

Zamawiający :

Gmina i Miasto Izbica Kujawska

ul. Piłsudskiego 32,
woj. kujawsko-pomorskie

87-865 Izbica Kujawska
tel./fax : 054 286 50 09

strona internetowa: www.izbicakuj.pl

poczta elektroniczna: ugim-izbicakuj@wp.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ OD 14.000 EURO DO KWOT OKREŚLONYCH W
ROZPORZĄDZENIU WYDANYM NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8 USTAWY PZP**

**na: odśnieżanie dróg gminnych i powiatowych w sezonie zimowym 2010/2011 na terenie gminy
Izbica Kujawska, w zależności od występujących potrzeb**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : 90.62.00.00-9 „ usługi odśnieżania”

Nr zamówienia: OR-341/13/10

Zatwierdzam:

Izbica Kujawska, 14 października 2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Ile kroć w niniejszej Specyfikacji jest mowa o:

- **Cenie:** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach / Dz. U z 2001 r. nr 97, poz. 1050 z późn. zm./
- **Kierownika zamawiającego** – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Izbica Kujawska,
- **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę z najniższą ceną,
- **Usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy
- **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Izbica Kujawska,
- **Zamówieniach publicznych** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane,
- **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz.U. z 2010 roku, Nr 113, poz.759.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Nazwa zamawiającego: **Gmina i Miasto Izbica Kujawska**

Kierownik Zamawiającego: Burmistrz Gminy i Miasta Izbica Kujawska

Siedziba Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta w Izbicy Kujawskiej

Ulica: Piłsudskiego 32

Kod: 87 –865

Miejscowość: Izbica Kujawska

Województwo: kujawsko – pomorskie

E-mail: ugim-izbicakuj@wp.pl

Telefon/ Fax: /0-54/ 2865 009

Godziny urzędowania: pn-pt. 7:30 –15:30,

Strona Zamawiającego: www.bip.izbicakuj.pl

II. Wszczęcie postępowania.

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o wszczęciu postępowania:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie portalu internetowego UZP: www.portal.uzp.gov.pl dnia 14.10.2010
- w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym tj. na tablicy ogłoszeń.
- na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.bip.izbicakuj.pl
Przetargi „odśnieżanie dróg w sezonie zimowym 2010/2011”

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz.U. z z 2010 roku, Nr 113, poz.759 z późn. zm./

2. Rodzaj zamówienia : usługa

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust. 1 oraz art. 39 -46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) ustawa „Prawo zamówień publicznych /t. j. Dz.U. z 2010 roku, Nr 113, poz.759 z późn. zm./

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796).

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795)

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

90.62.00.00-9 „ Usługi odśnieżania”

1.Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest odśnieżanie dróg gminnych i powiatowych w sezonie zimowym 2010/2011 na terenie gminy Izbica Kujawska, w zależności od występujących potrzeb.

2.Zakres realizacji i wymagania dotyczące zimowego odśnieżania

- Zakres robót obejmuje odśnieżenie dróg gminnych na terenie gminy Izbica Kujawska.
- Jezdnie powinny być utrzymane na całej długości i szerokości pasa odśnieżania 4m.
- Za odśnieżenie drogi uważać się będzie doprowadzenie jezdni do takiego stanu, aby mogły przejechać wszelkie pojazdy.
- Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość, zgodność z warunkami technicznymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego, z ustanowionym przedstawicielem Zamawiającego.
- Wykonawca określi telefony kontaktowe i numery faksów oraz inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie gminy Izbica Kujawska oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne i przydatne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- Wykonawcę obowiązuje pełna dyspozycyjność w sprawach pilnych. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w systemie pracy ciągłej (24 godz.na dobę) oraz w razie potrzeby w dni ustawowe wolne od pracy.

