

UCHWAŁA Nr.....
RADY MIEJSKIEJ W IZBICY KUJAWSKIEJ
z dnia.....

w sprawie statutu sołectwa Kazanki

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn zm.) uchwała się co następuje:

Rozdział I
Nazwa i obszar sołectwa

- § 1.1. Nazwa jednostki pomocniczej gminy brzmi: Sołectwo Kazanki
2. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Kazanki i Chotel
3. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw i mieszkańcami miasta tworzą wspólnotę samorządową Gminy Izbica Kujawska.

Rozdział II
Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

- § 3. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada miejska.
2. Wybór na nową kadencję odbywa się przez ogół mieszkańców na zebraniu wiejskim zwoływanym przez burmistrza.

- § 4. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym.
2. Burmistrz zawiadamia mieszkańców o terminie, miejscu zebrania na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej powinny się odbyć nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty upływu kadencji.
4. Uczestnicy zebrania potwierdzają swoją obecność na liście obecności.

- § 5.1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
3. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego spośród siebie.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
2) przygotowanie kart do głosowania;
3) przeprowadzenie głosowania;
4) ustalenie wyników wyborów;
5) ogłoszenie wyników wyboru;
6) sporządzenie protokołu z wyboru podpisanego przez członków komisji.

§ 6. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybór członków rady sołeckiej.

§ 7.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Izbicy Kujawskiej przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Nazwiska i imiona kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej umieszcza się na karcie w kolejności alfabetycznej.

3. Przy wyborze sołtysa za głosy ważne uznaje się te oddane na kartach z pozostawionym nieskreślonym jednym kandydatem.

4. Jeśli w wyborach na sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat to zostaje wybrany gdy większa liczba kart ważnych ma nieskreślonego kandydata od liczby kart ze skreślonym kandydatem lub kandydatami. Gdyby liczba kart była równa głosowanie należy powtórzyć.

5. Przy wyborze rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te oddane na kartach, na których pozostawiono, nieskreślonych nie więcej kandydatów niż skład ilościowy rady.

6. Skreślenie więcej kandydatów niż skład ilościowy rady lub brak skreśleń powoduje nieważność głosu.

7. Za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach:

- 1) bez pieczęci;
- 2) całkowicie przedartych;
- 3) z dopisanymi dodatkowo kandydatami;
- 4) innych niż przygotowała komisja skrutacyjna.

§ 8.1. Za wybranych na sołtysa do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku gdy kandydaci na sołtysa otrzymali równą liczbę głosów, głosowanie należy powtórzyć. Gdy ponownie wybór jest nierozstrzygnięty. Komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie wśród kandydatów z równą ilością głosów.

3. W przypadku, gdy kilku kandydatów do rady sołeckiej otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do rady sołeckiej przewyższyłoby jej statutowy skład, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie wśród kandydatów z tą samą ilością głosów.

§ 9.1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszono przepisy prawa, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Wnoszący protest na piśmie powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty

3. Protest złożony po terminie podlega odrzuceniu.

4. Rada Miejska rozpatrując protest stwierdza czy nastąpiło naruszenie prawa wyborczego określonego w ustawie i statucie mające wpływ na wynik wyborów, lub nie nastąpiło naruszenie prawa i oddala protest.

5. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów burmistrz zwołuje ponownie ogólne zebranie mieszkańców.

6. Przepisy o wyborze stosuje się odpowiednio.

§ 10.1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Kadencja rozpoczyna się w dniu wyborów.

§ 11.1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa i członka rady sołeckiej następuje na skutek:

1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

2) śmierci;

3) utraty prawa wybieralności

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1-3 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o zasadach i trybie wyborów stosuje się odpowiednio.

§ 12.1. Z uzasadnionym pisemnym wnioskiem do burmistrza o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych członków przed upływem kadencji może wystąpić nie mniej niż 20 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. Prawo wystąpienia z wnioskiem o odwołanie przysługuje również burmistrzowi.

