

**Zarządzenie Nr 373/2021**  
**Burmistrza Izbicy Kujawskiej**  
**Z dnia 6 grudnia 2021 r.**

W sprawie zmiany do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie  
Miejskim w Izbicy Kujawskiej

Na podstawie art. 8 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U.2021.746 z dnia 2021.04.22) zarządzam co następuje:

§1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Miejskiego w Izbicy Kujawskiej, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 141 Burmistrza Izbicy Kujawskiej z dnia 19 lutego 2020 r., w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Urzędu Miejskiego w Izbicy Kujawskiej, dokonuje się następujących zmian:

1. § 13otrzymuje brzmienie:

„1. Pożyczka na cele wymienione w §10 może być udzielana nie częściej niż raz na rok, pod warunkiem całkowitej spłaty poprzednio zaciągniętej pożyczki.

2. W umowie pożyczki w zależności od wniosku pożyczkobiorcy można przyjmować dowolny okres spłaty nie przekraczający jednak trzech lat.

3. Ustalone w umowie wysokości rat pożyczki będą potrącane z bieżącego wynagrodzenia za pracę pożyczkobiorcy i przekazywane na rachunek bankowy ZFŚS.

4. Pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników może w wyjątkowych przypadkach (w tym rozwiązanie z pracownikiem umowy o pracę z przyczyn leżących po stronie pracodawcy) umorzyć pożyczkę w całości, w części lub zawiesić jej spłatę na dogodny okres dla pożyczkobiorcy nie dłuższy jednak niż 12 miesięcy.

2. Załącznik nr 2do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyjętego Zarządzeniem nr 141 Burmistrza Izbicy Kujawskiej z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz  
mgr Marek Dorabiała

## OŚWIADCZENIE O SYTUACJI ŻYCIOWEJ, RODZINNEJ I MATERIALNEJ<sup>i</sup>

### Część I. Wypełnia osoba uprawniona

Dotyczy dofinansowania do świadczeń socjalnych

#### 1. Informuję, że w skład mojego gospodarstwa domowego wchodzi następujące osoby<sup>ii</sup>

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Dochód netto za rok .....
1				
2				
3				
4				
5				

#### 2. Oświadczenie pracownika

Średni miesięczny dochód netto<sup>iii</sup> w moim gospodarstwie wynosi.....

(słownie :.....).

#### 3. Obowiązek informacyjny na podstawie art.13-14 RODO o przetwarzaniu danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Izbicy Kujawskiej.
- 2) Nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych czuwa Inspektor Danych Osobowych, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych za pośrednictwem adresu: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
- 3) W zależności od rodzaju wnioskowanego świadczenia Administrator przetwarza dane osobowe członków rodzin pracowników, które uzyskuje od tych pracowników na podstawie złożonego oświadczenia oraz wniosków o przyznanie zapomogi, w zakresie imienia i nazwiska, stopnia pokrewieństw, daty urodzenia oraz wysokości dochodu, danych o sytuacji życiowej rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
- 4) Odbiorcami danych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa i Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, w tym pracownicy Administratorów na podstawie zakresu czynności oraz członkowie Komisji Socjalnej na podstawie zarządzenia.
- 5) Administrator przetwarza dane dla potrzeb obsługi ZFŚS przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń. Administrator dokonuje przeglądu danych osobowych przetwarzanych dla potrzeb obsługi ZFŚS nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia

niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji określonego celu.

6) Posiadacie Państwo prawo do informacji o sposobach i zasadach przetwarzania danych przed rozpoczęciem przetwarzania, zadania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanemu przetwarzaniu, a także prawo do przenoszenia danych.

7) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pan/Pani, że dane przetwarzane są w sposób naruszający prawo. Szczegółowy tryb wnoszenia skargi reguluje ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

9) Zebrane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany polegający na wykorzystaniu danych osobowych do oceny Państwa czynników osobowych.

Potwierdzam przekazanie tej informacji członkom mojej rodziny wskazanym w niniejszym oświadczeniu. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma/-y o odpowiedzialności przewidzianej w Regulaminie ZFŚS.

.....  
.....  
(data i podpis pracownika)

## **Część II. Wypełnia osoba prowadząca sprawy socjalne**

Dochód netto na członka rodziny wynosi.....

i Informacja składana do 15 marca każdego roku kalendarzowego u Pracownika prowadzącego sprawę socjalne.

ii Współmałżonek, dzieci do lat 18, jeżeli się uczą w systemie dziennym do 25 lat oraz bez względu na wiek z orzeczoną, znaczną lub umiarkowaną stopniem niepełnosprawności, a także partner.

iii Średni miesięczny dochód netto z poprzedniego roku kalendarzowego wyliczony na podstawie rocznego zeznania PIT - należy przez to rozumieć średni miesięczny dochód z roku poprzedzającego złożenie wniosku, pomniejszonego o kwotę należnego podatku, składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz składki społeczne. W oświadczeniu należy ująć także dodatkowe dochody wnioskodawcy, współmałżonka lub pełnoletniego członka rodziny wymienionego w pkt 1. W przypadku braku dochodu w roku poprzedzającym złożenie wniosku należy podać średni miesięczny dochód netto z trzech ostatnich miesięcy, a jeśli brak jest takiego dochodu, to z ostatniego miesiąca. W przypadku pracownika nowo zatrudnionego przyjmuje się dochód za ostatni miesiąc. Gdy osoba składająca informacje nie poda w niej dochodów najbliższych członków rodziny, skorzysta z minimalnej pomocy, gdyż średnie dochody rodziny zostaną przyjęte z najwyższego progu dochodowego przewidzianego dla danego rodzaju świadczenia