3.Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
- d) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
- e) W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- f) Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów

4.Wymagany sprzęt

- płóg do odśnieżania – minimum 1 sztuka

V. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.04.2011 roku. Termin realizacji zamówienia obowiązuje w okresie sezonu zimowego 2010/2011 i uzależniony jest od występujących warunków atmosferycznych. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji zadania z uwagi na warunki atmosferyczne. Zakres prac do wykonania związany z odśnieżeniem dróg

będzie każdorazowo uzgodniony telefonicznie przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności odśnieżania po otrzymaniu zgłoszenia, a w przypadku braku możliwości zgłoszenia, Wykonawca decyduje samodzielnie.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, świadczył usługi przy zimowym utrzymaniu dróg przynajmniej w ciągu jednego sezonu zimowego o wartości minimum 30.000,00 zł brutto – z podaniem wartości wykonanych usług, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały lub są wykonywane należycie

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie;

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje min jednym pługiem do odśnieżania

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie;

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia metodą „spełnia”/„nie spełnia” wymaganych dokumentów.

Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki. Zamawiający żąda, żeby Wykonawca wykazał, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,

2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3

3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

7.O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które wykonawca dołączy do oferty

1.Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki

1. wypełniony i podpisany formularz oferty, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ
4. wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4, na którym złoży podpis na ostatniej stronie, co pozwoli uznać zamawiającemu, iż tym samym akceptuje wzór umowy.
5. Oświadczenie wykonawcy, że zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w systemie pracy ciągłej, tzn. 24 godz. na dobę oraz w razie potrzeby w dni ustawowo wolne od pracy, stanowiący załącznik nr 5
6. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

2.W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 6.
2. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami załącznik nr 7 do SIWZ
Wykonawca potwierdzi pisemnie posiadanie sprzętu: pług do odśnieżania

4.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy **zał. nr 8.**
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VII punkt 2,3, niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt 4 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

VIII . Forma dokumentów

Wykonawcy mają prawo wyboru dokumentów według swojego wyboru, w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający żąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w Rozdziale VII w punktach:

a)1 ppkt 2, 3,

b)4 ppkt 1,2, 3,4,5

dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

X. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII w :

- a) punkcie 4 ppkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

- b) punkcie 4 ppkt 2,3 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,,
- c) punkcie 4 ppkt 4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp,
- d) punkcie 4 ppkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 1 lit . a,b, c,d.

XI. Uzupelnienie dokumentów przez Wykonawców.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1.Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu. Z zastrzeżeniem rozdz. XII, pkt. 3, przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2

Pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny zostać złożone w formie pisemnej przed upływem terminów zakreślonych przez Zamawiającego.

2.Zapytania oraz odpowiedzi dotyczące specyfikacji Zamawiający dopuszcza kontaktowanie się za pomocą faksu.

3.Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy i Miasta w Izbicy Kujawskiej
ul. Piłsudskiego 32
87-865 Izbica Kujawska
Tel/fax: 054 286 50 09,

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- W sprawach technicznych:
Referent w Referacie Gospodarki Komunalnej, Lokalowej i Przestrzennej
Roman Jagodziński, pokój nr 22, tel. /0-54/ 2865 009 wew. 39
 - W sprawach proceduralnych, wydawanie SIWZ:
Inspektor ds. organizacyjnych
Emilia Łukasiak , pokój nr 20, tel. /054/ 2865009 wew. 27
1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2.
 2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (rozdz. XVII , pkt. 2 niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
 3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej WWW.bip.izbicakuj.pl
 5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej WWW.bip.izbicakuj.pl

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej WWW.bip.izbicakuj.pl

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda od wykonawców, aby oferta była zabezpieczona wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
2. zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, ani za pomocą faksu,
3. oferta musi być sporządzona na **formularzu oferty** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ oraz treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ,
4. do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt VII niniejszej SIWZ, w przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy” lub dokonuje wykreślenia.
5. każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania,
6. formularz ofertowy wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
7. wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników
8. nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów. Złożenie przez wykonawców fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie z dalszego postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty,
10. ofertę należy sporządzić w języku polskim pismem czytelnym,
11. cena oferty musi być podana w złotych polskich w rozbiću na cenę netto i brutto,
12. wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki,
13. zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane,
14. wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy jak również wzór umowy, muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
15. upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
16. poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
17. w przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część, niezłąconą z ofertą w sposób trwały.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy chyba, że konsorcjum ma opierać się na umowie spółki cywilnej, wówczas odpowiedzialność ta wynika z art.864 Kodeksu Cywilnego.