3. Burmistrz zarządza wybory uzupełniające i przedterminowe na sołtysa czy do rady sołeckiej nie później niż w ciągu miesiąca od zaistnienia przyczyny.

4. Odwołanie następuje w tym samym trybie co wybór.

5. Wyborów uzupełniających lub przedterminowych nie przeprowadza się jeśli od dnia wyboru lub złożenia ostatniego wniosku o odwołanie upłynęło mniej niż 12 miesięcy, albo do końca kadencji jest mniej niż 3 miesiące .

6. Wybory przeprowadza się w tym samym dniu co odwołanie.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 13. Zadania samorządu mieszkańców sołectwa obejmują:

1) udział mieszkańców w sprawach socjalno bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych wynikających z potrzeb sołectwa i przyznanych kompetencji;

2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz poprawy warunków życia mieszkańców;

3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;

4) dysponowanie środkami przydzielonymi w budżecie gminy;

5) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;

6) działania mające na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 14 . Do zadań zebrania wiejskiego mieszkańców sołectwa należy:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji;

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działań samorządu mieszkańców sołectwa;

3) konsultacja w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;

4) występowanie z wnioskiem do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców sołectwa;

5) podejmowanie współpracy z radnymi z terenu okręgu wyborczego, ułatwienie radnemu kontaktu z wyborcami m.in. w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;

6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi;

7) organizowanie współpracy z organizacjami społecznymi działającymi na terenie sołectwa, gminy;

8) określanie zasad korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;

9) sposób wydatkowania środków finansowych na administrowanie obiektów użyteczności publicznej w sołectwie w uzgodnieniu z burmistrzem;

- 10) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 11) rozpatrywanie sprawozdań z pracy sołtysa;
- 12) określanie zasad gospodarowania mieniem sołectwa.

Rozdział IV **Sołtys i rada sołecka**

§ 15. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem, Burmistrzem i Radą Miejską, mieszkańcy sołectwa wybierają sołtysa i radę sołecką.

§ 16. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim, w tym celu: zawiadomienie mieszkańców o terminie, miejscu i godzinie zebrania w taki sposób, aby zapewnić jak najszerszy w nim udział mieszkańców;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) działanie stosowane do wskazań zebrania wiejskiego;
- 5) pobudzanie aktywności mieszkańców sołectwa służących poprawie warunków życia w sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec rady miejskiej;
- 7) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez burmistrza;
- 8) wykonanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) dokonywanie poborów podatków w zakresie ustalonych przez radę miejską.
- 10) sołtys przedkłada corocznie informację ze swojej działalności zebraniu wiejskiemu.

§ 17. Sołtys ma prawo uczestniczenia w pracach rady miejskiej i komisji.

§ 18.1. Wykonując swoje zadania sołtys współpracuje z radą sołecką.

2. Rada sołecka liczy 3 osoby.

3. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa i w tym zakresie ma ona charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na rok.

5. Rada sołecka w uzgodnieniu z sołtysem:

- 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu;
- 4) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 19. 1. Uchwały rady sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

2. Protokół z posiedzenia rady sołeckiej podpisuje sołtys.

Rozdział V

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 20.1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek rady sołeckiej;
 - 3) na wniosek, co najmniej 20% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 4) na wniosek burmistrza .
2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez burmistrza.
 3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.
 4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
 5. Zebranie wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 powinno być zwołane najpóźniej w 7 dniu od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
 6. Termin i miejsce zebranie wiejskiego sołtys podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 21.1. Zebranie wiejskie może podejmować prawomocne uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania. Za mieszkańców uprawnionych do głosowania uważa się osoby posiadające czynne prawo wyborcze i mieszkające stale na terenie sołectwa

