

Zarządzenie Nr 268/2018
Burmistrza Izbicy Kujawskiej
z dnia 20 kwietnia 2018 roku

w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 61 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2017.1875 z późniejszymi zmianami), art. 53 ust.1 w związku z art. 3 ust.1 pkt 7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U.20189.395) oraz art. 29 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (dz.U.2017.862 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1 Zatwierdzam roczne sprawozdania finansowe Instytucji Kultury:

1. Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury w Izbicy Kujawskiej,
 2. Biblioteki Publicznej w Izbicy Kujawskiej
- za okres od 01 stycznia 2017 r. do 31.12.2017 roku.

§ 2 Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 składa się z bilansu, rachunku zysku i strat, zestawienia zmian w funduszu oraz dodatkowych informacji i objaśnień do sprawozdania finansowego stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 kwietnia 2018 r. i podlega publikacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

mgr Marek Dorabiała

BILANS

sporządzony na dzień: 31.12.2017

Jednostka obliczeniowa: Zł

AKTYWA		Stan na		PASywa		Stan na	
		01.01.2017	31.12.2017			01.01.2017	31.12.2017
A	Aktywa trwale	3 385,57	2 805,13	A	Kapitał (fundusz) własny	9 964,49	4 883,66
I	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I	Kapitał (fundusz) podstawowy	13 090,68	9 964,49
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych			II	Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:		
2	Wartość firmy				- nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)		
3	Inne wartości niematerialne i prawne			III	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:		
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne				- z tytułu aktualizacji wartości godziwej		
II	Rzeczowe aktywa trwale	3 385,57	2 805,13	IV	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:		
1	Środki trwale	3 385,57	2 805,13		- tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki		
a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)				- na udziały (akcje) własne		
b)	budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			V	Zysk (strata) z lat ubiegłych		
c)	urządzenia techniczne i maszyny	3 385,57	2 805,13	VI	Zysk (strata) netto	-3 126,19	-5 080,83
d)	środki transportu			VII	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		
e)	inne środki trwale			B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	12 297,47	11 459,00
2	Środki trwale w budowie			I	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
3	Zaliczki na środki trwale w budowie			1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
III	Należności długoterminowe	0,00	0,00	2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
1	Od jednostek powiązanych				- długoterminowa		
2	Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale				- krótkoterminowa		
3	Od pozostałych jednostek			3	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
IV	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00		- długoterminowe		
1	Nieruchomości				- krótkoterminowe		
2	Wartości niematerialne i prawne			II	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	1	Wobec jednostek powiązanych		
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	2	Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
	- udziały lub akcje			3	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
	- inne papiery wartościowe			a)	kredyty i pożyczki		
	- udzielone pożyczki			b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	- inne długoterminowe aktywa finansowe				inne zobowiązania finansowe		

Poświadczam zgodność
odpisu dokumentu z oryginałem

Izbica Kujawska, dnia 20.03.2018
godz.

cechy szczególne dokumentu:

Z up. BURMISTRZA
IZBICY KUJAWSKIEJ

mgr Agnieszka Szcześniak
Skarbnik Gminy

podpis

b)	w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	d)	zobowiązania wekslowe		
	- udziały lub akcje			e)	inne		
	- inne papiery wartościowe			III	Zobowiązania krótkoterminowe	12 297,47	11 459,00
	- udzielone pożyczki			1	Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	0,00	499,33
	- inne długoterminowe aktywa finansowe			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	499,33
					- do 12 miesięcy		499,33
c)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00		- powyżej 12 miesięcy		
	- udziały lub akcje			b)	inne		
	- inne papiery wartościowe			2	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
	- udzielone pożyczki			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
	- inne długoterminowe aktywa finansowe				- do 12 miesięcy		
4	Inne inwestycje długoterminowe				- powyżej 12 miesięcy		
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	b)	inne		
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			3	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	12 297,47	10 959,67
2	Inne rozliczenia międzyokresowe			a)	kredyty i pożyczki		
B	Aktywa obrótowe	18 876,39	13 537,53	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
1	Zapasy	4 384,05	3 523,70	c)	inne zobowiązania finansowe		
1	Materialy			d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
2	Półprodukty i produkty w toku				- do 12 miesięcy		
3	Produkty gotowe				- powyżej 12 miesięcy		
4	Towary	4 384,05	3 523,70	c)	zaliczki otrzymane na dostawy i usługi		
5	Zaliczki na dostawy i usługi			l)	zobowiązania wekslowe		
II	Należności krótkoterminowe	11 377,00	9 333,89	g)	z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	11 677,47	9 429,6
1	Należności od jednostek powiązanych	0,00	379,89	h)	z tytułu wynagrodzeń		91
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	379,89	i)	inne	620,00	620,0
	- do 12 miesięcy		379,89	4	Fundusze specjalne		
	- powyżej 12 miesięcy			IV	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,0
b)	inne			1	Ujemna wartość firmy		
2	Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	2	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00		- długoterminowe		
	- do 12 miesięcy				- krótkoterminowe		
	- powyżej 12 miesięcy			3	Należności od pozostałych jednostek	11 377,00	8 954,00
b)	inne			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00
3	Należności od pozostałych jednostek	11 377,00	8 954,00		- do 12 miesięcy		
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00		- powyżej 12 miesięcy		
	- do 12 miesięcy						
	- powyżej 12 miesięcy						

