

GKLP.271.2.48.2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dla zamówień o wartości nie przekraczającej**  
**wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

**I. ZAMAWIAJĄCY****Gmina Izbica Kujawska**

87-865 Izbica Kujawska, ul. Marszałka Piłsudskiego 32

tel. (54) 286-50-09, fax. (54) 286-50-09

Zaprasza do składania ofert cenowych na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy i Miasta w Izbicy Kujawskiej w roku 2021”.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy i Miasta w Izbicy Kujawskiej w roku 2021”.

CPV: 64110000-0 -usługi pocztowe

64113000-1 -usługi pocztowe dotyczące paczek

64112000-4 -usługi pocztowe dotyczące listów


2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje następujący rodzaj przesyłek:

Zakres przedmiotu zamówienia	Szacunkowa ilość przesyłek (szt.)
<b>Przesyłka listowa nierejestrowana w kategorii A doręczenie do 3 dni</b>	
S	1589
M	9
L	2
<b>Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa w kategorii B doręczenie do 2 dni</b>	
S	-
M	-
L	-
<b>Przesyłka listowa – polecony rejestrowana w kategorii A doręczenie do 6 dni</b>	
S	5410
M	847
L	37
<b>Przesyłka listowa - polecony rejestrowana priorytetowa w kategorii A doręczenie do 2 dni</b>	
S	27
M	32
L	5
<b>Przesyłka listowa zagraniczna nierejestrowana Europa</b>	3
<b>Zwrotne potwierdzenie odbioru</b>	5666
<b>Zwroty z UP do MiG</b>	800


3. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot (przesyłki listowe i paczki pocztowe), będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

4. W ramach zamówienia Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania obowiązujących przepisów prawa w tym:
  - Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
  - Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny,
  - międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
5. Zamawiający przewiduje możliwość sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego w celu nadania przesyłek przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odebrania przesyłek z siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega, iż ceny jednostkowe za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazane przez Wykonawcę, nie ulegną zmianie w okresie ich obowiązywania z zastrzeżeniem, iż w przypadku zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych zatwierdzonych przez prezesa urzędu komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie prawo pocztowe zostaną wprowadzone aneksem do niniejszej umowy.
7. Zamawiający zastrzega, iż wniesie opłatę za faktycznie zwróconą, pod względem ilościowym, korespondencję przekazaną na podstawie opłaty w formie przerzuconej na adresata.
8. Wykonawca będzie doręczał do zamawiającego pokwitowane przez odbiorcę „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata wykonawcę w tym przedmiocie obowiązują przepisy Ustawy Prawo pocztowe.
9. **Wykonawca dołączy do składanej oferty, wzór umowy na świadczenie usług pocztowych.**
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w przesłanym przez wykonawcę wzorze umowy.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

 Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 12.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

 Oferent związany jest z ofertą 30 dni.

 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez oferenta.

### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być dostarczona do dnia **11.01.2021r.** do godz. **10:00:**
  - a) za pośrednictwem: poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Gminy i Miasta w Izbicy Kujawskiej, ul. Marszałka Piłsudskiego 32, 87-865 Izbica Kujawska. (liczy się data wpływu do Urzędu) – na kopercie należy napisać „Oferta na usługi pocztowe 2021 r. – Urząd Gminy i Miasta w Izbicy Kujawskiej.
  - lub
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [inwestycje@izbicakuj.pl](mailto:inwestycje@izbicakuj.pl) w temacie wiadomości wpisując: „Oferta na usługi pocztowe 2021 r. – Urząd Gminy i Miasta w Izbicy Kujawskiej”.
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w **dniu 11.01.2021 r. roku w siedzibie Zamawiającego.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:



1 – Cena 100%

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. za pośrednictwem poczty polskiej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przesyłając wyniki zapytania ofertowego na adres e-mail wskazany w ofercie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Oferentem po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Oferenta, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. odwołanie, skarga.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w tym zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania. W takim przypadku z tego tytułu Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

## VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela P. Agnieszka Szcześniak pod numerem telefonu 54 28 65 009.

## IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.

  
Z up B U R M I S T R Z A  
mgr Przemysław Kędziński  
Zastępca Burmistrza Izbicy Kujawskiej