

Zarządzenie Nr 46/2019
Burmistrza Izbicy Kujawskiej
z dnia 29 marca 2019 roku

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2018 rok
samorządowej instytucji kultury – Biblioteka Publiczna w Izbicy
Kujawskiej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2019 r. poz. 506) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 7 i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U.2019 r. poz. 351) oraz art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1983 z póź. zm.)

Burmistrz Izbicy Kujawskiej
zarządza co następuje:

§ 1. Zatwierdza się roczne sprawozdania finansowe samorządowej instytucji kultury – Biblioteki Publicznej w Izbicy Kujawskiej za 2018 rok.

§ 2. Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 obejmuje:

- 1) Bilans Biblioteki Publicznej w Izbicy Kujawskiej, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) Rachunek zysków i strat Biblioteki Publicznej w Izbicy Kujawskiej, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) Zestawienie zmian w funduszu Biblioteki Publicznej w Izbicy Kujawskiej, stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 4) Informację dodatkową do sprawozdania finansowego Biblioteki Publicznej w Izbicy Kujawskiej, stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Borabiele
mgr Marek Dorabiała

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 46/2019
Burmistrza Izbicy Kujawskiej z dnia 29
marca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia
sprawozdania finansowego za 2018 rok
samorządowej instytucji kultury –
Biblioteka Publiczna w Izbicy Kujawskiej

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS			Adresat	
BIBLIOTEKA PUBLICZNA W IZBICY KUJAWSKIEJ		jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego			BURMISTRZ IZBICY KUJAWSKIEJ	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31.12. 20 18 r.				
AKTYWA		Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwale		0,00	0,00	A. Fundusze	1 253,31	1 471,22
I. Wartości niematerialne i prawne				I. Fundusz jednostki	933,81	1 253,31
II. Rzeczowe aktywa trwale		0,00	0,00	II. Wynik finansowy netto (+, -)	319,50	217,91
1. Środki trwale		0,00	0,00	1. Zysk netto (+)	319,50	217,91
1.1. Grunty				2. Strata netto (-)		
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom				III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)		
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny				B. Fundusze placówek		
1.4. Środki transportu				C. Państwowe fundusze celowe		
1.5. Inne środki trwale				D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
2. Środki trwale w budowie (inwestycje)				I. Zobowiązania długoterminowe		
3. Zaliczki na środki trwale w budowie (inwestycje)				II. Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	0,00
III. Należności długoterminowe				1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług		
IV. Długoterminowe aktywa finansowe		0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów		
1. Akcje i udziały				3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń		
2. Inne papiery wartościowe				4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe				5. Pozostałe zobowiązania		
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek				6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
				7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		

W P L Y N E Ł O
do Urzędu Miejskiego w Izbicy Kuj.
dnia 26.02.2019 nr rejestru 1312
skierowano do p. Skarbnik

B. Aktywa obrotowe	1 253,31	1 471,22	8. Fundusze specjalne	0,00	0,00
I. Zapasy	0,00	0,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
1. Materiały			8.2. Inne fundusze		
2. Półprodukty i produkty w toku			III. Rezerwy na zobowiązania		
3. Produkty gotowe			IV. Rozliczenia międzyokresowe		
4. Towary					
II. Należności krótkoterminowe	0,00	0,00			
1. Należności z tytułu dostaw i usług					
2. Należności od budżetów					
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
Pozostałe należności					
Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	1 253,31	1 471,22			
1. Środki pieniężne w kasie	1 253,31	1 471,22			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych					
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
5. Akcje lub udziały					
Inne papiery wartościowe					
Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
IV. Rozliczenia międzyokresowe					
Suma aktywów	1 253,31	1 471,22	Suma pasywów	1 253,31	1 471,22

KSIĘGOWY BIBLIOTEKI

Renata Magos

(główny księgowy)

2019.02.18

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR BIBLIOTEKI

Stroban

mgr Maria Strabanik

(kierownik jednostki)

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 46/2019
Burmistrza Izbicy Kujawskiej z dnia 29
marca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia
sprawozdania finansowego za 2018 rok
samorządowej instytucji kultury –
Biblioteka Publiczna w Izbicy Kujawskiej

