

projekt

UCHWAŁA NR ...
RADY MIEJSKIEJ W IZBICY KUJAWSKIEJ
z dnia 2015 roku

w sprawie wieloletniego programu oraz form współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015-2018

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§1. Przyjmuje się wieloletni program współpracy Gminy Izbica Kujawska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015-2018, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. 1. Burmistrz Izbicy Kujawskiej określa formy zlecenia zadań publicznych oraz wysokości środków na poszczególne zadania.
2. Burmistrz Izbicy Kujawskiej ogłasza otwarte konkursy na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz określa termin składania ofert.

§3. Realizacja form współpracy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w oparciu o środki finansowe zabezpieczone w budżecie gminy.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Izbicy Kujawskiej.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia podjęcia do 31 grudnia 2018 roku.

UZASADNIENIE

W związku z Zarządzeniem Nr 22/2015 Burmistrza Izbicy Kujawskiej z dnia 15 maja 2015 roku, w okresie od 15 maja do 1 czerwca 2015 roku poddany został konsultacjom społecznym wieloletni program oraz zasady współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Izbica Kujawska, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń). Zgodnie z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie program ten może być uchwalony jako program wieloletni. W ww. terminie konsultacji, przedmiotowy program nie otrzymał żadnej opinii ani uwagi od organizacji pozarządowej oraz podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego z terenu gminy Izbica Kujawska.

W związku z powyższym uznaje się za zasadne podjęcie przedmiotowej uchwały.

BURMISTRZ

mgr Marek Dorabiała

Wieloletni program i zasady współpracy Gminy Izbica Kujawska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2015-2018.

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne.

§1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. gminie – rozumie się przez to Gminę Izbica Kujawska;
2. radzie- rozumie się przez to Radę Miejską w Izbicy Kujawskiej;
3. urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Izbicy Kujawskiej;
4. burmistrzowi - rozumie się przez to Burmistrza Izbicy Kujawskiej;
5. organizacji pozarządowej – rozumie się przez to osobę prawną lub jednostkę nie posiadającą osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundację i stowarzyszenie, nie będące jednostką sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku;
6. podmiocie - rozumie się przez to:
 - a) osobę prawną i jednostkę organizacyjną działającą na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - b) stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego;
 - c) spółdzielnie socjalne w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
7. udzielenie środków własnych – rozumie się przez to środki finansowe nie pochodzące z budżetu gminy i miasta przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja pozarządowa lub podmiot ubiega się;
8. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§2. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§3. Uchwalając co roku budżet, rada rezerwuje w nim środki finansowe na realizację zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§4. Partnerami gminy mogą być organizacje pozarządowe i podmioty, które podejmując działania, realizują zadania gminy wynikające z odrębnych przepisów.

§5. Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

Rozdział II. Zakres współpracy.

§6.1. Ustala się na lata 2015-2018 następujące priorytety dla gminy i miasta w zakresie:

1) wspierania i upowszechniania upowszechnienia kultury fizycznej poprzez:

a) prowadzenie zajęć w następujących dziedzinach: piłka nożna, piłka siatkowa, piłka ręczna, piłka koszykowa, sporty motorowe, sporty obronne i inne;

b) organizowanie sportowych obozów szkoleniowych w dziedzinach wymienionych w pkt. 1 lit. a;

c) organizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze;

d) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponad gminnym.

2) ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez:

a) realizację programu (np. opiekuńczo-wychowawczego) dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych uzależnieniami;

b) wspieranie zorganizowanych form wypoczynku letniego/zimowego dla dzieci i młodzieży z zastosowaniem programu profilaktycznego;

c) działania o charakterze integracyjnym oraz samopomocowym dla osób niepełnosprawnych;

d) realizacja profilaktycznych programów zdrowotnych.

3) turystyki i krajoznawstwa oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:

a) organizowanie imprez turystycznych, kulturalnych, konferencji naukowych, dyskusji i prelekcji, związanych z promocją walorów turystycznych oraz dziedzictwa kulturowego gminy;

b) organizowanie warsztatów twórczych w szczególności upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne i turystyczno-krajoznawcze z terenu gminy;

c) organizowania na terenie gminy obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju oraz historią „małej ojczyzny”;

d) wspieranie działań promujących rozwój artystyczny i naukowy mieszkańców gminy.

2. Rozszerzanie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek burmistrza, po akceptacji ich przez radę w drodze zmiany niniejszego planu.

3. Poza wsparciem finansowym gmina może udzielać organizacjom pozarządowym i innym podmiotom pomocy w innych formach, a szczególności w postaci:

1) pomocy w uzyskaniu lokalu na działalność statutową organizacji pozarządowej oraz możliwości zwolnień z podatku od nieruchomości na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

2) udostępnienia lokalu komunalnego na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte;

3) umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie wiejskim;

4) udzielenia pomocy poprzez rekomendację organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów oraz przedstawicieli gminy;

7) konsultowania się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami aktów normatywnych odpowiednio do zakresu ich działania.

4. Burmistrz może zwołać forum organizacji pozarządowych działających na rzecz realizacji zadań własnych gminy, na które zapraszani będą przedstawiciele organizacji oraz podmiotów, w celu zebrania ich opinii i wniosków.

Rozdział III. Zasady współpracy.

§7.1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie oraz powierzenie zadań, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie.

3. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art. 11 ust. 2 ustawy, zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub wsparcia realizacji zadania, a gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środki publiczne w formie dotacji.

4. Powierzenie zadań może nastąpić w otwartym konkursie lub w innym trybie zlecenia określonym w odrębnych przepisach, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

§ 8. 1. Burmistrz powołuje komisję konkursową w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

2. W skład komisji konkursowej, oprócz pracowników urzędu, mogą wejść także radni oraz z głosem doradczym osoby, które w związku z wykonywaniem zawodu posiadają specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.

3. W posiedzeniu komisji konkursowej w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub podmiotu.

§ 9.1. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez burmistrza.

2. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

3. Wyniki konkursu podawane są do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie ich na tablicy ogłoszeń urzędu wraz ze zwięzłym opisem zadania.

4. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu uczestnik konkursu może wnieść do burmistrza odwołanie od jego rozstrzygnięcia.

5. Rozpatrzenie odwołania przez burmistrza następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.

6. Informację o złożonych wnioskach oraz odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędu.

§10. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.

§11. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna odpowiadać warunkom zawartym w art. 14 ustawy (wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru

umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§12. 1. Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych.

2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 burmistrz w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy:

1) rozpatruję celowość realizacji zadania;

2) informację o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego ofertę w trybie zlecenia zadania publicznego.

§13. 1. Dofinansowanie realizacji zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe i podmioty przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy i miasta.

2. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację wieloletniego programu współpracy na lata 2015-2018 określa corocznie rada w uchwale budżetowej.

§14. Warunkiem zlecenia przez gminę i miasto organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§15. 1. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje wyznaczony przez burmistrza pracownik urzędu.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 podlega w szczególności na ocenie:

1) stanu realizacji zadania;

2) rzetelności i jakości wykonania zadania;

3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;

4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy;

3. Kontrolę wykorzystania dotacji prowadzi skarbnik poprzez podległych mu pracowników.

4. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie do 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

5. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

BURMISTRZ

mgr Marek Dorabiała