Pokwiadrzem zgodność
 odpisu dokumentu z oryginałem
 Izbica Kujawska, dnia 28.04.2018
 godz.
 cechy szczególne dokumentu;

Z up. BURMISTRZA
 IZBICY KUJAWSKIEJ
 Agnieszka Szcześniak
 Skarbnik Gminy

b)	z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	11 377,00	8 954,00			
c)	inne					
d)	dochodzone na drodze sądowej					
III	Inwestycje krótkoterminowe	3 115,34	679,94			
I	Krótkoterminowe aktywa finansowe	3 115,34	679,94			
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00			
	- udziały lub akcje					
	- inne papiery wartościowe					
	- udzielone pożyczki					
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00			
	- udziały lub akcje					
	- inne papiery wartościowe					
	- udzielone pożyczki					
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	3 115,34	679,94			
	- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	3 115,34	679,94			
	- inne środki pieniężne					
	- inne aktywa pieniężne					
2	Inne inwestycje krótkoterminowe					
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe					
C	Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy					
D	Udziały (akcje) własne					
	AKTYWA razem (suma poz. A I B I C I D)	22 261,96	16 342,66			
	PASYWA razem (suma poz. A I B)			22 261,96	16 342,66	

KSIEGOWA

15.03.2018
N. Pyli
Halina Pyli
 Data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg
 (chunkowych)

DYREKTOR
 M-ROK w Izbicy Kuj.

mgr Adam Wyrta

(Data i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką
 kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu)

Praswiadcza zgodność
 odpisu dokumentu z oryginałem
 Izba Kujawska, dnia 20.04.2018
 godz.
 cechy szczegółowe dokumentu:

Wyrta
 podpis

Z up. BURMISTRZA
 IZBICY KUJAWSKIEJ

Wyrta
 mgr Agnieszka Szczęśniak
 Skarbnik Gminy

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

sporządzony za okres 01.01.2017-31.12.2017

(wariant porównawczy)

Jednostka obliczeniowa: ... zł ...

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za rok	
		2016	2017
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	40 766,60	33 814,25
	- od jednostek powiązanych		
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	14 810,03	10 625,52
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	25 956,57	23 188,73
B	Koszty działalności operacyjnej	376 187,49	340 259,85
I	Amortyzacja	580,44	580,44
II	Zużycie materiałów i energii	28 135,10	31 746,39
III	Usługi obce	25 527,58	25 263,45
IV	Podatki i opłaty, w tym:	13 917,08	8 712,87
	- podatek akcyzowy		
V	Wynagrodzenia	211 167,16	196 426,86
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	32 497,60	30 314,02
	- emerytalne		
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	48 816,03	32 745,19
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	15 546,50	14 470,63
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A - B)	-335 420,89	-306 445,60
D	Pozostałe przychody operacyjne	334 128,93	302 526,00
I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje	328 158,93	301 000,00
III	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
IV	Inne przychody operacyjne	5 970,00	1 526,00
E	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne		
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-1 291,96	-3 919,60
G	Przychody finansowe	1,16	0,80
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:		
	a) od jednostek powiązanych, w tym:		
	- w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
	b) od jednostek pozostałych, w tym:		
	- w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
II	Odsutki, w tym:	1,16	0,80
	- od jednostek powiązanych		
III	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	- w jednostkach powiązanych		
IV	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
V	Inne		
H	Koszty finansowe	1 835,39	1 162,03
I	Odsutki, w tym:		325,00
	- dla jednostek powiązanych		
II	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	- w jednostkach powiązanych		
III	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
IV	Inne	1 835,39	837,03
I	Zysk (strata) brutto (F + G - H)	-3 126,19	-5 080,83
J	Podatek dochodowy		
K	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
L	Zysk (strata) netto (I - J - K)	-3 126,19	-5 080,83

KSIEGOWA

15.05.2018
M. P. K. /
Halina Pytel

(Data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

Poświadczam zgodność
odpisu dokumentu z oryginałem
Izbica Kujawska, dnia 2.05.2018
godz.