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gminno-Powiatowa Biblioteka Samorządowa w Izbicy Kujawskiej ul. Narułowicza 63 87-865 Izbica Kujawska	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na na dzień 31-12-2018 r.	Adresat: Gmina Izbica Kujawska	
Numer identyfikacyjny REGON 910163605		Wysłać bez pisma przewodniego wersja robocza	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	153 613,00	156 871,00	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	153 613,00	156 871,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00	
B. Koszty działalności operacyjnej	182 323,15	161 721,98	
B.I. Amortyzacja	0,00	0,00	
B.II. Zużycie materiałów i energii	55 999,98	25 115,15	
B.III. Usługi obce	9 437,32	10 928,94	
B.IV. Podatki i opłaty	334,00	0,00	
B.V. Wynagrodzenia	96 825,87	104 979,35	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	18 009,90	19 491,64	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	1 716,08	1 206,90	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00	
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-28 710,15	-4 850,98	
D. Pozostałe przychody operacyjne	29 028,10	5 067,70	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	28 624,00	4 705,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	404,10	362,70	
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	

Renata Magos
 główny księgowy BIBLIOTEKI

2019-02-20
 rok, miesiąc, dzień

Maria Strabanik
 kierownik jednostki

BeSTia

Renata Magos

wersja robocza

mgr Maria Strabanik

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	317,95	216,72
G.	Przychody finansowe	1,55	1,19
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	1,55	1,19
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	319,50	217,91
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	319,50	217,91

Renata Magos
główny księgowy

KSIĘGOWY BIBLIOTEKI
Renata Magos

2019-02-20

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR BIBLIOTEKI

mgr Maria Strabanik
Maria Strabanik

kierownik jednostki

REGISTROWY BIBLIOTEKI
Renata Magos
główny księgowy
Renata Magos

BeSTia

2019-02-20
rok, miesiąc, dzień

wersja robocza

DYREKTOR BIBLIOTEKI
Maria Strabanik
Maria Strabanik
mgr Maria Strabanik
kierownik jednostki

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 46/2019
Burmistrza Izbicy Kujawskiej z dnia 29
marca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia
sprawozdania finansowego za 2018 rok
samorządowej instytucji kultury –
Biblioteka Publiczna w Izbicy Kujawskiej

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Adresat	
BIBLIOTEKA PUBLICZNA W IZBICY KUJAWSKIEJ 910163605	sporządzone na dzień 31.12 20 18. r.	BURMISTRZ IZBICY KUJAWSKIEJ	
Numer identyfikacyjny REGON			
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		1 109,18	1 253,31
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)		0,00	0,00
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		0,00	
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe			
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich			
1.4. Środki na inwestycje			
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych			
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne			
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia			
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący			
1.10. Inne zwiększenia			
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		175,37	0,00
2.1. Strata za rok ubiegły		175,37	
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe			
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły			
2.4. Dotacje i środki na inwestycje			
2.5. Aktualizacja środków trwałych			
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych			
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia			
2.9. Inne zmniejszenia			
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		933,81	1 253,31
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+, -)		319,50	217,91
1. zysk netto (+)		319,50	217,91
2. strata netto (-)		0,00	
3. nadwyżka środków obrotowych			
IV. Fundusz (II+, -III)		1 253,31	1 471,22

KSIEGOWY BIBLIOTEKI

Renata Magos
(główny księgowy)

2019.02.20
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR BIBLIOTEKI
Shelan
mgr. Maria Strabanik
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 46/2019
Burmistrza Izbicy Kujawskiej z dnia 29
marca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia
sprawozdania finansowego za 2018 rok
samorządowej instytucji kultury –
Biblioteka Publiczna w Izbicy Kujawskiej

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego obejmuje w szczególności
1.	
1.1	nazwę jednostki BIBLIOTEKA PUBLICZNA
2	siedzibę jednostki IZBICA KUJAWSKA
1.3	adres jednostki UL.NARUTOWICZA 63, 87-865 IZBICA KUJAWSKA
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki ROZWÓJ I ROZPOWSZECHNIANIE DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2018 DO 31.12.2018
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne NIE DOTYCZY
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) <ol style="list-style-type: none">1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. W sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych.2. Aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy w następujący sposób: Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – według ceny nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,<ol style="list-style-type: none">2. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych według cen nabycia,3. Należności w kwocie wymaganej zapłaty4. Zobowiązania w kwocie wymaganej zapłaty5. Fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa w wartości nominalnej <p>Środki trwałe:</p> <ul style="list-style-type: none">- Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikającej z ewidencji.- Środki trwałe stanowiące własność biblioteki otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji.- wartość początkową środka trwałego powiększają koszty jego ulepszenia,- wartość początkowa środków trwałych zmniejszają odpisy ich umorzenia,

