

ZARZĄDZENIE NR 15/2019
BURMISTRZA IZBICY KUJAWSKIEJ

z dnia 03 stycznia 2019 r

w sprawie: powołania punktu kontaktowego Host Nation Support (HNS) na terenie Gminy Izbica Kujawska.

Na podstawie art.2, art.18ust.4 i art. 20 ust.2 pkr.1 ustawy z dnia 21 listopada 1967roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018r.,poz. 1459) w związku z art. 7 ust.1.pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. Poz. 1515) oraz§ 3 ust.1pkt 2 i ust.2 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr16, poz. 152) a także Zarządzenia nr 501/2018 Wojewody Kujawsko - Pomorskiego z dnia 18 listopada 2018r. w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) zarządza się co następuje:

- § 1.W celu przygotowania na obszarze Gminy Izbica Kujawska warunków do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i realizacją zadań lub przemieszczaniem się wojsk sojuszniczych powołuje się Punkt Kontaktowy Host Nation Support zwany dalej Punktem Kontaktowym HNS.
- § 2.1. Głównym punktem kontaktowym administracji publicznej na terenie Gminy Izbica Kujawska jest Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Izbicy Kujawskiej, którego skład określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Miejscem pracy Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Izbicy Kujawskiej jest Urząd Miejski w Izbicy Kujawskiej.
- § 3.Upoważniam Kierownika Punktu Kontaktowego HNS do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu sojuszniczych wojsk obcych na administrowanym terenie.
- § 4.Skład Punktu Kontaktowego HNS określa załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 5. Dla zapewnienia operatywnego kierowania całokształtem zadań, wynikających z obowiązków państwa – gospodarza wprowadzam do użytku Wytyczne Burmistrza Izbicy Kujawskiej w sprawie przygotowania i sposobu funkcjonowania Punktu Kontaktowego (HNS), stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 6. Wzór upoważnienia do reprezentowania Burmistrza Izbicy Kujawskiej w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych przebywających na terenie Gminy Izbica Kujawska stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Marek Dorabiata

UZASADNIENIE

Zapewnienie udzielenia wsparcia realizowanego w ramach obowiązków państwa - gospodarza zostało włączone do zadań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej i w konsekwencji dotyczą całego systemu obronnego Państwa, wszystkich struktur, a także poszczególnych szczebli władzy i administracji publicznej oraz przedsiębiorców. Nowelizacja zarządzenia w sprawie utworzenia punktu kontaktowego HNS wynika z Zarządzenia Nr 501/2018 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 listopada 2018r. oraz Zarządzenia Nr 34/2018 Starosty Włocławskiego z dnia 26 listopada 2018r. w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) oraz ma na celu właściwe przygotowanie Gminy Izbica Kujawska do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczeniem się wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie.

BURMISTRZ

mgr Marek Dorabiała

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr 15/2019 Burmistrza
Izbicy Kujawskiej z dnia 03.01.2019r.

Skład punktu kontaktowego HNS Burmistrza Izbicy Kujawskiej.

1. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Sekretarz Gminy Izbica Kujawska.
2. Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – inspektor ds. obronnych i wojskowych Urzędu Miejskiego.

BURMISTRZ
Marek Dorabiata
mgr Marek Dorabiata

**WYTYCZNE BURMISTRZA IZBICY KUJAWSKIEJ
w sprawie przygotowania i sposobu funkcjonowania Punktu Kontaktowego
Host Nation Support (HNS)**