W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów, wystarczy, by oferta tych Wykonawców została podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub wszystkich partnerów.

Przy określeniu pełnej nazwy wykonawcy na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1, winny być wpisane dane wykonawców tworzących konsorcjum, z dopiskiem nazwy, pod jaką występują.

XVI. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć osobiście bądź za pośrednictwem poczty lub kuriera w dwóch kopertach zamkniętych trwale, nieprzejrzyistych (zewnętrznej i wewnętrznej) w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy i Miasta w Izbicy Kujawskiej
Ul. Piłsudskiego 32
87-865 Izbica Kujawska

pokój nr 15 I piętro /sekretariat/
Godziny urzędowania : pon-pt 7.30 do 15.30

Koperta nr 1 zewnętrzna opatrzona napisem:

„ Przetarg na odśnieżanie dróg gminnych i powiatowych w sezonie zimowym 2010/2011 na terenie gminy Izbica Kujawska, w zależności od występujących potrzeb”

Nie otwierać przed 25.10.2010 godz. 12.30” powinna zawierać:

- zaklejoną kopertę wewnętrzną nr 2 opatrzoną nazwą i adresem oferenta/wykonawcy.

Koperta nr 2 wewnętrzna powinna zawierać, oprócz formularza oferty cenowej, inne dokumenty wymagane przez zamawiającego wymienione w niniejszej SIWZ.

XVII. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert.

1) Miejsce składania ofert.

Ofert należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy i Miasta w Izbicy Kujawskiej, ulica: Piłsudskiego 32,
87 – 865 Izbica Kujawska,

Pokój: 15 - I piętro/sekretariat/, godziny urzędowania: pn – pt 7:30 – 15:30.

2) Termin składania ofert.

Termin składania ofert upływa dnia **25 października 2010r.** do godz.**12:00**.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

3) Miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju 39 piwnica

dnia 25.10. 2010 r. o godz. 12.30

XVIII. Zmiana i wycofanie oferty.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem” „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY.” Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemnie wpłynie powiadomienie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

XIX. Informacja z sesji otwarcia ofert.

Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy(firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Wykonawcy, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem o przekazanie informacji, które były odczytane w trakcie otwarcia ofert, dotyczące: kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy (firm) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Zamawiający, po otrzymaniu takiego wniosku przekaże wykonawcy niezwłocznie w/w informacje.

XX. Badanie i ocena ofert

1. Zamawiający:

a) Wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ustawy Pzp.

b) Odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi, dostawy lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zgoda Wykonawcy na poprawienie innej omyłki rachunkowej, o której mowa powyżej, winna być wyrażona w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

XXI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena powinna być podana:
 - a) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto
 - b) cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
 - c) cena może być tylko jedna
 - d) cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.

XXII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający uzna za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
 - a) Oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - c) Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione
 - d) Oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
2. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty

Cena oferowana minimalna brutto

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{-----}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \%$$

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt. 1 na stronie internetowej (<http://www.bip.izbicakuj.pl>) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności określonych w art. 93 ust. 1, 1a ustawy Pzp.
4. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
8. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
10. W przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
11. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od Wykonawcy, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, **nie będzie wymagane** wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania.

XXV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- 1) Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 2) Umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 3) Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4.
- 5) Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie oraz danych zawartych w treści wzoru umowy.
- 6) Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ
- 7) Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy
- 8) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
- 9) Podstawą do dokonania zapłaty za wykonaną robotę budowlaną będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę, którą Zamawiający będzie realizował w terminie 14 dni od daty otrzymania.
- 10) Zapłata należności faktury odbywać się będzie na konto określone na fakturze.
- 11) Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 14 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
- 12) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi pisemnie, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „**Środki ochrony prawnej**”.