DYREKTOR
N-GOK w Izbicy Kuj.

mgr Adam Myrta

(Data i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostka kieruje organem wieloosobowy, wszystkich członków tego organu)

ZESTAWIENIE ZMIAN W FUNDUSZU JEDNOSTKI

Miejscowość: Gminny Ośrodek Kultury w Izbicy Kujawskiej
 Zestawienie zmian w funduszu jednostki
 sporządzone na dzień
 31 grudnia 2017
 Adresat
 Urząd Gminy i Miasta w Izbicy Kujawskiej
 Numer identyfikacyjny REGON 000

		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I.	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	6 739,07	13 090,68
1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)	0,00	0,00
1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły	6 351,61	
1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe	0,00	0,00
1.3.	Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00
1.4.	Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
1.5.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i inwestycje	0,00	0,00
1.6.	Inne zwiększenia	0,00	0,00
2.	Zmniejszenia funduszu	0,00	0,00
2.1.	Strata za rok ubiegły	0,00	-3 126,19
2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe	0,00	0,00
2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego za rok ubiegły	0,00	0,00
2.4.	Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00
2.5.	Pokrycie amortyzacji	0,00	0,00
2.6.	Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
2.7.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych	0,00	0,00
2.8.	Inne zmniejszenia	0,00	0,00
3.	Wynik netto	-3 126,19	-5 080,83
a)	Zysk netto	0,00	0,00
b)		0,00	0,00
c)	Strata netto	-3 126,19	-5 080,83
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	13 090,68	9 964,49
III.	Fundusz jednostki, po uwzględnieniu podziału zysku (pokrycie straty) i nadwyżki środków obrotowych	9 964,49	4 883,66

KSIEGOWA
 H.P.M.
 (główny księgowy)

2018.03.15
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 M-GOK w Izbicy Kujawskiej
 mgr Adam Myrta
 (kierownik jednostki)

Poświadczam zgodność
 odpisu dokumentu z oryginałem
 Izbica Kujawska, dnia ...2.04...2018
 godz.
 cechy zgodności dokumentu
 [Signature]

mgr Agnieszka Szcześniak
 Skarbnik Gminy
 [Signature]

INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA ROK 2017

Nazwa i adres jednostki:

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Izbicy Kujawskiej
ul. Narutowicza 63
87-865 Izbica Kujawska

Podstawowy przedmiot działalności:

M-GOK realizuje działania w dziedzinie wychowania, edukacji i upowszechniania kultury.

Okres sprawozdawczy:

01.01.2017 r.-31.12.2017 r.

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Izbicy Kujawskiej jest samorządową instytucją kultury i nadano mu statut Uchwałą Nr XXIX/206/13 Rady Gminy i Miasta w Izbicy Kujawskiej z dnia 6 września 2013 roku oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 110 poz. 721 z dnia 22 września 1997 roku).

M-GOK jest wpisany do rejestru instytucji kultury Gminy i Miasta w Izbicy Kujawskiej pod nr 1/97 i posiada osobowość prawną.

Posiada nadany numer **NIP: 889-000-22-43, REGON: 000960898** oraz **PKD-9004Z**.

Sprawozdanie finansowe za rok 2017 sporządzone na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych tj. 31 grudnia 2017 roku zostało sporządzone z zastosowaniem wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego określonych w rozdziale 4 znowelizowanej ustawy o rachunkowości i składa się z:

- bilansu,
- rachunku zysków i strat,
- informacji dodatkowej.

W bilansie wykazano stany aktywów i pasywów na dzień 31 grudnia 2017 roku.

Wykazana w aktywach bilansu wartość poszczególnych grup składników aktywów wynika z ich wartości księgowej, pomniejszonej o dotychczas dokonane odpisy.

W rachunku zysków i strat wykazano oddzielnie: przychody, koszty, zyski i straty za 2017 rok.

Rachunek zysków i strat wykazuje informacje ustalone w załączniku nr 1 do ustawy w wariancie porównawczym.

Rokiem obrotowym instytucji jest rok kalendarzowy. Jednostka prowadzi księgi rachunkowe. Zasady na kontach syntetycznych określa zarządzenie dyrektora jednostki.

