

## ZARZĄDZENIE Nr 109/2019

### Burmistrza - Szefa Obrony Cywilnej Gminy Izbica Kujawska z dnia 31 października 2019 roku

w sprawie: organizacji Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach na terenie Gminy Izbica Kujawska.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 oraz art. 138 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2019r. poz. 1541 z późn.zm.), art. 19 ust. 2 pkt 1, art. 20 ust. 1 pkt 3 oraz art. 21 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym /tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1398/ oraz § 3 pkt. 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, póź. 850), w związku z § 2 ust. 1 pkt. 3 Zarządzenia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 5 lipca 2019r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, oraz § 1 i 2 Zarządzenia Nr 33/2019 Starosty Włocławskiego z dnia 25 września 2019 roku w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie Powiatu Włocławskiego, zarządza się co następuje:

#### §1.

1. Ustala się zasady tworzenia i funkcjonowania Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach na terenie Gminy Izbica Kujawska, zwanego dalej „SWO”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. SWO jest elementem powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach funkcjonującego w ramach SWA /Systemu Wykrywania i Alarmowania/
3. SWO tworzy się w celu:
  - 1) uzyskiwania informacji o zdarzeniach zagrażających życiu i zdrowiu ludności oraz mieniu i środowisku;
  - 2) ciągłego monitorowania potencjalnych zagrożeń dla ludności;
  - 3) ciągłego monitorowania potencjalnych zagrożeń mogących zakłócić prawidłowe funkcjonowanie instytucji społecznych i samorządowych;
  - 4) szybkiego ostrzegania i alarmowania ludności o zbliżającym się niebezpieczeństwie na tyle wcześniej, aby było możliwe podjęcie działań ograniczających potencjalne straty, a także zapewnienie w razie potrzeby częściowego lub całkowitego rozwinięcia SWA;
  - 5) informowania ludności o zaleconych zasadach postępowania /zachowania się/ w sytuacjach określonego zagrożenia;

- 6) podejmowania działań w celu zapobiegania lub znacznego ograniczenia wystąpienia skutków katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych oraz sytuacji kryzysowych mogących spowodować wystąpienie skażeń promieniotwórczych, chemicznych lub zakażeń biologicznych, realizowanych poprzez ostrzeganie i alarmowanie organów administracji publicznej, służb i ludności o uwalnianiu do środowiska toksycznych środków chemicznych, materiałów promieniotwórczych, zakaźnych czynników biologicznych a także powiadamianie o konieczności podjęcia natychmiastowych działań w ramach SWA.

## § 2.

Zasady funkcjonowania SWO na szczeblu gminy należy na bieżąco aktualizować w porozumieniu oraz uzgodnieniu ze Starostą Włocławskim – Szefem OC Powiatu.

## § 3.

SWO współdziała ze służbami, inspekcjami, strażami, jednostkami i innymi podmiotami na terenie Gminy, o których mowa w § 2 ust. 1 załącznika, których statutowa działalność związana jest z zapobieganiem, ochroną lub likwidacją zagrożeń dla ludności oraz koordynuje ich działania w okresie ich wystąpienia.

## § 4.

1. Współdziałanie, o którym mowa w § 1, polega na wzajemnej wymianie informacji uzyskanych w toku własnej statutowej działalności, a mających związek z występowaniem zagrożeń, ich wykrywaniem oraz alarmowaniem i ostrzeganiem ludności.
2. Zasady przekazywania informacji określa § 2 ust. 4 załącznika nr 1 do zarządzenia.

## § 5.

Inspektora ds. wojskowych i obronnych Urzędu Miejskiego zobowiązuje się do:

- 1) przekazania zarządzenia jednostkom o których mowa w § 2 ust. 1 załącznika do zarządzenia;
- 2) Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

## § 6.

Traci moc zarządzenie Nr 177/2017 Burmistrza – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Izbica Kujawska z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie Gminy Izbica Kujawska.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BUFMISTRZ  
  
mgr Marek Dorabiata

## UZASADNIENIE

do zarządzenia Burmistrza Izbicy Kujawskiej w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie gminy Izbica Kujawska.