Rozdział I

Zasady ogólne

- § 1. Wsparcie przez państwo – gospodarza (**Host Nation Support**), zwane dalej „HNS” to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo – gospodarza w czasie pokoju, kryzysu i w czasie wojny sojuszniczym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczane, wykonują zadanie lub przemieszczają się przez terytorium państwa – gospodarza. Podstawą do udzielania takiej pomocy stanowią porozumienia zawarte pomiędzy stosownymi władzami państwa-gospodarz i państw wysyłających oraz /lub NATO.
- § 2. Tworzenie warunków do realizacji zadań wsparcia przez państwo-gospodarza wynika z **artykułu 3 Traktatu Północnoatlantyckiego, który zobowiązuje kraj członkowski do** utrzymywania i rozwijania indywidualnej zdolności w celu przyjęcia zbiorowej pomocy dla odparcia zbrojnej napaści. Rzeczypospolita Polska jako członek Sojuszu Północnoatlantyckiego przyjęła na siebie między innymi zobowiązania dotyczące przeniesienia obowiązujących przepisów w sojuszu zasad współpracy w zakresie wspierania wojsk sojuszniczych przebywających na terytorium państwa goszczącego. Jedną z form praktycznego wypełnienia tego zobowiązania jest przygotowanie, a w sytuacjach tego wymagających uruchomienie systemu HNS. Aby sprawnie funkcjonował ten system niezbędnym jest zagwarantowanie udziału w nim sił zbrojnych państwa- gospodarza, organów administracji publicznej i niektórych innych podmiotów i instytucji.
- § 3. Wsparcie udzielane siłom sojuszniczym przez Polskę w ramach HNS, będzie stanowić **uzupełnienie** potencjału wydzielonego przez państwo wysyłające swe siły na terytorium Polski a wielkość tego uzupełnienia będzie uzależniona od bieżących możliwości państwa i uzgodnionego zakresu. Zakres wsparcia udzielanego w ramach HNS jest zawsze przedmiotem negocjacji, których wynikiem są stosowne porozumienia. Zakres zadań i zobowiązań przyjętych do realizacji przez państwo-gospodarza na rzecz sił zbrojnych państw wysyłających i dowództw NATO jest określany w porozumieniach i dotyczy on między innymi:
- 1) działalności prewencyjnej zapewniającej siłom sojuszniczym bezpieczeństwo oraz ochronę przed wrogą działalnością wywiadowczą i dywersyjno-sabotażową;
 - 2) udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania, zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych materiałowych, technicznych i wyposażenia;
 - 3) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków, udzielenie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań, umożliwienie zaopatrywania uzupełniającego;

- 4) zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, stworzenia odpowiednich warunków socjalno-bytowych, sanitarno-higienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych oraz wyposażenie miejsc działania (pracy);
- 5) udzielenie ograniczonej pomocy w pracach konserwacyjno-remontowych sprzętu, dostępności do artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej i ciepłej oraz gazu;
- 6) dostarczanie, przechowywanie, dystrybucję oraz uzupełnianie podstawowych materiałów pędnych i smarów;
- 7) zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuację chorych i rannych;
- 8) zapewnienie ochrony przeciwpożarowej;
- 9) zatrudnianie pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu;
- 10) udostępnienie systemów informacyjnych i łączności;
- 11) udostępnianie informacji o wymaganiach administracji samorządowej, dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw porządkowych, ochrony środowisk
- 12) gromadzenie oraz aktualizację informacji i danych o zasobach obronnych nie zarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby naszych sił zbrojnych, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia;

§ 4. Podstawowe zasady obowiązujące podczas udzielania wsparcia przez państwo-gospodarza:

- 1) administracja publiczna państwa-gospodarza ponosi odpowiedzialność za przygotowanie i realizację zadań HNS;
- 2) uzupełnianie i wsparcie Sił Sojuszu opiera się o prawo narodowe z uwzględnieniem realnych możliwości danego państwa;
- 3) respektowanie uprawnień dowódców NATO do określania wymagań w zakresie HNS i zawierania umów w imieniu państwa wydzielającego wojska w skład kontyngentu;
- 4) podczas pobytu na terytorium naszego kraju wojska obce są obowiązane do przestrzegania prawa polskiego;
- 5) żołnierze wojsk obcych i ich personel cywilny w sprawach dyscyplinarnych podlegają przepisom dyscyplinarnym strony wysyłającej; w sprawach karnych o czyny popełnione na terytorium naszego kraju podlegają jurysdykcji sądów polskich;
- 6) nabywanie na terytorium naszego kraju towarów i usług odbywa się na tych samych zasadach i z zasady przez te same organy, które dokonują zakupów na potrzeby Sił Zbrojnych RP;
- 7) organy porządkowe postępują w stosunku do żołnierzy wojsk obcych według zasad obowiązujących w stosunku do żołnierzy SZ RP;
- 8) osoby fizyczne, osoby prawne lub niepaństwowe jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej mogą dochodzić swoich roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych im przez wojska obce lub personel cywilny kierując roszczenie do Ministra Obrony Narodowej RP;
- 9) żołnierze wojsk obcych i ich personel cywilny korzystają ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez zakłady opieki zdrowotnej za odpłatnością;
- 10) pojazdy wojsk obcych są dopuszczone do ruchu na terytorium naszego kraju zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie polskimi przepisami;
- 11) pojazdy wojsk obcych kwalifikowane do grup pojazdów, od których wymagana jest na terenie naszego kraju opłata drogowa, mogą być z tej opłaty zwolnione przez Ministra Obrony Narodowej (kierowcy tych pojazdów ponoszą wówczas opłatę za przejazd autostradami płatnymi);
- 12) kontraktowanie usług i dostaw realizowane jest poprzez:
 - a) kontrakty planowane zawczasu (kontrahenci opłacani są za pomocą zaliczek, utrzymują określony stan gotowości do udzielenia przewidywanych dostaw i usług; stosuje się opłaty podstawowe, stanowiące minimalne sumy rekompensujące nakłady poniesione przez dostawcę, gdyby nie doszło do realizacji kontraktu z przyczyn losowych oraz opłatę motywacyjną za dobre wykonanie dostawy lub usługi),

