

ZARZĄDZENIE Nr 272/2018
BURMISTRZA IZBICY KUJAWSKIEJ
z dnia 24 kwietnia 2018 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Izbicy Kujawskiej

Na podstawie § 2 ust. 2 i 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67), zarządzam co następuje:

§ 1

Wyznaczam Panią Annę Paźniewską – inspektora ds. organizacyjnych na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Izbicy Kujawskiej.

§ 2

Do zadań koordynatora należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, a w szczególności:

- 1) doboru klas jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- 2) właściwego zakładania spraw,
- 3) właściwego prowadzenia akt spraw,
- 4) udzielania instruktażu w zakresie przygotowania dokumentów celem przekazania do archiwum zakładowego.

§ 3

Koordynator czynności kancelaryjnych, swoje zadania wykonuje w oparciu o zapisy instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Izbica Kujawska.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Marek Dorabiata