

**Zarządzenie Nr 285/2014**  
**BURMISTRZA IZBICY KUJAWSKIEJ**  
**z dnia 28 października 2014 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2013.594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U.2013.330 z późniejszymi zmianami)

**Burmistrz Izbicy Kujawskiej**  
**zarządza, co następuje:**

§ 1. Przeprowadzić w dniach od 29 października 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku inwentaryzację okresową składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Izbicy Kujawskiej oraz jednostkach OSP.

§ 2. Powołuje się na wniosek skarbnika gminy komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Agata Szmudzińska – przewodniczący
2. Mirosława Jagodzińska - członek
3. Lucyna Andrzejewska – członek

§ 3. Ustalam skład osobowy gminnej komisji likwidacyjnej składników majątkowych w składzie:

1. Halina Andrzejewska - przewodniczący
2. Józef Czernielewski - członek
3. Bogumił Bednarowicz - członek

§ 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu księgowego (ewidencyjnego) na dzień:

- a) 31 października 2014 roku dla środków trwałych, których ewidencja prowadzona jest wyłącznie ilościowo
- b) 31 października 2014 roku dla środków trwałych („011”)
- d) 31 października 2014 roku środki – pozostałe środki trwałe („013”)
- e) 31 października 2014 roku wartości niematerialne i prawne ("020")
- f) 31 grudnia 2014 roku – środki pieniężne i inne wartości znajdujące się w kasie
- g) 31 grudnia 2014 roku weryfikacja sald aktywów i pasywów budżetu gminy oraz sald aktywów i pasywów Urzędu Miejskiego, które podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzania lub metodą spisu z natury
- h) 31 grudnia 2014 roku towary i materiały znajdujące się na koncie 310

§ 5. Komisja inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej dla Urzędu Gminy i Miasta Izbica Kujawska, stanowiącą załącznik do Zarządzenia Nr 52/2011 Burmistrza Gminy i Miasta Izbica Kujawska z dnia 7 lipca 2011 roku.

§ 6. Określa się terminarz czynności inwentaryzacyjnych w harmonogramie

podanym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 8. Inwentaryzacja zakończy się rozliczeniem różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych okresu rozliczeniowego na podstawie zatwierdzonego przez burmistrza protokołu weryfikacji.

§ 9. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się skarbnikowi gminy.

§ 10. Traci swą ważność dotychczasowy skład osobowy komisji inwentaryzacyjnej powołany Zarządzeniem nr 228/2013 z dnia 18 listopada 2013 roku.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Izbicy Kujawskiej.

Z up. BURMISTRZA


  
mgr Henryk Krzyżanowicz  
Zastępca Burmistrza Izby Kujawskiej

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 285/2014  
Burmistrza Izbicy Kujawskiej z dnia  
28.10.2014 r. w sprawie  
przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej

### HARMONOGRAM CZYNNOŚCI INWENTARYZACYJNYCH

Lp.	Czynność	Termin	Osoba odpowiedzialna
1.	Powołanie zespołów spisowych.	29.10.2014 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
.2.	Przeszkolenie zespołów spisowych.	30.10.2014 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
.3.	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych.	31.10.2014 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
.4.	Przygotowanie pola spisowego.	3.11.2014 r.	Osoba materialnie odpowiedzialna
.5.	Spis z natury. Oznakowanie składników majątkowych.	4.11.2014 r. 5.12.2014	Członkowie zespołów spisowych
.6.	Wycena spisanych składników.	do 19.12.2014 r.	Księgowość
.7.	Uzgodnienie sald.	do 31.12.2014 r.	Księgowość
.8.	Porównanie z dokumentacją księgową.	do 31.12.2014 r.	Księgowość
.9.	Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych – opracowanie wyników.	do 31.12.2014 r.	Komisja inwentaryzacyjna
.10.	Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych.	do 31.12.2014 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
.11.	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych.	do 31.12.2014 r.	Burmistrz Izbicy Kujawskiej
.12.	Sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji	do 9 stycznia 2014 roku	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
.13.	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych.	do 15 stycznia 2015 r.	Księgowość

Z up. BURMISTRZA

  
mgr Henryk Krzyżanowicz  
Zastępca Burmistrza Izbicy Kujawskiej