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 1 zebranie wiejskie może się odbyć i podejmować prawomocne uchwały po upływie 15 minut od pierwszego terminu w tym samym dniu bez względu na liczbę osób obecnych na tym zebraniu.
3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom a w razie jego nieobecności lub, gdy zachodzi konieczność zastępstwa wskazuje on członka rady sołeckiej, albo zebranie wiejskie wyznacza inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.
4. Zebraniu może przewodniczyć burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.
5. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez sołtysa.
6. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością w głosowaniu jawnym

§ 22.1. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

2. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejsce i datę zebrania;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) treść podejmowanych uchwał i wniosków oraz przebieg dyskusji;
 - 5) podpis przewodniczącego zebrania;
 - 6) do protokołu dołącza się listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników zebrania oraz wszystkie załączniki.

Rozdział VI

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 23.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo samodzielnie dysponuje funduszem sołeckim, gdy taki zostanie wyodrębniony.

§ 24. 1. Samorządowi mieszkańców sołectwa może być powierzona zarządzenie i korzystanie ze składników mienia gminnego stanowiącego własność gminy przekazanych do dyspozycji przez radę gminy.

2. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.
3. Uchwały w tym zakresie wykonuje sołtys.
4. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa rada gminy.

§ 25. 1. Sołectwo może uzyskiwać dochody z gospodarki mieniem komunalnym, w tym przychody z najmu dzierżawy ruchomości i nieruchomości, oraz uzyskane z organizowanych z własnej inicjatywy przedsięwzięć.

2. Fundusze sołectwa składają się z dobrowolnych wpłat, środków uzyskanych z organizowanych przez samorząd mieszkańców przedsięwzięć, darowizn.

3. Posiadane przez sołectwo środki mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) Inwestycje i bieżące utrzymanie mienia sołectkiego, lub mienia przekazanego przez gminę.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 26.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru jest Burmistrz i Rada Miejska w Izbicy Kujawskiej.

3. Bieżącą kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje burmistrz.

§ 27.1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach rady sołectkiej.

2. Uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys, przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia podjęcia wraz z protokołem zebrania.

3. Burmistrz rozpatruje uchwały w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

4. Uchwała zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska.

5. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli wykonanie takiej uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

§ 28. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednika odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych składników majątkowych.

§ 29. Sołtys używa pieczęci nagłówkowej.

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Izbicy Kujawskiej.

§ 31. Traci moc uchwała Nr IX/42/07 Rady Gminy i Miasta Izbica Kujawska z dnia 27 września 2007 r. w sprawie przyjęcia statutów sołectw i statutu Osiedla Izbica Kujawska (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2008 r. Nr 9 poz. 99).

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

BURMISTRZ

mgr Marek Dorabiała

Uzasadnienie do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Izbicy Kujawskiej
z dnia 2020 r.

Art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym daje uprawnienie radzie gminy do uchwalenia organizacji i zakresu działania jednostki pomocniczej odrębnym statutem po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Statuty sołectw i statut osiedla Izbica Kujawska obecnie obowiązujące były uchwalone w 2007 roku.

Zmiana ustawy o samorządzie gminnym wprowadziła 5 letnią kadencję rady gminy.

W projekcie statutu sołectwa proponuje się również 5 letnią kadencję sołtysa i rady sołeckiej, a w projekcie statutu osiedla 5 letnią kadencję zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla. Obecnie były to 4 lata. Pozostała część regulacji zawartych w statucie wymagała dostosowania do obowiązujących przepisów prawnych, doprecyzowania niektórych postanowień uwzględniając aktualne orzecznictwo sądowo-administracyjne w zakresie zasad i trybu wyborów, zasad i trybu zwoływania zebrania oraz warunków ważności podejmowanych uchwał, zakresu i form kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostek pomocniczych.

Wszystkie projekty były poddane konsultacji na zebraniach wiejskich i na zebraniu mieszkańców miasta.

Wnoszę do Wysokiej Rady o uchwalenie proponowanego projektu statutu.

BURMISTRZ

mgr Marek Dorabiata