- b) kontrakty doraźne (stosuje się je, gdy nie jest wcześniej znany zakres, wymagania i miejsce potrzebnych świadczeń).

ROZDZIAŁ 2

Rola Burmistrza Izbicy Kujawskiej w systemie wsparcia HNS

- § 5. Burmistrz Izbicy Kujawskiej wspiera wojska sojusznicze na obszarze gminy, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk jak również podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielonego wojskom wsparcia.
- § 6. Wypełnienie obowiązków, o którym mowa w § 5, realizuje się poprzez:
- 1) analizę możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojuszniczych na etapie planowania pobytu lub przemieszczania przez obszar powiatu;
 - 2) wcześniejsze wyznaczenie osób upoważnionych do koordynowania wsparcia;
 - 3) aktualizowanie zbiorów informacji ujętych w bazie danych HNS o której mowa w § 8 pkt 8 lit. c w zakresie możliwości udzielania wsparcia w poszczególnych obszarach;
 - 4) ścisłą koordynację wykonywania zadań na administrowanym terenie;
 - 5) dokumentowanie i rozliczanie wykonanych zadań faktycznej realizacji wsparcia;
 - 6) dokumentowanie i rozliczanie wyrządzonych przez wojska obce szkód w mieniu.
- § 7. W celu przygotowania stanu osobowego do realizacji zadań HNS należy ujmować w rocznych planach szkolenia obronnego szkolenia z zagadnień HNS, które należy prowadzić w ramach organizowanych szkoleń oraz ćwiczeń obronnych.

ROZDZIAŁ 3

§ 8. Cele, zasady i poziomy działania Punktów Kontaktowych HNS:

- 1) Punkt Kontaktowy HNS jest podstawowym elementem struktury systemu wsparcia przez państwo-gospodarza zapewniającym sprawną koordynację przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa-gospodarza;
- 2) zadaniem PK HNS jest koordynacja udzielanego wsparcia jednostkom wojsk sojuszniczych wykonujących zadania na administrowanym terenie;
- 3) Gminny Punkt Kontaktowy HNS w ramach realizacji przygotowań obronnych organizuje Burmistrz Izbicy Kujawskiej, który koordynuje realizację zadań HNS na terenie Gminy Izbica Kujawska . W czasie przygotowywania i realizacji rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojuszniczych wymagających wsparcia przez państwa-gospodarza, odpowiada burmistrz lub upoważnione przez niego osoby;
- 4) uruchomienie PK HNS następuje na podstawie decyzji organu odpowiedzialnego za jego organizację lub na polecenie Wojewody, w przypadku konieczności koordynacji działań na obszarze całego Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub współpracy z województwami ościennymi;
- 5) PK HNS będzie zorganizowany w siedzibie Urzędu Miejskiego w Izbicy Kujawskiej;
- 6) organizacja pracy PK HNS powinna zapewniać stałe monitorowanie realizacji zadań udzielania wsparcia oraz reagowania na możliwe zakłócenia. Bieżące zadania realizowane są w stałych godzinach pracy, natomiast w ramach ćwiczeń w określonym czasie realizacji ćwiczenia. Ponadto w przypadkach wymagających interwencji po godzinach pracy, kontakt następuje bezpośrednio na numery telefonów obsady PK HNS;
- 7) kierownik PK HNS oraz osoby wyznaczone do składu osobowego Punktu Kontaktowego HNS muszą posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do koordynowania w imieniu

