

UCHWAŁA NR     /     /2020  
RADY MIEJSKIEJ W IZBICY KUJAWSKIEJ  
z dnia ..... 2020 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych w Izbicy Kujawskiej” i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 10a, art. 10b, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXV/146/16 Rady Miejskiej w Izbicy Kujawskiej z dnia 28 września 2016 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych w Izbicy Kujawskiej” i nadania jej statutu wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Marszałka J. Piłsudskiego w Izbicy Kujawskiej ul. Tymieniecka 1;
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. gen A. Słubickiego w Izbicy Kujawskiej, ul. Nowomiejska 3;
- 3) Szkoła podstawowa im. Konrada Jażdżewskiego w Błennie;
- 4) Przedszkole Samorządowe w Izbicy Kujawskiej, ul. Narutowicza 63;
- 5) Biblioteka Publiczna w Izbicy Kujawskiej, ul. Narutowicza 63;
- 6) Miejsko-Gminne Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej ul. Narutowicza 63.

2. Centrum zapewnia jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną polegającą w szczególności na:

- 1) prowadzeniu rachunkowości jednostek obsługiwanym;
- 2) prowadzeniu spraw kadrowo-płacowych pracowników jednostek obsługiwanym;
- 3) sprawozdawczości finansowej, budżetowej i statystycznej jednostek obsługiwanym;
- 4) prowadzeniu rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami finansowymi.

3. Miejsko-Gminy Centrum Kultury w Izbicy Kujawskiej z siedzibą ul. Narutowicza 63 i Gminna Biblioteka Publiczna w Izbicy Kujawskiej z siedzibą ul. Narutowicza 63, obsługiwane są na podstawie zawartych porozumień przez Centrum Usług Wspólnych w Izbicy Kujawskiej.

2. § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Nadaje się Statut Centrum Usług Wspólnych w Izbicy Kujawskiej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Izbicy Kujawskiej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia za wyjątkiem § 1 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

§ 4.

Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ  
  
mgr Marek Dorabiała

  
Tomasz Mroczkowski  
Radca Prawny Tr(W) 257

## STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W IZBICY KUJAWSKIEJ

### Rozdział I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

Centrum Usług Wspólnych w Izbicy Kujawskiej, zwane dalej CUW, jest gminną jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w szczególności na podstawie:

- 1.Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.713);
- 2.Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 3.Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.);
- 4 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1282);
- 5.Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.);
- 6.Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.);
- 7.Niniejszego statutu.

##### § 2

1. Centrum Usług Wspólnych w Izbicy Kujawskiej ma swoją siedzibę w Izbicy Kujawskiej przy ul. Marszałka Piłsudskiego 32.
2. Terenem działania Centrum jest Gmina Izbica Kujawska.

##### § 3

1. Centrum Usług Wspólnych zapewnia obsługę finansową, rachunkową i administracyjno-organizacyjną jednostkom organizacyjnym Gminy Izbica Kujawska, zaliczanym do sektora finansów publicznych, działającym w zakresie oświaty, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi.
2. Centrum Usług Wspólnych prowadzi obsługę wspólną gminnych instytucji kultury na podstawie porozumień zawartych z tymi instytucjami na zasadach określonych w art. 10b ust. 3 Ustawy o samorządzie gminnym.
- 3.Centrum Usług Wspólnych zapewnia realizację zadań głównego księgowego dla jednostek obsługiwanym.
- 4.Centrum Usług Wspólnych używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Centrum Usług Wspólnych  
w Izbicy Kujawskiej 87-865 Izbica Kujawska  
ul. Marszałka Piłsudskiego 32

- 6.Centrum Usług Wspólnych w Izbicy Kujawskiej używa skrótu następującej treści:

CUW w Izbicy Kujawskiej.

Rozdział II  
ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4

Do zakresu działania Centrum Usług Wspólnych należy w szczególności:

1. W zakresie obsługi finansowej i rachunkowej:
  - a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
  - b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - c) organizowanie i prowadzenie obsługi kasowej i bankowej jednostek,
  - d) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
  - e) bieżące monitorowanie i informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
  - f) organizowanie, naliczanie i dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz innych należności wynikających ze stosunku pracy oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US itp.,
  - g) sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno - rachunkowym,
  - h) prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej obsługiwanych jednostek,
  - i) prowadzenie rozliczeń pobranych przez upoważnionych pracowników zaliczek,
  - j) rozliczanie delegacji służbowych, druków ścisłego zarachowania i innych dokumentów,
  - k) nadzór i prowadzenie rozliczenia w zakresie kosztów żywienia placówek oświatowych,
  - l) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej,
  - m) sporządzanie sprawozdawczości finansowej,
  - n) obsługa Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym w danej jednostce obsługiwanej Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w oparciu o dokumenty przygotowane, zatwierdzone i przekazane przez Dyrektorów jednostek obsługiwanych.
  - o) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
  - p) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a ustawy - Karta Nauczyciela,
  - q) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
  - r) prowadzenie ewidencji umorzenia środków trwałych,
  - s) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej przepisami prawa.
2. W zakresie obsługi administracyjno - organizacyjnej:
  - a) prowadzenie dokumentacji osobowej pracowników jednostki obsługującej,
  - b) gromadzenie, przygotowanie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej, płacowej i kadrowej za wyjątkiem akt osobowych pracowników jednostek obsługiwanych,
  - c) sporządzanie i wystawianie stosownych zaświadczeń dla obecnych i byłych pracowników oraz instytucji zewnętrznych, w tym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ,
  - d) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
  - e) organizowanie i prowadzenie prac statystycznych oraz opracowywanie okresowych sprawozdań i analiz z przebiegu wykonania planowanych zadań,
  - f) udział w aktualizacji bazy danych Systemu Informacji Oświatowej,
  - g) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością i rzetelnością sporządzanych przez placówki danych liczbowych i zestawień,
  - h) koordynacja spraw organizacyjno-administracyjnych dla zapewnienia odpowiednich warunków działania jednostek obsługiwanych, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz nauki, opieki i wychowania w placówkach oświatowych,
  - i) koordynowanie działań z zakresu kontroli realizacji obowiązku nauki;
  - j) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie wykonywania zadań merytorycznych oraz prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej.



3. Realizacja innych zadań zleconych do prowadzenia Centrum, a w szczególności:
  - a) planowanie wspólnie z dyrektorami remontów obiektów i zadań inwestycyjnych,
  - b) obsługa zadania dowożenia dzieci do szkół i placówek na terenie gminy Izbica Kujawska wspólnie ze Szkołą Podstawową Nr 1 w Izbicy Kujawskiej,
  - c) planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych,
  - d) obsługa administracyjna, przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie,
  - e) przygotowywanie do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych oraz aneksów do organizacji pracy szkół i przedszkola,
  - f) wnioskowanie o nagrodach i dodatkach motywacyjnych dla dyrektorów jednostek obsługiwanych,
  - g) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Izbicy Kujawskiej i zarządzeń Burmistrza Izbicy Kujawskiej dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych.

### Rozdział III

#### ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

##### § 5

1. Pracą Centrum Usług Wspólnych kieruje Kierownik, który reprezentuje je na zewnątrz.
2. Kierownik organizuje pracę Centrum Usług Wspólnych jako bezpośredni zwierzchnik służbowy zatrudnionych w nim pracowników.
3. Zwierzchnikiem służbowym kierownika jest Burmistrz Izbicy Kujawskiej.
4. Kierownik Centrum Usług Wspólnych działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Izbicy Kujawskiej.

##### § 6

1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Usług Wspólnych jest plan dochodów i wydatków (plan finansowy).
2. Centrum Usług Wspólnych pokrywa swoje wydatki z budżetu Gminy Izbica Kujawska, a pobrane dochody odprowadza na rachunek gminy.
3. Wysokość wydatków z budżetu Gminy Izbica Kujawska określa corocznie Rada Miejska w Izbicy Kujawskiej, na podstawie rocznego planu finansowego sporządzonego przez Centrum.

##### § 7

1. Kierownik, wobec pracowników Centrum Usług Wspólnych, pełni funkcję kierownika zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
2. Pracowników Centrum Usług Wspólnych zwalnia i zatrudnia kierownik.
3. Kierownika CUW w czasie jego nieobecności zastępuje Główny księgowy w zakresie umocowania udzielonego przez Kierownika Centrum.

### Rozdział IV

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 8

1. Strukturę organizacyjną Centrum Usług Wspólnych określa regulamin organizacyjny, ustalony przez kierownika w formie zarządzenia wewnętrznego.
2. Kompetencje pracowników, ich obowiązki oraz zakres odpowiedzialności określa kierownik Centrum Usług Wspólnych w zakresach czynności pracowników lub imiennych upoważnieniach.

##### § 9

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.