Środki trwałe o wartości powyżej 3.500,00 zł. są amortyzowane i umarżane jednorazowo na koniec roku, przy zastosowaniu stawek umorzeniowych. Wartości niematerialne i prawne oraz rzeczowe składniki majątkowe o wartości początkowej do 500,00 zł. są zarachowane bezpośrednio w koszty i objęte ewidencją ilościowo-wartościową.

Naliczenie umorzenia składników majątku trwałego użytku o wartości poniżej 3.500,00 zł. na koncie 013 dokonuje się w miesiącu oddania w 100% ich wartości początkowej i wpisuje się w księgi inwentarzowe.

Podany został w tym dokumencie
opisu dokumentu z oryginałem
Izbica Kujawska, dnia ..20.04..2018..
godz.
cechy szczególne dokumentu:

Z up. BURMISTRZA
IZBICY KUJAWSKIEJ

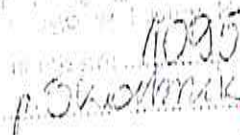
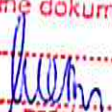
mgr Agnieszka Szczęśniak
Skarbnik Gminy

BILANS JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej BIBLIOTEKA PUBLICZNA W IZBICY KUJAWSKIEJ Numer identyfikacyjny REGON 910163605	BILANS jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień <u>31.12</u> 20 <u>17</u> r.	Adresat Urząd Miejski w Izbicy Kuj. Wysłać bez pisma przewodniego
--	---	--

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwale	0,00	0,00	A. Fundusz	933,81	1 253,31
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz jednostki	1 109,18	933,81
II. Rzeczowe aktywa trwale	0,00	0,00	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-175,37	319,50
1. Środki trwale	0,00	0,00	1. Zysk netto (+)		319,50
1.1. Grunty			2. Strata netto (-)	-175,37	
1.2. Budynek, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			III. Nadwyżka środków obrotowych (-)		
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny			IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)		
1.4. Środki transportu			V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
1.5. Inne środki trwałe			B. Państwowe fundusze celowe		
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			C. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			I. Zobowiązania długoterminowe		
III. Należności długoterminowe			II. Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	0,00
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług		

Poświadczam zgodność
odpisu dokumentu z oryginałem
Izbica Kujawska, dnia 20.04.18
godz.
cechy szczególne dokumentu:



 podpis

Z up. BURMISTRZ
IZBICY KUJAWSKIEJ

mgr Agnieszka Szcześniak
Skarbnik Gminy

1. Akcje i udziały			2. Zobowiązania wobec budżetów		
2. Inne papiery wartościowe			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń		
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			5. Pozostałe zobowiązania		
B. Aktywa obrotowe	933,81	1 253,31	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
I. Zapasy	0,00	0,00	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
1. Materiały					
2. Półprodukty i produkty w toku			III. Rezerwy na zobowiązania		
3. Produkty gotowe			D. Fundusze specjalne	0,00	0,00
4. Towary			1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
II. Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	2. Inne fundusze		
1. Należności z tytułu dostaw i usług			E. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
2. Należności od budżetów			I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów		
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń			II. Inne rozliczenia międzyokresowe		
4. Pozostałe należności					
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	933,81	1 253,31			
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	933,81	1 253,31			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					

Podpisano z zgodnością
 oryginał dokumentu z oryginałem
 Izbica Kujawska, dnia 2018.
 godz.
 cechy szczególne dokumentu:

 podpis

Z up. BURMISTRZA
 IZBICY KUJAWSKIEJ
 mgr Agnieszka Szcześniak
 Skarbnik Gminy

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

(pieczęć jednostki)

sporządzony za okres 01.01.2017 do 31.12.2017

(warłan porównawczy)

Jednostka obliczeniowa: .. zł ..