	<p>- wartość początkowa i dokonane odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe mogą na podstawie odrębnych przepisów, ulegać aktualizacji wyceny. Ustalona wartość w wyniku aktualizacji wyceny nie powinna być wyższa od wartości godziwej,</p> <p>- powstała na skutek aktualizacji wyceny różnica wartości netto środków trwałych odnosi się na fundusz z aktualizacji wyceny majątku trwałego,</p> <p>Odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych dokonuje się drogą systematycznego, planowanego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji. Rozpoczęcie naliczania amortyzacji następuje od następnego miesiąca po przyjęciu do użytkowania środka trwałego a jej zakończenie w dniu wyczerpania wartości odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową środka trwałego.</p> <p>W przypadku likwidacji lub sprzedaży środka trwałego dokonuje się w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych odpowiedniego zapisu aktualizacyjnego jego wartości.</p> <p>Pozostałe środki trwałe o wartości poniżej 10.000,00zł odpisu amortyzacyjnego dokonuje się jednorazowo w ciężar kosztów .</p> <p>Do wyceny wartości niematerialnych i prawnych stosuje się zasady takie jak do środków trwałych.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne są amortyzowane (zaliczane w koszty) w zależności od ich wartości początkowej, w sposób następujący:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Poniżej 10.000zł. zalicza się w koszty (amortyzuje) w momencie zakupu, b) Powyżej 10.000zł. amortyzacja w zasadzie w ciągu 24 miesięcy, poczynając od miesiąca następnego po ich zakupie (przyjęciu do użytkowania) – z tym, że ujęcia amortyzacji za dany rok na kotach księgi głównej dokonuje się pod data 31 grudnia każdego roku. <p>Na wynik finansowy netto składają się:</p> <p>Wynik z działalności operacyjnej (w tym z tytułu pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych)</p> <p>Wynik zdarzeń nadzwyczajnych – (różnica między zyskami nadzwyczajnymi a stratami nadzwyczajnymi).</p> <p>Wynik finansowy ustala się zgodnie z porównawczym wariantem rachunku zysków i strat na koncie 860 „ wynik finansowy”.</p> <p>Saldo Wn, oznaczające stratę netto, przenosi się w roku następnym na konto 800 „ Fundusz jednostki „, po dacie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego przez Burmistrza Gminy.</p> <p>W zakresie nieuregulowanym w ustawie o rachunkowości i rozporządzeniu z 5.07.2010 stosuje się następujące rozwiązania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metoda liniową za pomocą stawek amortyzacyjnych określonych w załączniku nr 1 do ustawy o podatku dochodowym osób prawnych. <p>Jednostka nie prowadzi międzyokresowych rozliczeń kosztów w czasie .</p>
5.	inne informacje
	NIE DOTYCZY
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmujące w szczególności:
1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierających stan tych aktywów na początku roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

	Załącznik nr 1
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	NIE DOTYCZY
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębne dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	NIE DOTYCZY
1.4	wartość gruntów użytkowanych w wieczyste
	NIE DOTYCZY
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym umów leasingu
	NIE DOTYCZY
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	NIE DOTYCZY
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	NIE DOTYCZY
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	NIE DOTYCZY
1.9	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym o dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	NIE DOTYCZY
b)	powyżej 3 do 5 lat
	NIE DOTYCZY
c)	powyżej 5 lat
	NIE DOTYCZY

1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	NIE DOTYCZY
1.11	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń
	NIE DOTYCZY
1.12	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	NIE DOTYCZY
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	NIE DOTYCZY
1.14	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	NIE DOTYCZY
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	NIE DOTYCZY
1.16	inne informacje
	NIE DOTYCZY
2.	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	NIE DOTYCZY
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	NIE DOTYCZY
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

	NIE DOTYCZY
2.4	Informację o kwocie z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	NIE DOTYCZY
2.5	inne informacje
	NIE DOTYCZY
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	NIE DOTYCZY

KSIĘGOWY BIBLIOTEKI

RM
Renata Magos

.....
(główny księgowy)

2019. 04. 20

.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR BIBLIOTEKI

Stelcyn
mgr Maria Strabani

.....
(kierownik jednostki)

Uzasadnienie do Zarządzenia nr 46/2019
Burmistrza Izbicy Kujawskiej z dnia 29
marca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia
sprawozdania finansowego za 2018 rok
samorządowej instytucji kultury –
Biblioteka Publiczna w Izbicy Kujawskiej

Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości, roczne sprawozdanie finansowe jednostki podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający w okresie 6 miesięcy od dnia bilansowego. W związku z powyższym Biblioteka Publiczna w Izbicy Kujawskiej przedstawiła do zatwierdzenia sprawozdanie finansowe za 2018 rok składające się z bilansu, rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej i zestawienia zmian w funduszu jednostki. Zgodnie z art. 29 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, roczne sprawozdanie samorządowej instytucji kultury zatwierdza organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.

BURMISTRZ
Dorabiała
mgr Marek Dorabiała