- 1) odwołanie art. 180-198 ustawy Pzp
- 2) skarga do sądu art. 198a-198g ustawy Pzp.

XXVII. Postanowienia końcowe – dokumentowanie postępowania:

Protokół.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem,” zawierający, co najmniej:

- a/opis przedmiotu zamówienia,
- b/informację o trybie udzielenia zamówienia,
- c/informacje o Wykonawcach,
- d/cenę i inne istotne elementy oferty,
- e/wskazanie wybranej oferty lub ofert.

2.Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

3.Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

4.Wzór protokołu oraz zakres dodatkowych informacji zawartych w protokole, jak również sposób i formę udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z załącznikami, mając na względzie zapewnienie jawności postępowania o udzielenie zamówienia, określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego /Dz.U. Nr 188, poz.1154/.

5. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie sporządzanie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami.

6.Zamawiający przesyła na wniosek Wykonawcy kopię protokołu pisemnie.

Przechowywanie dokumentów.

1.Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

2.Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Zasady udostępniania dokumentów.

1.Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2.Udostępnienie zainteresowanym dokumentów odbywać się będzie według poniższych zasad:

1)zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

2)zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,

3)zamawiający wyznaczy Przewodniczącego Komisji i członka komisji, w obecności, których udostępnione zostaną dokumenty. Przewodniczący na tę okoliczność sporządzi notatkę, która zostanie dołączona do dokumentacji,

4)zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za jedną stronę wynosi: 0.20 zł,

5)udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

XXVIII. Inne

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych /tekst jednolity/Dz. U. z 2007 r Nr 223, poz. 1655 z późn zm.

XXIX. Załączniki zamawiającego.

1.Formularz oferty.

2.Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.

1

3.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2

4.Wzór umowy.

5. Oświadczenie wykonawcy

6.Wykaz usług

7. Wykaz narzędzi

8. Oświadczenie wykonawcy – **osoby fizycznej**

Izbica Kujawska, dnia 14.10.2010 roku

ZATWIERDZAM

Numer sprawy: OR-341-13/10
Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej od 14.000 euro do kwot określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

Dane dotyczące oferenta

Nazwa

Siedziba

Województwo

Nr telefonu.....

Nr faksu

Nr NIP

Nr REGON

Http: // INTERNET

E – mail:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina i Miasto Izbica Kujawska
Burmistrz Gminy i Miasta Izbica Kujawska
Urząd Gminy i Miasta w Izbicy Kujawskiej
ul. Piłsudskiego 32
87-865 Izbica Kujawska

Zobowiązania oferenta

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, numer sprawy: OR-341-13/10. zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia pn. **odśnieżanie dróg gminnych i powiatowych w sezonie zimowym 2010/2011 na terenie gminy Izbica Kujawska, w zależności od występujących potrzeb**

Wartość za 1 km odśnieżania.....brutto zł)*
(słownie: zł)
podatek VAT : zł)
(słownie: zł)
Wartość netto zł)
(słownie: zł)

Termin wykonania zamówienia:.....

Okres gwarancji:

Warunki płatności:

Uważam się za związanego niniejszą ofertą do dnia

2. Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia , w tym zawarte w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień

publicznych, oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków w wymaganej zapisami SIWZ formie.

Ubiegamy się / nie ubiegamy się* wspólnie o zamówienie z niżej wymienionymi Wykonawcami (konsorcjum):

a/.....

b/.....