- kierownika urzędu przedsięwzięć z zakresu HNS, w tym nawiązywania bezpośrednich kontaktów z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych;
- 8) w celu właściwej koordynacji realizowanych zadań kierownik PK HNS posiada zbiór dokumentów, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) skład osobowy i zestawienie danych teleadresowych obsady PK HNS, którego wzór określa **załącznik nr 1** do Wytycznych,
 - b) zestawienie danych teleadresowych organów administracji publicznej, jednostek SZ RP i innych instytucji współdziałających w realizacji zadań HNS, którego wzór określa **załącznik nr 2** do Wytycznych,
 - c) bazę danych sił i środków możliwych do wykorzystania na potrzeby HNS, której zakres określa **załącznik nr 3** do Wytycznych,
 - d) wykaz zasadniczych aktów normatywnych regulujących realizację zadań HNS zgodnie z **załącznikiem nr 4** do Wytycznych,
 - e) inne dokumenty według uznania Kierownika PK HNS;
 - 9) aktualizacja danych w bazie zasobów sił i środków możliwych do wykorzystania na potrzeby HNS realizowana jest dwa razy do roku:
 - a) **do 10 kwietnia oraz 10 września** Burmistrz przekazuje dane zaktualizowane do Powiatowego Punktu Kontaktowego HNS Starosty Włocławskiego.

§ 9. Zadania Punktu Kontaktowego HNS:

- 1) gromadzenie i aktualizacja danych w zakresie zasobów infrastruktury logistycznej znajdujących się na administrowanym terenie możliwych do wykorzystania na potrzeby HNS;
- 2) przyjmowanie oraz bilansowanie potrzeb i możliwości realizacji zadań wynikających z funkcji państwa-gospodarza;
- 3) współdziałanie z właściwymi terytorialnie organami administracji państwowej, samorządowej i wojskowej w zakresie planowania ich udziału w realizacji zadań wynikających z funkcji państwa-gospodarza;
- 4) koordynowanie i monitorowanie stanu udzielanego wsparcia w czasie realizacji zadań przez wojska sojusznicze na administrowanym terenie;
- 5) zapewnienie ciągłego procesu realizacji zadań państwa-gospodarza na administrowanym terenie;
- 6) opracowanie dokumentacji rozliczeniowej z wykonanych zadań wsparcia wojsk sojuszniczych i przekazanie jej nadrzędnemu PK HNS;
- 7) opracowanie dokumentacji rozliczeniowej z wyrządzonych przez wojska obce szkód w mieniu i przekazanie jej nadrzędnemu PK HNS.

§ 10. Na potrzeby systemu Punktu Kontaktowego HNS, zadania w ramach współdziałania realizują odpowiednio:

- 1) całodobowe dyżury uruchamiane w sytuacjach kryzysowych Burmistrza;
- 2) całodobowe punkty kontaktowe dla Stałego Dyżuru Burmistrza lub Służby Dyżurne Stałego Dyżuru Burmistrza uruchamiane w określonych sytuacjach.

ROZDZIAŁ 4

Etapy realizacji zadań.

§ 11. Wymienione wcześniej zadania Punkt Kontaktowy HNS dotyczące zapewnienia wsparcia przez państwo-gospodarza są realizowane zasadniczo w trzech etapach:

- 1) etap przygotowania systemu HNS województwa, powiatu, gminy do przyjęcia sojusznicznych sił wzmocnienia realizowany jest w sposób ciągły i kończy się w momencie włączenia PK HNS w proces planowania HNS konkretnej operacji (ćwiczenia);
- 2) etap planowania HNS rozpoczyna się z chwilą otrzymania przez PK HNS dokumentów planistycznych w zakresie HNS bądź zadań wynikających z ustaleń w zakresie HNS w konkretnej operacji (ćwiczeniu). Etap ten kończy się z chwilą przybycia wojsk sojusznicznych na administrowany teren;
- 3) etap realizacji wsparcia trwa od przybycia wojsk sojusznicznych do czasu opuszczenia przez nie administrowanego terenu. Etap ten kończy się z chwilą rozliczenia udzielonego wsparcia i likwidacji powstałych szkód w mieniu.

