

ZARZĄDZENIE NR 200/2017
BURMISTRZA IZBICY KUJAWSKIEJ
z dnia 31 lipca 2017 roku

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego
dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2016.446), art. 9g ust. 2 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. 2017.1189 z późn. zm.) oraz §10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2013.393) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisje do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego zwane dalej Komisją.

§ 2

Skład osobowy Komisji zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ustala się ramowy regulamin pracy komisji stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Usług Wspólnych w Izbicy Kujawskiej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Marek Dorabiała

Skład osobowy Komisji przeprowadzających postępowania egzaminacyjne na stopień nauczyciela mianowanego w dniu 16 sierpnia 2017 roku:

Komisja Nr 1

dla Pani Karoliny Kędzierskiej nauczycielki Gimnazjum im. A. Słubickiego w Izbicy Kujawskiej – godz. 9⁰⁰

1. Henryk Krzyżanowicz – przewodniczący - przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.
2. Anna Jachimczak – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Wojciech Graczyk – dyrektor Gimnazjum im. gen. A. Słubickiego w Izbicy Kujawskiej.
4. Ks. Krzysztof Kamiński – ekspert z listy ekspertów ustalonych przez MEN.
5. Beata Stachowiak – ekspert z listy ekspertów ustalonych przez MEN.
6. Marianna Płachecka – przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego.

Komisja Nr 2

dla Pani Małgorzaty Dąbrowskiej nauczycielki SP Nr 1 im. Marszałka J. Piłsudskiego w Izbicy Kujawskiej – godz. 10⁰⁰

1. Henryk Krzyżanowicz – przewodniczący - przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.
2. Anna Jachimczak – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Elżbieta Bąk – dyrektor SP Nr 1 im. Marszałka J. Piłsudskiego w Izbicy Kujawskiej.
4. Jolanta Michalska – ekspert z listy ekspertów ustalonych przez MEN.
5. Beata Stachowiak – ekspert z listy ekspertów ustalonych przez MEN.

BURMISTRZ
Dorabiała
mgr Marek Dorabiała

Regulamin
pracy komisji egzaminacyjnej powołanej przez Burmistrza Izbicy Kujawskiej
Zarządzeniem Nr 199/2017 z dnia 31 lipca 2017 roku do przeprowadzenia postępowania
egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans
na stopień nauczyciela mianowanego.

§ 1

Ilećroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1189 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393);
- 3) komisji - należy przez to rozumieć komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
- 4) ekspercie - należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład komisji egzaminacyjnej, wpisaną przez Ministra Edukacji Narodowej na listę ekspertów;
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć rok, który we wszystkich szkołach i placówkach rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku;
- 6) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkołach, przedszkolach i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Izbica Kujawska.

§ 2

Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela skierowany do Burmistrza Gminy Izbica Kujawska.

§ 3

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który przed podjęciem czynności:
 - 1) identyfikuje jej skład osobowy na podstawie zaświadczenia o wpisaniu na listę ekspertów MEN lub pisemnego upoważnienia organów desygnujących w skład komisji swoich przedstawicieli (związków zawodowych, organu nadzoru pedagogicznego);
 - 2) odbiera od członków komisji pisemne oświadczenie o tym, że żaden z członków nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą,
 - 3) potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków składu komisji.

§ 4

1. Ustawa przewiduje możliwość rozpatrywania przez cały rok składanych przez nauczycieli wniosków o podjęcie postępowania egzaminacyjnego z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy wniosek zostanie złożony do dnia 30 czerwca danego roku, organ prowadzący szkołę jest zobowiązany wydać decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.
2. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 31 października danego roku, organ prowadzący szkołę wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

§ 5

1. Organ prowadzący przeprowadza analizę formalną wniosku i dokumentacji dotyczącej postępowania egzaminacyjnego.
2. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:
 - 1) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego;
 - 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia.

§ 6

1. Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego spełnia wymagania formalne jeżeli zawiera:
 - 1) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe oraz akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego - oryginały lub poświadczone kopie tych dokumentów;
 - 2) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:
 - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,
 - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
 - d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia - także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia;

§ 7

1. W przypadku, gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacja spełniają wymagania formalne, komisja przeprowadza egzamin.
2. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego według punktowej skali **od 0 do 10**.
3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
4. Nauczyciel zdaje egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna **punktów wynosi co najmniej 7**.
5. W razie zdania egzaminu, komisja wydaje zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia.
6. W razie nie zdania egzaminu komisja nie wydaje zaświadczenia.

§ 8

1. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
2. W sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym regulaminie, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
3. Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia komisji;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji;
 - 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora;
 - 4) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach;
 - 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
 - 6) średnią arytmetyczną punktów;
 - 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
 - 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.
4. Czynności podejmowane przez komisję w toku postępowania egzaminacyjnego z naruszeniem przepisów określających procedurę w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego, a w szczególności dotyczących dokumentacji załączonej do wniosku, z zakresu wymagań egzaminacyjnych oraz trybu i zasad działania komisji są nieważne. Nieważność czynności stwierdza w drodze decyzji administracyjnej organ nadzoru pedagogicznego.

§ 9

1. Eksperti biorący udział w pracach komisji mają prawo do wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 10

1. Podejmowane przez komisję czynności objęte są tajemnicą służbową. Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania egzaminacyjnego członkowie komisji potwierdzają podpisami.
2. Protokół i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez organ prowadzący szkoły.

§ 11

W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego nie ujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393).

BURMISTRZ
Marek Dorabiało
mgr Marek Dorabiało