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za rok	
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	134 262,00	153 613,00
	– od jednostek powiązanych		
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów		
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	134 262,00	153 613,00
B	Koszty działalności operacyjnej	139 569,44	182 323,15
I	Amortyzacja		
II	Zużycie materiałów i energii	25 634,61	55 999,98
III	Usługi obce	13 199,02	9 437,32
IV	Podatki i opłaty, w tym:	333,00	334,00
	– podatek akcyzowy		
V	Wynagrodzenia	83 256,00	96 825,87
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	16 109,41	18 009,90
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	1 037,40	1 716,08
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)	-5 307,44	-28 710,15
D	Pozostałe przychody operacyjne	5 131,10	29 028,10
I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje	4 649,00	28 624,00
III	Inne przychody operacyjne	482,10	404,10
E	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne		
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)	-176,34	317,95
G	Przychody finansowe	0,97	1,55
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:		
	– od jednostek powiązanych		
II	Odsetki, w tym:	0,97	1,55
	– od jednostek powiązanych		
III	Zysk ze zbycia inwestycji		
IV	Aktualizacja wartości inwestycji		
V	Inne		
H	Koszty finansowe	0,00	0,00
I	Odsetki, w tym:		
	– dla jednostek powiązanych		
II	Strata ze zbycia inwestycji		
III	Aktualizacja wartości inwestycji		
IV	Inne		
I	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F + G – H)	-175,37	319,50
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I. – J.II.)	0,00	0,00
I	Zyski nadzwyczajne		
II	Straty nadzwyczajne		
K	Zysk (strata) brutto (I +/- J)	-175,37	319,50
L	Podatek dochodowy		
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
N	Zysk (strata) netto (K – L – M)	-175,37	319,50

KSIĘGOWY BIBLIOTEKI

Rendita Magos

(Data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

7.02.2018

Poświadczam zgodność

odpisu dokumentu z oryginałem

2.02.2018

osoby sporządzającej dokumenty.

DYREKTOR BIBLIOTEKI

Stralańczyk

(Data i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wleodnospowy, wszystkich członków tego organu)

9.02.2018

IZBICY KULIWKIEJ

mgr Agnieszka Szcześniak
Skarbnik Gminy

**ZESTAWIENIE ZMIAN W FUNDUSZU JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ
LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO**

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Numer identyfikacyjny REGON 910163605	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31.12 20 17 r.	Adresat <i>Urząd Miejski w Izbicy Kujawskiej</i> Wysłać bez pisma przewodniego	
data: Urząd Miejski w Izbicy Kujawskiej, dnia 22.02.2018, m. 1097, sporządził: p. Okońnik		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
1. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		971,24	1 109,18
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)		137,94	0,00
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		137,94	
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe			
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich			
1.4. Środki na inwestycje			
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych			
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne			
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia			
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący			
0. Inne zwiększenia			
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		0,00	175,37
2.1. Strata za rok ubiegły			175,37
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe			
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły			
2.4. Dotacje i środki na inwestycje			
2.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych			
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych			
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			

Poświadczam zgodność
opisu dokumentu z oryginałem
Izbica Kujawska, dnia 22.02.2018
godz.
cechy szczególne dokumentu:

luu

Z. p. BURMISTRZA
IZBICY KUJAWSKIEJ
luu
mgr Anna Szkałko-Szcześniak
Skarbnik Gminy

2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		
2.9.	Inne zmniejszenia		
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	1 109,18	933,81
III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-175,37	319,50
1.	zysk netto (+)		319,50
2.	strata netto (-)	-175,37	
IV.	Nadwyżka dochodów jednostek budżetowych, nadwyżka środków obrotowych samorządowych zakładów budżetowych		
V.	Fundusz (II+,-III-IV)	933,81	1 253,31

Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej:

1.
2.
3.
4.
5.

KSIĘGOWY BIBLIOTEKI

(główny księgowy)

Renata Magos

2018.02.07

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

Strabank

mgr Maria Strabank

Poświadczam zgodność
odpisu dokumentu z oryginałem
Izbica Kujawska, dnia 20.04.2018
godz.
cechy szczególne dokumentu:

[Signature]
.....
.....

z up. BURMISTRZA
IZBICY KUJAWSKIEJ
[Signature]
mgr Agnieszka Szcześniak
Skarbnik Gminy

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2017 rok

1. Nazwa, siedziba i adres organizacji

Biblioteka Publiczna w Izbicy Kujawskiej
ul. Narutowicza 63
87-865 Izbica Kujawska
NIP 8882980268

2. Informacje o posiadanych jednostkach organizacyjnych (zarówno sporządzających samodzielne sprawozdania finansowe, jak też nie sporządzających takich sprawozdań)

Filia w Blennie

3. Podstawowy przedmiot działalności wg PKD

wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) 9101A DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEK

4. Wskazanie właściwego sądu prowadzącego rejestr lub innego organu prowadzącego rejestr, data wpisu, numer w ewidencji oraz statystyczny numer identyfikacyjny w systemie REGON

Uchwała Nr X/57/07 rady Gminy i Miasta Izbica Kujawska z dnia 23 listopada 2007 roku w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury pod nazwą Biblioteka Publiczna w Izbicy Kujawskiej oraz nadania jej statutu.