Wojewoda Kujawsko-Pomorski w dniu 5 lipca 2019 roku wydał Zarządzenie Nr 155/2019 w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach Na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. § 2 ust. 1 pkt. 3 w/w zarządzenia stanowi, iż burmistrzowie, wójtowie, prezydenci miast – szefowie obrony cywilnej gmin i miast tworzą na administrowanym terenie system wczesnego ostrzegania. Starosta Włocławski Zarządzeniem Nr 33/2019 z dnia 25 września 2019 roku w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniu na terenie powiatu włocławskiego zarządza zorganizowania SWO w oparciu o całodobowe punkty kontaktowe. W związku z powyższym Burmistrz określa organizację systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie gminy Izbica Kujawska, którego celem jest:

- uzyskanie informacji o zdarzeniach zagrażających ludziom, mieniu i środowisku,
- monitorowanie potencjalnych zagrożeń dla ludności,
- szybkie ostrzegania i alarmowanie zagrożonej ludności.

Zarządzenie wydano uwzględniając nowelizację ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, a także ustawy o zarządzaniu kryzysowym. Zmianie ulega też organizacja, nazewnictwo i podporządkowanie niektórych podmiotów wchodzących w system SWO i SWA.

W związku z coraz częstszym występowaniem zagrożeń cywilizacyjnych na terenie gminy Izbica Kujawska w trosce o bezpieczeństwo jego mieszkańców, mienia i środowiska wydanie przedmiotowego zarządzenia staje się zasadne, a jego wejście w życie niesie za sobą bardzo małe skutki finansowe dla budżetu gminy.

BURMISTRZ  
  
mgr Marek Dorabiata

## SYSTEM WCZESNEGO OSTRZEGANIA O ZAGROŻENIACH NA TERENIE GMINY IZBICA KUJAWSKA

### § 1.

Jednostki organizacyjne SWO, o których mowa w § 3 zarządzenia realizują zadania poprzez;

- 1) wykrywanie zagrożeń oraz określenie ich skali;
- 2) zbieranie i opracowywanie informacji o nadzwyczajnych zagrożeniach dla ludzi, mienia i środowiska naturalnego;
- 3) określenie skali i skutków nadzwyczajnych zagrożeń mogących wystąpić na terenie gminy;
- 4) przekazywanie sygnałów i komunikatów alarmowych dla zagrożonej ludności oraz powiadamianie sił ratowniczych;
- 5) niezwłoczne przekazywanie informacji o wystąpieniu zagrożeń do **punktu kontaktowego gminy** dla właściwych jednostek organizacyjnych celem przyjęcia informacji i podjęcia działań;
- 6) wymiana informacji o zagrożeniach z sąsiadującymi jednostkami samorządowymi;
- 7) sporządzanie prognoz i analiz zagrożeń na najbliższy okres czasu.

### § 2.

**1. Do przekazywania informacji do Gminnego Punktu Kontaktowego o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie gminy w trybie ustalonym w dalszej części niniejszego zarządzenia, zobowiązuje się:**

- 1) Sołtysów;
- 2) Prezesów - naczelników jednostek OSP z terenu gminy;
- 3) Nadleśniczego – pracowników Nadleśnictwa Koło w Gaju;
- 4) Lekarzy Weterynarii w Izbicy Kujawskiej;
- 5) Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Izbicy Kujawskiej;
- 6) Kierownika Posterunku Policji w Izbicy Kujawskiej;
- 7) Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Wodociągów w Izbicy Kujawskiej;
- 8) Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Izbicy Kujawskiej;
- 9) Kierowników jednostek organizacyjnych gminy Izbica Kujawska;
- 10) Kierowników referatów Urzędu Miejskiego;
- 11) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego we Włocławku;
- 12) Powiatowego Lekarza Weterynarii we Włocławku;
- 13) Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego we Włocławku;
- 14) Kierownika Rejonu Dróg Wojewódzkich we Włocławku;
- 15) Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg we Włocławku z/s w Jarantowicach;

- 16) Dyrektora Regionalnej Dystrybucji Mocy Energa-Operator S.A. Oddział w Toruniu;
- 17) Dyrektora Oddziału w Gdańsku Operatora Gazociągów Przesyłowych Gaz-System S.A.;
- 18) Dyrektora Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Bydgoszczy Oddział we Włocławku.

2. Przekazywanie informacji następuje za pośrednictwem podległych służb i jednostek organizacyjnych w ramach wykonywania zadań i posiadanych kompetencji.

