

ZAPYTANIE CENOWE
dla zamówień o wartości nie przekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Gmina Izbica Kujawska
87-865 Izbica Kujawska, ul. Marszałka Piłsudskiego 32
tel. (54) 286-50-09, fax. (54) 286-50-09

GKLP.271.2.29.2020

Burmistrz Izbicy Kujawskiej zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: przeprowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Izbicy Kujawskiej oraz jednostkach organizacyjnych gminy Izbica Kujawska w roku 2021.

Rodzaj zamówienia:

(usługa/dostawa/robota budowlana)

I. Określenie przedmiotu zamówienia: Zamówienie polega na przeprowadzeniu audytu wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Izbicy Kujawskiej oraz jednostkach organizacyjnych gminy Izbica Kujawska w roku 2021.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenia audytu wewnętrznego w Urzędzie Miejskim w Izbicy Kujawskiej oraz jednostkach organizacyjnych gminy Izbica Kujawska w roku 2021, według standardów określonych w dziale VI ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- opracowanie planu audytu wewnętrznego na rok 2021, na podstawie przeprowadzonej identyfikacji obszarów i analizy ryzyka,
- przeprowadzenie jednego zadania audytowego, w zależności od wyników analizy ryzyka (wskazanego przez Burmistrza Izbicy Kujawskiej),
- opracowanie dokumentacji audytu,
- prowadzenie akt stałych i bieżących audytu,
- sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonego audytu oraz wydanie obiektywnej oceny pod kątem jego adekwatności, skuteczności i efektywności,
- przeprowadzenie czynności doradczych i sprawdzających,
- opracowanie planu audytu wewnętrznego na 2021 rok.

III. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia :

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Izbicy Kujawskiej, ul. Marszałka Piłsudskiego 32, pok. nr 23 lub telefonicznie pod numerem: (54) 286-50-09 wew. 116.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest: **Pani Agnieszka Szcześniak**.

IV. Termin wykonania zamówienia: Umowa zostanie zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.

V. Warunki ubiegania się o zamówienie.

Wykonawca winien spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**, to jest:

1. wykonać minimum jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu audytu wewnętrznego dla jednostki samorządu terytorialnego wraz z załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane należycie.
2. posiadać osoby skierowane do realizacji zamówienia umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, to jest minimum:

- jedną osobę spełniającą warunki określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.). posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie w zawodzie audytora wewnętrznego,

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- c) zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
 - b) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym
- Oferty złożone po terminie określonym w zapytaniu ofertowym będą niezwłocznie zwracane oferentom.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony „Formularz oferty” na druku stanowiącym **Załącznik nr 1** do Warunków Zamówienia /WZ/.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą

3. Dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt V. 1. i 2. Warunków Zamówienia/WZ/:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku

świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, na sporządzony na druku stanowiącym **Załącznik nr 3** do Warunków Zamówienia /WZ/;

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony na druku stanowiącym **Załącznik nr 4** do Warunków Zamówienia /WZ/;

VII. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Kryterium: cena – 100%. Oferta z najniższą ceną złożona przez wykonawcę, spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

Termin składania ofert w formie pisemnej upływa dnia 22.09.2020 r. godz. 13:00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Izbicy Kujawskiej, ul. Marszałka Piłsudskiego 32; 87-865 Izbica Kujawska. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i opisanej kopercie: z nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.
3. Wykaz usług.
4. Wykaz osób.

z poważaniem


Z up. BURMISTRZA
mgr Przemysław Kędziński
Zastępca Burmistrza Izbicy Kujawskiej