Wpis do Rejestru Instytucji Kultury (OKSZ.4011-1/2007 z dnia 27 grudnia 2007 roku)

REGON 910163605

5. Dane dotyczące pracowników

Maria Strabanik – dyrektor Biblioteki Publicznej
Renata Magos – księgowy Biblioteki Publicznej
Mariola Puskiewicz – bibliotekarz
Jolanta Bochman – bibliotekarz (Filia w Blennie)

6. Określenie celów statutowych organizacji

Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

Do zadań Biblioteki należy:

1) gromadzenie, opracowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,

*odpisał dokument z oryginalnej
Izbica Kujawska dnia 20.04.2018
celem*

*Z up. BURMISTRZA
IZBICY KUJAWSKIEJ
mgr Agnieszka Szcześniak
Skarbnik Gminy*

luen

- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
 - 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
 - 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
 - 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom gminy,
 - 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy,
 - 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
 - 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.
- Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

7. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym

Roczne sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2017.

- 8. Wskazanie czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na poważne zagrożenia dla kontynuowania przez nią działalności.**

Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację, co najmniej 12 miesięcy i dłużej.

Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez organizację działalności.

- 9. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawiła jednostce prawo wyboru.**

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się według wycenia się według cen nabycia, kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych, pomniejszonych o odpisy umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu

Podpisano w Izbie Kujawskiej, dnia 2018

godz. 2018
cechy szczególne dokumentu:

.....
.....
.....

Z up. BURMISTRZA
IZBICY KUJAWSKIEJ

mgr Agnieszka Szcześniak
Skarbnik Gminy

trwałej utraty wartości. Środki trwale otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, wycenia się w wartości określonej w tej decyzji;

Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

Przedmioty o wartości powyżej 3 500 zł zalicza się do środków trwałych i umarza metodą liniową za pomocą stawek amortyzacyjnych. Komputery, zestawy komputerowe, drukarki i skanery ujmują się na koncie 011 o wartości powyżej 3 500 zł.

Umorzenia dokonuje się jednorazowo za cały rok.

Rozpoczęcie amortyzacji następuje nie wcześniej niż po przyjęciu środka trwałego do używania.

Zakończenie amortyzacji następuje:

- nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową środka trwałego;*
- z chwilą przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży;*
- ze stwierdzeniem jego niedoboru.*

Na dzień przyjęcia środka trwałego do używania należy na piśmie:

- ustalić okres i stawkę amortyzacji,*
- ustalić metodę jego amortyzacji.*

Przedmioty w okresie używania dłuższym niż rok lecz o wartości jednostkowej nie przekraczającej 300 zł odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów lub towarów.

Kontrolę i ewidencję tych przedmiotów prowadzi pozaksięgowo księgowość w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu oraz miejsc ich użytkowania i podział osób za nie odpowiedzialnych.

Przedmioty o okresie używania dłuższym niż rok o wartości od 300 zł do 3 500 zł umarza się metodą uproszczoną, przez jednorazowy odpis w pełnej ich wartości w miesiącu zakupu i ujmują się w ewidencji bilansowej na koncie 013 – Pozostałe środki trwałe.

Ponadto, bez względu na wartość jednorazowo umarza się:

- książki i inne zbiory biblioteczne,*
- meble,*
- dywany.*

Wartości niematerialne i prawne o cenie jednostkowej nie przekraczającej kwoty 3 500 zł odpisuje się jednorazowo w pełnej wartości w koszty. Pozostałe wartości niematerialne i prawne są umarzane według zasad i stawek amortyzacyjnych.

Z up. BURMISTRZA
IZBICY KUJAWSKIEJ

mgr Agnieszka Szeżeńskiak
Skarbnik Gminy

DYREKTOR BIBLIOTEKI

mgr *Maria Strabicki*
mgr Maria Strabicki

BIBLIOTEKA PUBLICZNA W IZBICY KUJAWSKIEJ

Dodatkowe informacje i objaśnienia za rok 2017.

Wartości poszczególnych składników aktywów i pasywów ustala się oddzielnie. Wycenia się je stosując rzeczywiście poniesione w momencie nabycia lub wytworzenia koszty.

Przy ustalaniu wyniku finansowego uwzględnia się w szczególności:

- zmniejszenie wartości użytkowej składników majątkowych (odpisy amortyzacyjne),
- pozostałe przychody operacyjne i zyski nadzwyczajne,
- pozostałe koszty operacyjne i straty nadzwyczajne.

W Bibliotece Publicznej przy sporządzaniu sprawozdań finansowych do rozliczenia wyników przyjęto porównawczy rachunek zysków i strat.