3. Zakres przekazywanych informacji przez poszczególne podmioty adekwatnie do ich właściwości rzeczowych dotyczy w szczególności:

- 1) Zagrożeń pożarowych i pożarów;
- 2) Poważnych awarii instalacji komunalnych:
  - a) gazowych
  - b) wodno-kanalizacyjnych
  - c) energetycznych
  - d) ciepłowniczych
- 3) Katastrof komunikacyjnych:
  - a) drogowych
  - b) kolejowych
  - c) wodnych
  - d) lotniczych i energetycznych
- 4) Skażeń chemicznych i katastrof ekologicznych:
  - a) w transporcie
  - b) w obiektach stacjonarnych
  - c) w zbiornikach i ciekach wodnych
  - d) w podziemnych zbiornikach wodnych
- 5) Skażeń radiacyjnych;
- 6) Zagrożeń epidemiologicznych:
  - a) epidemii chorób ludzi
  - b) epizoocji chorób zwierząt
  - c) wszystkich ognisk zatruc pokarmowych (ognisk obejmujących dwie i więcej osób)
  - d) niebezpiecznych produktów spożywczych uzyskanych w systemie ostrzegania o zagrożeniu bezpieczeństwa zdrowotnego żywności (RASFF).
  - e) ognisk egzogennych zakażeń szpitalnych
  - f) wydawanych decyzjach przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej unieruchamiających obiekty i urządzenia lub stanowiska
- 7) Gwałtownych zjawiskach atmosferycznych i klęskach żywiołowych;
- 8) Poważnych awariach telekomunikacyjnych;
- 9) Występowaniu niewypałów i niewybuchów;
- 10) Zbiorowego naruszania ładu i porządku publicznego;
- 11) Niepokojów i protestów społecznych;
- 12) Imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenie porządku publicznego;
- 13) Przewozu niebezpiecznych substancji chemicznych;
- 14) Poważniejszych utrudnień w ruchu drogowym i kolejowym;
- 15) Aktów terroru kryminalnego z udziałem materiałów wybuchowych i broni palnej;
- 16) Poważniejszych przestępstw przeciwko organom administracji publicznej;

- 17) Nielegalnej migracji ludności;
- 18) Innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo państwa i społeczeństwa gminy.

4. Informację przekazują:

1. Jednostki wymienione w § 2 ust. 1 pkt 1-18 do **Gminnego Punktu Kontaktowego w trybie:**

- 1) doraźnie /telefonicznie/ natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia) **tel. kom. 725033500, tel. kom. 728862018, tel. kom. 532475781, w godzinach pracy tel. stacjonarny 54 2865009 wew. 101 lub 54 2865009 wew. 117** w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia.
- 2) okresowym zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami (dotyczącymi np. zagrożeń powodziowych ustalonymi doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia.
- 3) na żądanie Gminnego Punktu Kontaktowego / Służby Dyżurnej Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Izbicy Kujawskiej.

2. **Całodobowy Punkt Kontaktowy Gminy Izbica Kujawska do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego we Włocławku w trybie:**

- 1) **doraźnie w formie pisemnej** do godz. 6:00 każdego dnia /informacja dobową za okres od godz. 5:30 dnia poprzedniego do godz. 5:30/, wzór meldunku określony w załączniku Nr 2 do zarządzenia;
- 1) **doraźnie /telefonicznie/ natychmiast** po zaistnieniu zdarzenia /zagrożenia/, **tel. 54 230 65 10; 54 230 65 11 lub 998**; drogą elektroniczną **email: msk@kmpsp.wloclawek.pl, fax. 54 2306513** w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia /zagrożenia/;
- 2) **okresowym** zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami (dotyczącymi np. zagrożeń powodziowych), ustalonymi doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia;
- 3) **na żądanie** służby dyżurnej **Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego we Włocławku /MSK PSP we Włocławku/ lub Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy.**

**§ 3.**

1. Burmistrz jako Szef Obrony Cywilnej Gminy Izbica Kujawska uprawniony jest do ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach na obszarze swojego działania – całej gminy;
2. Do ostrzegania i alarmowania ludności na terenie Gminy służą:
  - 1) syreny alarmowe elektryczne i ręczne usytuowane w jednostkach OSP;
  - 2) urządzenia nagłaśniające na pojazdach – posterunku policji i straży;
  - 3) strona internetowa Urzędu Miejskiego;
  - 4) Inne środki będące w dyspozycji Burmistrza;

#### § 4.

1. Do przekazywania informacji w ramach SWO wykorzystuje się:
  - 1) dostępne środki łączności przewodowej;
  - 2) łączność radiotelefoniczną Wojewody/Starosty/Burmistrza;
  - 3) łączność faksową Burmistrza;
  - 4) łączność radiotelefoniczną jednostek OSP, w tym powiadamianie przez telefony komórkowe członków OSP z KSRG za pomocą SMS i alarmów;
  - 5) inne dostępne środki.
  