§ 12. Czynności realizowane podczas etapu przygotowania systemu HNS obejmują w szczególności:

- 1) opracowanie podstawowych dokumentów planistycznych i organizacyjnych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchomienia HNS;
- 2) utworzenie (zabezpieczenie warunków do utworzenia) Punktu Kontaktowego HNS;
- 3) szkolenie obsady osobowej PK HNS z zagadnień dotyczących praktycznych form realizacji poszczególnych przedsięwzięć HNS;
- 4) określenie i uzgodnienie zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej państwa elementów systemu kierowania;
- 5) udzielanie organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach realizacji wsparcia przez jednostki organizacyjne funkcjonujące na administrowanym terenie.

§ 13. Czynności realizowane podczas etapu planowania HNS:

- 1) proces planowania i przygotowania HNS to realizacja szeregu zamierzeń planistycznych i organizacyjnych przebiegający w 5 etapach:
 - a) przesłanie przez państwo wysyłające wniosku o zapewnienie HNS i opracowanie porozumienia ogólnego,
 - b) opracowanie koncepcji wymagań,
 - c) opracowanie zestawienia potrzeb,
 - d) opracowanie porozumienia technicznego,
 - e) opracowanie wspólnych porozumień wdrożeniowych,
- 2) PK HNS Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, we współdziałaniu z PK HNS WSzW oraz innymi PK HNS, przygotowuje odpowiedź w zakresie możliwości spełnienia wymagań określonych we wniosku o zapewnienie HNS oraz w zestawieniu potrzeb. Może uczestniczyć w rekonesansach przeprowadzanych w celu uszczegółowienia możliwości realizacji zadań ujętych w zestawieniu potrzeb, a także w celu wypracowania wspólnych porozumień wdrożeniowych;
- 3) zasadnicze obszary wsparcia wojsk sojusznicznych przez pozamilitarne ogniwa obronne rozpatrywane podczas tego etapu to:
 - a) zabezpieczenie przekraczania granicy przez udział Straży Granicznej i Urząd Celny w przyjęciu sił sojusznicznych,
 - b) zaopatrywanie wojsk sojusznicznych zgodnie z uzgodnieniami i według ustalonego asortymentu,
 - c) zabezpieczenie wymaganego potencjału medycznego na rzecz wojsk sojusznicznych,
 - d) udział Policji i lokalnych służb porządkowych w utrzymaniu porządku publicznego i przestrzeganiu obowiązujących przepisów,
 - e) świadczenie usług pocztowych i telekomunikacyjnych,
 - f) udostępnienie bazy hotelowej na potrzeby zakwaterowania sił sojusznicznych,
 - g) realizację innych zadań, wynikających z zawartych porozumień.

§ 14. Czynności realizowane podczas etapu realizacji zadań HNS:

1. Zapewnienie siłom zbrojnym państw wysyłających (dowództwom) wsparcia wynegocjowanego i uzgodnionego w porozumieniach wykonawczych HNS, opracowanych na podstawie zgłoszonych przez te państwa zestawień potrzeb;
2. Współpraca z WKU Włocławek w realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza w zakresie powierzonych kompetencji;
3. Pozyskiwanie i gromadzenie informacji o zasobach możliwych do wykorzystania w ramach HNS (infrastruktura, środki materiałowe, usługi itp.) zgodnie ze swoim zakresem kompetencyjnym i przekazywanie ich poprzez Punkt Kontaktowy Burmistrza Izbicy Kujawskiej do PK HNS Starosty Włocławskiego.
4. Rozliczanie finansowe udzielonego wsparcia przez jednostkę samorządową oraz przedsiębiorców, a także ewentualna likwidacja powstałych szkód w mieniu.

BURMISTRZ

mgr Marek Dorabiata

Izbica Kujawska, dnia

(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

.....

(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie

.....

(wpisać podstawę prawną w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Zarządzeniu Nr 34/2018 Starosty Włocławskiego z dnia 26 listopada 2018r. w sprawie powołania Punktów Kontaktowych HNS w związku z realizacją zadań w zakresie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych oraz planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny

upoważniam

Pana

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

do koordynowania realizacji zadań przez Punkt Kontaktowy Host Nation Support Burmistrza Izbicy Kujawskiej w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych wykonujących zadania lub przemieszczających się na terenie Gminy Izbica Kujawska oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dniar. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis i pieczętka organu, kierownika jednostki organizacyjnej)