1. Środki trwałe wycenia się za rok obrotowy, tj. na dzień 31.12.2017 i wykazano w bilansie wg cen nabycia pomniejszone o odpisy amortyzacyjne.

Ewidencję środków trwałych i ich amortyzację w sposób narastający prowadzi się na kontach analitycznych oraz w „książce środków trwałych”. Zmiany wartości BO i BZ/2017r. oraz ich umorzenia przedstawia tabela:

Środki trwałe

Grupa rodzajowa środka trwałego	B.O.	Zwiększenia	Zmniejszenia	B.Z.
Środki trwałe konto 011	1.770,00	0	1770,00	0,00
Razem:	1.770,00	0	0	0,00

Umorzenia środków trwałych

Grupa rodzajowa środka trwałego	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Urządzenia techniczne i maszyny	1.770,00	1.770,00
Razem:	1.770,00	1.770,00

Kopie dokumentów zgodnych z oryginałami
 odbiorcy:
 Izbica Kujawska, dnia 20 04 2018
 godz.
 cechy szczegółowe dokumentu:

 podpis

Z up. BURMISTRZA
 IZBICY KUJAWSKIEJ
 mgr Agnieszka Szeżeśniak
 Skarbnik Gminy

Na koniec 2017 r. amortyzacja wynosiła 232 395,01 PLN
w tym:

- środki trwałe 0,00
- pozostałe środki trwałe 70 724,15 (zakupione pozostałe środki trwałe podlegają amortyzacji w 100% w momencie wydania ich do użytkowania).
- wartości niematerialne i prawne 2.068,27
- książki 159 602,59 (zakupione książki podlegają amortyzacji w 100% w momencie wydania ich do użytkowania).

Zmiany w ciągu roku obrotowego pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz księgozbioru.

	B.O.	Obroty zmniejszenia(-) zwiększenia (+)	Stan na 31.12.2017
Środki trwałe (konto 011)	1 770,00	- 1 770,00	0,00
Pozostałe środki trwałe (konto 013)	41 926,95	+ 34 815,26 - 6 018,06	70 724,15
Zbiory biblioteczne (konto 014)	147 781,97	+13 202,55 - 1 471,93	159 602,59
Wartości niematerialne i prawne (konto 020)	2 068,27	-----	2 068,27

2. Na koniec 2017 r. w Bibliotece Publicznej w Izbicy Kujawskiej wygenerowany został zysk netto w wysokości 319,50 zł.

Na poszczególne pozycje bilansu składają się:
po stronie aktywów:

- Aktywa trwałe stanowiące wartość netto rzeczowych środków trwałych w kwocie 0,00 zł wynikającą z wartości brutto w wysokości 1.770,00 zł pomniejszoną o dotychczasowe umorzenie w wysokości 1.770,00 zł
- Aktywa obrotowe w kwocie 1 253,31 zł na które składają się środki pieniężne na rachunku bankowym w/w wysokości.

.....
.....
.....
.....

Z up. BURMISTRZA
IZBICY KUJAWSKIEJ
[Signature]
mgr Agnieszka Szcześniak
Skarbnik Gminy

po stronie pasywów:

- Kapitał (fundusz) własny w kwocie 1 253,31 zł na który składa się Kapitał (fundusz) podstawowy 933,81 zł pomniejszony o zysk w kwocie 319,50 zł.

3. Na koniec roku 2017 Biblioteka Publiczna w Izbicy Kujawskiej nie posiada zobowiązań krótkoterminowych z tytułu dostaw i usług.

Nie zaistniała konieczność tworzenia rezerwy na podatek dochodowy, ponieważ cały dochód zgodnie ze statutem biblioteka przeznaczyła na działalność statutową, co zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych jest wolna od podatku. Wolne od podatku są również dotacje otrzymane z budżetu - Urzędu Miejskiego w Izbicy Kujawskiej - jako organizatora, na pokrycie kosztów statutowej i bieżącej działalności Biblioteki Publicznej oraz dotacja z Biblioteki Narodowej na zakup książek, a także przychody z usług ksero wykorzystywane na działalność statutową.

4. Podstawowym przedmiotem działalności zgodnym ze statutem Biblioteki jest działalność w dziedzinie upowszechniania wiedzy, nauki i informacji oraz promocji kultury.