2. Do zapewnienia przekazywania informacji /doraźnych, okresowych, na żądanie/ w ramach SWO do **punktu kontaktowego gminy** zobowiązuje się jednostki wymienionych w § 2 ust. 1 pkt. 1-18, w ramach wykonywanych zadań i posiadanych kompetencji /schemat stanowiący załącznik Nr 1 do SWO zawiera gminne jednostki organizacyjne/.
  
3. Do głównych zadań jednostek organizacyjnych działających w ramach SWO wymienionych w § 2 8ust. 1 pkt. 1-18 niniejszego załącznika należy:
  - 1) pozyskiwanie informacji co do rodzaju miejsca i skali zaistniałych zagrożeń /w tym skażeń/;
  - 2) weryfikacja oraz wstępna analiza informacji o możliwości wystąpienia zagrożeń dla życia lub zdrowia ludzi oraz skażenia środowiska naturalnego;
  - 3) zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego poprzez całodobowe dyżury;
  - 4) prowadzenie stałego monitoringu oraz ocena rozwoju sytuacji wynikającej z zagrożenia;
  - 5) niezwłoczne przekazywanie informacji o wystąpieniu zagrożenia do jednostek SWO;
  - 6) ostrzeganie i alarmowanie ludności o zbliżających się zagrożeniach oraz przekazywanie komunikatów o podjęciu działań zabezpieczających i ochronnych;
  - 7) informowanie właściwych organów administracji publicznej i służb ratowniczych o zagrożeniu, likwidacja skutków zagrożeń;
  - 8) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej, systemem wykrywania i alarmowania, podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne oraz realizującymi monitoring środowiska;
  - 9) opracowywanie wniosków i propozycji dla właściwych organów zarządzania kryzysowego, udział w ćwiczeniach i treningach sprawdzających organizowanych przez organy zarządzania kryzysowego.
  
4. Przekazywane informacje o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych powinny zawierać ich szczegółowy opis, a w szczególności:
  - 1) miejsce i czas zdarzenia (zagrożenia);
  - 2) charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia);
  - 3) przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia (zagrożenia);
  - 4) skutki lub prognozę skutków zdarzenia (zagrożenia);
  - 5) użyte siły i środki ratownicze oraz inne informacje o podejmowanych działaniach;
  - 6) wnioski oraz ewentualne prośby w zakresie wsparcia działań przez



Starostę lub Wojewodę;

7) dane personalne osoby przekazującej informację z uwzględnieniem dodatkowo nazwy służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numer telefonu kontaktowego.

5. W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia mogą zostać wprowadzone inne szczegółowe standardy przekazywania informacji podawane za pośrednictwem służby dyżurnej **Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**.
6. Zasady postępowania w sytuacji wystąpienia na terenie gminy zagrożeń dla ludzi mienia i środowiska określa załącznik nr 2 do SWO.
7. Adresy i telefony osób funkcyjnych określa załącznik nr 3 do SWO.
8. Zestawienie i numery telefonów jednostek SWO na terenie gminy określa załącznik nr 4 do SWO.
9. Formę i zakres przekazywanych informacji przez Urząd Miejski do **Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego we Włocławku** określa załącznik Nr 5 do SWO.
10. Treść i układ graficzny przekazywanych informacji określony jest w załączniku Nr 6 do SWO.

BURMISTRZ  
*Marek Dorabiata*  
mgr Marek Dorabiata

ZALĄCZNIK:

REGULAMIN

Spis treści (miejscowość, nazwa i adres, telefon kontaktowy)

STRONA 3

Włocławek, dnia 2018 r.

## WZÓR

.....  
(jednostka organizacyjna)

.....  
(miejsce, dzień, godzina)

MELDUNEK Nr .....

RODZAJ MELDUNKU*	Powiadomienie o zdarzeniu/zagrożeniu	
	Sytuacyjny	
	Wniosek o wsparcie	

### KATEGORIA ZDARZENIA/ZAGROŻENIA\*

### OPIS ZDARZENIA / ZAGROŻENIA \*

\*-zaznaczyć właściwe

Data, godz., miejsce zdarzenia / zagrożenia:	
Przebieg (opis) zdarzenia / zagrożenia:	
Przyczyny zdarzenia:	
Podjęte działania:	
Skutki zdarzenia:	
Potrzeby wsparcia:	
Przewidywany rozwój wydarzeń, w tym planowane zakończenie działań	

\* - wypełnić niezbędne pola

### ZAŁĄCZNIKI:

- 1.
- 2.

### ROZDZIELNIK

- 1.
- 2.

.....  
Sporządził:(imię, nazwisko, telefon kontaktowy)

BURMISTRZ  
*Marek Dorabiata*  
mgr Marek Dorabiata