

Zapytanie cenowe dla zamówień o wartości mniejszej niż 130.000 zł netto

GKLP.271.2.54.2021

Izbica Kujawska, dnia 14.12.2021 r.

I. Zamawiający

Gmina Izbica Kujawska

87-865 Izbica Kujawska, ul. Marszałka Piłsudskiego 32
tel. (54) 286-50-09, fax. (54) 286-50-09

Zaprasza do składania ofert cenowych na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Izbica Kujawska w roku 2022”.

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest :„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Izbica Kujawska w roku 2022”.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Rodzaj zamówienia:

(usługa/dostawa/robota budowlana)

2. CPV:

64110000-0 - usługi pocztowe
64113000-1 - usługi pocztowe dotyczące paczek
64112000-4 - usługi pocztowe dotyczące listów

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje następujący rodzaj przesyłek:

Zakres przedmiotu zamówienia	Szacunkowa ilość przesyłek (szt.)
Przesyłka listowa nierejestrowana w kategorii A doręczenie do 3 dni	
S	1839
M	94
L	2
Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa w kategorii B doręczenie do 2 dni	
S	-
M	-
L	-
Przesyłka listowa – polecony rejestrowana w kategorii A doręczenie do 6 dni	
S	6702
M	599
L	15
Przesyłka listowa - polecony rejestrowana priorytetowa w kategorii A doręczenie do 2 dni	
S	17
M	32
L	2
Przesyłka listowa zagraniczna nierejestrowana Europa	4
Zwrotne potwierdzenie odbioru	
S	6472

M	547
L	-
Zwroty z UP do MiG przesyłka listowa polecony – rejestrowany w kategorii A doręczenie do 6 dni.	
S	620
M	85
L	-

3.1. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot (przesyłki listowe i paczki pocztowe), będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

3.2. W ramach zamówienia Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania obowiązujących przepisów prawa w tym:

- Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
- Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny,
- międzynarodowymi przepisami pocztowymi.

3.3. Zamawiający przewiduje możliwość sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego w celu nadania przesyłek przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odebrania przesyłek z siedziby Zamawiającego.

3.4. Zamawiający zastrzega, iż ceny jednostkowe za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazane przez Wykonawcę, nie ulegną zmianie w okresie ich obowiązywania z zastrzeżeniem, iż w przypadku zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych zatwierdzonych przez prezesa urzędu komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie prawo pocztowe, które to zmiany wchodzi w życie z dniem ich wprowadzenia.

3.5. Zamawiający zastrzega, iż wniesie opłatę za faktycznie zwróconą, pod względem ilościowym, korespondencję przekazaną na podstawie opłaty w formie przerzuconej na adresata.

3.6. Wykonawca będzie doręczał do zamawiającego pokwitowane przez odbiorcę „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata wykonawcę w tym przedmiocie obowiązują przepisy Ustawy Prawo pocztowe.

3.6. Wykonawca dołączy do składanej oferty, wzór umowy na świadczenie usług pocztowych.

3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w przesłanym przez wykonawcę wzorze umowy.

3.8. Nabywcą usług pocztowych jest Gmina Izbica Kujawska, natomiast płatnikiem-odbiorcą faktur jest Urząd Miejski w Izbicy Kujawskiej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

Oferent związany jest z ofertą 30 dni.

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. Warunki ubiegania się o zamówienie.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu.

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

VI. Części zamówień:

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

- Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- **Oferta powinna:**
 - być opatrzona pieczętką firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - podpisana czytelnie przez oferenta.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferta powinna być dostarczona do dnia **22.12.2021r.** do godz. **11:00:**

- za pośrednictwem: poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Miejski w Izbicy Kujawskiej, ul. Marszałka Piłsudskiego 32, 87-865 Izbica Kujawska. (liczy się data wpływu do Urzędu) – koperta powinna być opisana: „**Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Izbica Kujawska w roku 2022**” z dopiskiem: **NIE OTWIERAĆ PRZED 22.12.2021 r. godz 11:00**

lub

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: inwestycje@izbicakuj.pl w temacie wiadomości wpisując: „Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Izbica Kujawska w roku 2022”.

2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 11.01.2021 r. roku w siedzibie Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Kryterium: cena – 100%. Oferta z najniższą ceną złożona przez wykonawcę, spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

X. Informacje o formalnościach

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. za pośrednictwem poczty polskiej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przysyłając wyniki zapytania ofertowego na adres e-mail wskazany w ofercie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Oferentem po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Oferenta, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. odwołanie, skarga.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w tym zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania. W takim przypadku z tego tytułu Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XI. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udziela P. Karolina Mikołajczyk pod numerem telefonu 54 28 65 009.

XII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

**Z poważaniem
BURMISTRZ
Marek Dorabiała**