Pełnomocnik w przypadku składania ofert wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon Fax

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu,
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

..... dnia

/Miejscowość/

/Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy /

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ART. 22 UST. 1
USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:
**odśnieżanie dróg gminnych i powiatowych w sezonie zimowym 2010/2011 na terenie gminy
Izbica Kujawska, w zależności od występujących potrzeb**

ja niżej podpisany (imię i nazwisko)

reprezentując Firmę /nazwa, adres wykonawcy/.....
.....
.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie Firmy,
oświadczam, że spełniamy warunki o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień
publicznych dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(Miejscowość, data)

/Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy /

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ART. 24 UST. 1 i UST. 2 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:
odśnieżanie dróg gminnych i powiatowych w sezonie zimowym 2010/2011 na terenie gminy Izbica Kujawska, w zależności od występujących potrzeb

ja niżej podpisany

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu /fax.....

Oświadczam, że nie istnieją podstawy do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, wymienionych w treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759).

Art. 24 ust. 1: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Art. 24 ust. 2: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

(Miejscowość, data)

/Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy /

Numer sprawy: OR-341-13/09
Załącznik nr 4
Projekt umowy

UMOWA

Nr.....

zawarta w dniu w Izbicy Kujawskiej pomiędzy:

Gminą i Miastem Izbica Kujawska, z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 32, 87 – 865 Izbica Kujawska,”
reprezentowanym przez:

Bogdana Sadowskiego - Burmistrza Gminy i Miasta Izbica Kujawska,
przy kontrasygnacie

Elżbiety Kujawskiej - Skarbnika Gminy i Miasta Izbica Kujawska,
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” a

Firmą:, z siedzibą:.....
reprezentowanym przez:.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz.U. z 2010 roku, Nr 113, poz.759 z. oraz następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, prowadzonym pod numerem sprawy.....zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr dnia.....

§ 1

- 1.Przedmiotem zamówienia jest odśnieżanie dróg gminnych i powiatowych w sezonie zimowym 2010/2011 na terenie gminy Izbica Kujawska, w zależności od występujących potrzeb.
- 2.W wyniku wyboru Wykonawcy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na odśnieżaniu dróg gminnych i powiatowych w sezonie zimowym 2010/2011 na terenie gminy Izbica Kujawska, w zależności od występujących potrzeb i warunków atmosferycznych.

§ 2

- 1.Zakres robót obejmuje odśnieżenie dróg gminnych na terenie gminy Izbica Kujawska.
- 2.Jezdnie powinny być utrzymane na całej długości i szerokości pasa odśnieżania 4m.
- 3.Za odśnieżenie drogi uważać się będzie doprowadzenie jezdni do takiego stanu, aby mogły przejechać wszelkie pojazdy na szerokości 4 m.
- 4.Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 5.Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 6.Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego, z ustanowionym przedstawicielem Zamawiającego.
- 7.Wykonawca określi telefony kontaktowe i numery faksów oraz inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 8.Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej na terenie gminy Izbica Kujawska oraz zdobył wszelkie informacje, które były konieczne i przydatne do przygotowania oferty, podpisania umowy i realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9.Wykonawcę obowiązuje pełna dyspozycyjność w sprawach pilnych.

10. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w systemie pracy ciągłej (24godz.na dobę) oraz w razie potrzeby w dni ustawowe wolne od pracy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a/zabezpieczenia we własnym zakresie własnego sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania zleconego zakresu prac związanych z zimowym odśnieżeniem dróg,
- b/wyposażenia podstawowego do akcji zimowej sprzętu w pomarańczowe lampy błyskowe oraz właściwe jego oznakowanie,
- c/poniesienia odpowiedzialności za szkody spowodowane przez Wykonawcę w czasie prowadzenia akcji zimowej oraz za szkody spowodowane nienależnym wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 4

- 1. Wymagany termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 30.04.2011 roku.
- 2. Termin realizacji zamówienia obowiązuje w okresie sezonu zimowego 2010/2011 i uzależniony jest od występujących warunków atmosferycznych.
- 3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji zadania z uwagi na warunki atmosferyczne.
- 4. Zakres prac do wykonania związany z odśnieżeniem dróg będzie każdorazowo uzgodniony telefonicznie przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
- 5. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności odśnieżania po otrzymaniu zgłoszenia, a w przypadku braku możliwości zgłoszenia, Wykonawca decyduje samodzielnie.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za:

1 km drogi o szerokości pasa odśnieżania 4 m

-.....zł brutto /słownie:.....

