaryzacji i jej zamknięcie na dzień poprzedzający dzień wpisu Miejsko – Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Izbica Kujawska,
- 2) zamknięcia ksiąg rachunkowych na dzień 30 czerwca 2019 r.,
- 3) sporządzenia sprawozdań finansowych Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Izbicy Kujawskiej oraz Wiejskiego Domu Kultury im. Justyny Chopinowej w Długiem według stanu na dzień 30 czerwca 2019 r.,
- 4) poinformowania co najmniej na 30 dni przed połączeniem na piśmie związków zawodowych lub w przypadku ich braku pracowników o terminie połączenia instytucji kultury, jego przyczynach prawnych, ekonomicznych oraz socjalnych skutkach dla pracowników,
- 5) przekazania nowo powołanemu Dyrektorowi mienia, zobowiązań oraz wierzytelności na podstawie bilansów oraz protokołów zdawczo - odbiorczych, sporządzonych zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości określonymi w ustawie o rachunkowości,
- 6) przekazania dokumentacji pracowniczej Dyrektorowi Miejsko – Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej.

§ 2. Zobowiązuje się nowo powołanego Dyrektora Miejsko – Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej do :

- 1) dokonania czynności wymaganych przepisami prawa, mających na celu wpisanie Miejsko – Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Izbica Kujawska, a także zawiadomienie o tym urzędów, instytucji (ZUS, US, itp.) i pozostałych podmiotów, w tym złożenia wymaganych przepisami prawa dokumentów i wniosków oraz uzyskania odpowiednich wpisów,
- 2) dokonania otwarcia ksiąg rachunkowych na dzień wpisu Miejsko – Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej - 1 lipca 2019 r. do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Izbica Kujawska,
- 3) dokonania przejęcia mienia, zobowiązań oraz wierzytelności na podstawie bilansów oraz protokołów zdawczo - odbiorczych, sporządzonych zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości określonymi w ustawie o rachunkowości od Dyrektorów łączonych instytucji kultury,
- 4) przyjęcia od Dyrektorów łączonych instytucji kultury dokumentacji pracowniczej,
- 5) przygotowania Regulaminu Organizacyjnego Miejsko – Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa,
- 6) opracowania planu działalności Miejsko – Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej,
- 7) opracowania i przedłożenia Burmistrzowi Izbicy Kujawskiej planu finansowego Miejsko – Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej na rok 2019,

- 8) poinformowania na piśmie pracowników o socjalnych skutkach połączenia, a także o zamierzonych działaniach dotyczących warunków zatrudnienia tych pracowników,
- 9) ujednoczenia lub opracowania i wdrożenia nowych aktów wewnętrznych regulujących funkcjonowanie Miejsko – Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa,
- 9) wykonania pozostałych czynności wynikających z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, mających na celu rozpoczęcie działalności Miejsko – Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej,

§ 3. Sekretarz Miasta :

- 1) przygotuje i przeprowadzi działania, związane z odwołaniem Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Izbicy Kujawskiej oraz Wiejskiego Domu Kultury im. Justyny Chopinowej w Długiem,
- 2) przygotuje dokumentację procedury konkursowej mającej na celu wyłonienie i powołanie Dyrektora Miejsko – Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej,

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się:

- 1) Zastępcy Burmistrza , Sekretarzowi Gminy,
- 2) Dyrektorowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Izbicy Kujawskiej,
- 3) Dyrektorowi Wiejskiego Domu Kultury im. Justyny Chopinowej w Długiem,
- 4) Dyrektorowi nowo powstałej instytucji kultury Miejsko – Gminnego Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ

mgr Marek Dorabiata