Koszty utrzymania Biblioteki Publicznej w Izbicy Kujawskiej pokrywane są dotacją oraz przychodami własnymi. Strukturę przychodów i kosztów w 2017 r. obrazują poniższe tabele:

PRZYCHODY

Lp.	Wyszczególnienie	Struktura przychodów		
			%	Uwagi
1.	Dotacja z UM Izbica Kujawska	153 613,00	84,11	
2.	Dotacja z Biblioteki Narodowej	4 586,00	2,51	
3.	Dotacja z Instytutu Książki	24 038,00	13,16	
4.	Inne przychody – odsetki na rachunku bankowym	1,55	0,00	
5.	Usługi ksero	263,10	0,14	
6.	Pozostałe	141,00	0,08	
	Razem:	182 642,65	100	

Wniosek zgodny z
dokumentem z oryginałem
Izbica Kujawska, dnia 20-04-2018
godz.
cechy szczególne dokumentu:
.....
.....
.....

Z up. BU MISTRZA
IZBICY KUJAWSKIEJ
mgr Agnieszka Szeżeśniak
Skarbnik Gminy

KOSZTY

Lp	Wyszczególnienie	Kwota
1	Zużycie materiałów i energii	55 999,98
2	Usługi obce	9 437,32
3	Podatki i opłaty	334,00
4	Wynagrodzenia	96 825,87
5	Ubezpieczenia społeczne i inne	18 009,90
6	Pozostałe wydatki	1 716,08
	Ogółem	182 323,15

5. Biblioteka Publiczna nie jest zobowiązana do badania rocznego sprawozdania finansowego za 2017 r., ponieważ nie spełnia warunków zaistniałych w art. 64 ustawy o rachunkowości dotyczących badania i ogłaszania sprawozdań finansowych.

6. Koszty w kwocie 182 323,15 zł są kosztami poniesionymi na cele statutowe Biblioteki Publicznej w Izbicy Kujawskiej.


7. Przeciętne zatrudnienie w 2017 r. w Bibliotece Publicznej w Izbicy Kujawskiej z podziałem na grupy zawodowe obrazuje tabela:

WYSZCZEGÓLNIENIE	2017 r.
Zatrudnienie przeciętne ogółem	4 osoby
W tym: pracownicy administracyjni (księgowy)	1 osoba
Bibliotekarze	2 osoby
Dyrektor	1 osoba


Biblioteka Publiczna w Izbicy Kujawskiej zatrudnia 3 osoby na umowę o pracę i 1 osobę na umowę zlecenie. Ogółem jest 2,25 etatu, tj. 3 pracowników umysłowych.

8. Biblioteka nie udzieliła żadnych poręczeń i gwarancji na rzecz osób fizycznych i prawnych w roku 2018 również nie planuje takich działań.

9. Biblioteka Publiczna nie otrzymała w roku 2017 darowizn.


 Z up. BURMISTRZA
 IZBICY KUJAWSKIEJ
 mgr Agnieszka Szcześniak
 Skarbnik Gminy

odbiór dokumentu z opiniami
 Izbicy Kujawskiej, dnia 20.04.2018
 osoby skarbnik/dokumenty



10. Środki pieniężne na dzień 31.12.2017 na rachunku bankowym wynoszą 1 253,31 zł. (słownie: jeden tysiąc dwieście pięćdziesiąt trzy złote 31/100).

11. Nie omówione pozycje i objaśnienia przewidziane w załączniku nr 1 do ustawy o rachunkowości nie wystąpiły w Bibliotece Publicznej w roku obrotowym 2017

DYREKTOR BIBLIOTEKI
Stoban
mgr Maria Straburzik

Poświadczam zgodność
odpisu dokumentu z oryginałem
Izbica Kujawska, dnia ...20.04.2018..
godz.
cechy szczególne dokumenta:
.....
liem
.....

Z up. BURMISTRZA
IZBICY KUJAWSKIEJ
liem
mgr Agnieszka Szcześniak
Skarbnik Gminy

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 53 ust 1 ustawy o rachunkowości roczne sprawozdanie finansowe jednostki podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający w okresie 6 m-cy od dnia bilansowego. W związku z powyższym Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Izbicy Kujawskiej oraz Biblioteka Publiczna w Izbicy Kujawskiej przedłożyły do zatwierdzenia sprawozdanie finansowe za 2017 rok składające się z bilansu, rachunku zysku i strat, zestawienia zmian w funduszu oraz informacji i objaśnień do sprawozdania. Burmistrz Izbicy Kujawskiej nie wnosi zastrzeżeń do przedłożonych sprawozdań i zgodnie z w/w przepisami zatwierdza roczne sprawozdania za 2017 rok instytucji kultury.

BURMISTRZ

mgr Marek Dorabiata