-.....zł VAT /słownie.....

-.....zł netto / słownie.....

/cena zgodnie z formularzem ofertowym/

2. Cena oferty obejmuje koszty związane z wykonaniem zamówienia, koszty pośrednie, zysk oraz VAT

3. Powyższa cena została ustalona na czas trwania umowy i nie może ulec zmianie.

§ 6

- 1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
- 2. Rozliczenie z tytułu wykonanej pracy, Zamawiający będzie realizował w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury wraz z załączoną specyfikacją wykonanych prac. Specyfikacje wykonanych prac potwierdzi upoważniony przez zamawiającego pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Izbicy Kujawskiej.
- 3. Podstawą do dokonania zapłaty za dostarczony opał będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę. Zapłata należności faktury odbywać się będzie na konto określone na fakturze.
- 4. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 14 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury.

§ 7

- 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 15 % wartości usługi objętej umową.
- 2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu opóźnienia w realizacji usługi w wysokości 0,3 % wartości opóźnionej usługi za każdej dzień zwłoki.
- 3. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
- 4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur, Zamawiający zapłaci Wykonawcy 0,3 % wartości za każdy dzień zwłoki.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowane przepisy:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r – kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r Nr 16, poz. 93 ze zm.)
2. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych./tekst jednolity Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz.759/

§ 9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu § 9 ust.1. jest nieważna.
3. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wykonania umowy w następujących przypadkach :

1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. ogłoszenia likwidacja firmy Wykonawcy,
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
4. w innych przypadkach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego,

§ 12

- 1) Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 2) Umowa zostaje zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, danych zawartych w ofercie oraz danych zawartych w treści wzoru umowy.
- 3) Integralną częścią umowy są załączniki do umowy oraz wszystkie pozostałe dokumenty złożone przez Wykonawcę podczas prowadzonego postępowania przetargowego.
- 4) W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawcy będą się posilkować postanowieniami oferty i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia

§ 14

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć podczas realizowania niniejszej umowy strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Numer sprawy OR – 341 – 13/ 10
Załącznik nr 5

.....
.....
.....
.....

/ Nazwa, adres wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia w systemie pracy ciągłej, tzn. 24 godz. na dobę oraz w razie potrzeby w dni ustawowo wolne od pracy.

(Miejscowość, data)

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE
PUBLICZNE DLA ZADANIA PN.**

**odśnieżanie dróg gminnych i powiatowych w sezonie zimowym 2010/2011 na terenie gminy
Izbica Kujawska, w zależności od występujących potrzeb**

Nazwa wykonawcy:.....

Adres wykonawcy.....

.....

.....

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,

lp	Nazwa, adres i telefon Odbiorcy	Wartość usług zrealizowanych przez Wykonawcę	Zakres przedmiotowy zrealizowanych usług	Data realizacji zamówienia (data rozpoczęcia i zakończenia)

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

(Miejscowość, data)

/Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy /

WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE DLA ZADANIA PN**odśnieżanie dróg gminnych i powiatowych w sezonie zimowym 2010/2011 na terenie gminy Izbica Kujawska, w zależności od występujących potrzeb**

Nazwa wykonawcy:.....

Adres wykonawcy:.....

.....

.....

wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

lp	Opis, rodzaj sprzętu, urządzeń	Dane techniczne, rok produkcji,	Podstawa dysponowania
1			
2			
3			
4			
5			
6			

(Miejscowość, data)-----
Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – OSOBY FIZYCZNEJ
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
W OPARCIU O ART. 24 UST.1 PKT 2 USTAWY PZP**

Nazwisko i imię:

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....

.....

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą:
**odśnieżanie dróg gminnych i powiatowych w sezonie zimowym 2010/2011 na terenie gminy
Izbica Kujawska, w zależności od występujących potrzeb**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, zgodnie, z którym z postępowania o udzielanie zamówienia wyklucza się: wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy