

Izbica Kujawska, dnia 16 kwietnia 2014 roku

OKSZ.524.1.2014

**OGŁOSZENIE
O KONKURSIE NA WYKONYWANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH
PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE**

**Burmistrz Gminy i Miasta
Izbica Kujawska**

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 roku Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), oraz Uchwały Nr X/76/11 Rady Gminy i Miasta Izbica Kujawska z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie wieloletniego programu oraz form współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2014

o g ł a s z a

**otwarty konkurs nr 1
na wykonywanie w 2014 roku
zadań publicznych
przez organizacje pozarządowe**

w zakresie ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

<p style="text-align: center;">Rodzaj zadania</p>	<p>Organizacja zajęć w pomieszczeniach świetlicy integracyjnej przy ulicy Sportowej 1a w Izbicy Kujawskiej, będących własnością Gminy i Miasta Izbica Kujawska</p>
<p>Formy i warunki realizacji zadania</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Powierzenie zadania. 2. Zagospodarowanie czasu wolnego – w oparciu o programy poświęcone profilaktyce uzależnień: gminne na 2014 rok (Uchwała Nr XXXIII/225/13 Rady Gminy i Miasta Izbica Kujawska z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy i Miasta Izbica Kujawska na 2014 rok; Uchwała Nr XXXIII/226/13 Rady Gminy i Miasta Izbica Kujawska z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomani dla Gminy i Miasta Izbica Kujawska na 2014 rok) i własny (powstały w ramach projektu) – dzieciom, młodzieży oraz dorosłym (obojga płci) z terenu Gminy i Miasta Izbica Kujawska w formie: <ul style="list-style-type: none"> usług z udziałem psychologa (bez ograniczeń wiekowych); usług z terapeutą ds. uzależnień (bez ograniczeń wiekowych); (obie ww. usługi – wymóg konieczny) oraz: <ul style="list-style-type: none"> zajęć z instruktorem muzyki dla dzieci i młodzieży i osób starszych; zajęć z instruktorem fotografii (bez ograniczeń wiekowych); zajęć z instruktorem sportu (dzieci i

	<p>młodzież);</p> <p>zajęć z plastykiem (dzieci, młodzież, dorośli);</p> <p>zajęć z twórcą ludowym (np. martwy chleb, masa solna, wikliniarstwo) (dzieci, młodzież, dorośli);</p> <p>zajęć z instruktorem kulinarnym (dorośli);</p> <p>lub inne (do zaproponowania przez oferenta).</p> <p>Przygotowanie merytoryczne lub praktyczne do przeprowadzenia ww. zajęć – CV prowadzących (w tym m.in. znajomość przepisów odnośnie wyjazdowych form wypoczynku), posiadanie co najmniej podstawowego przeszkolenia w tematyce profilaktyki uzależnień (wymóg przy opracowaniu programu profilaktycznego całego projektu).</p> <p>3. Zajęcia – ich tematyka, zakres (nie dotyczy usług terapeuty i psychologa) winny mieć charakter koedukacyjny w zakresie działalności informacyjno-edukacyjnej w obszarze profilaktyki zdrowotnej, ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień (ważne w kontekście prowadzenia dzienników zajęć i sprawozdawczości).</p> <p>4. Określenie zasad rekrutacji osób z terenu gminy i miasta Izbica Kujawska (uczestnicy) do poszczególnych grup, z wyłączeniem usług psychologa i terapeuty.</p>
--	---

	<p>5. Zapewnienie publikacji/broszur związanych z uzależnieniami, w tym promocja w trakcie cyklu zajęć materiałów z zakresu działalności informacyjno-edukacyjnej w obszarze profilaktyki zdrowotnej.</p> <p>6. Zapewnienie materiałów i sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia ww. zajęć oraz organizacja dowolnej formy wyjazdowej (jednodniowej), będącej podsumowaniem i podziękowaniem dla wszystkich uczestników projektu i prowadzących.</p>
<p>Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania</p>	<p>20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)</p>
<p>Termin realizacji zadania</p>	<p>Do zrealizowania od 2 czerwca 2014 roku do 30 września 2014 roku</p>

Dodatkowe dokumenty/oświadczenia:

1. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego statutu oferenta.
2. Poświadczona za zgodność z oryginałem Kserokopia nr REGON.
3. Poświadczona za zgodność z oryginałem Kserokopia nr NIP.
4. Program profilaktyczny całego projektu uwzględniający następującą tematykę: profilaktyka zapobiegania uzależnieniom, przemoc w rodzinie.
5. Program usług i zajęć świetlicy integracyjnej.
6. Imienny wykaz instruktorów oferujących usługi i imienny wykaz prowadzących zajęcia w ramach świetlicy integracyjnej.
7. Regulamin świetlicy integracyjnej, reaktywowanej na czas powierzenia zadania publicznego.
8. Wykaz osób dorosłych, wolontariuszy, członków organizacji pozarządowej, biorących udział w realizacji usługi ze wskazaniem ich czynności.
9. Oświadczenie – zobowiązanie usługodawcy do zapewnienia naboru chętnych osób do zajęć w ramach świetlicy.
10. Oświadczenie, że usługodawca zapewni wymagane prawem ubezpieczenia dla uczestników zajęć w ramach świetlicy integracyjnej, jak i podczas organizacji formy wyjazdowej, podsumowującej projekt.
11. Upoważnienie osób do reprezentowania w zakresie podejmowania zobowiązań finansowych.
12. Dokumenty – załączniki wymienione w formularzu ofertowym, zob. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Zasady przyznawania dotacji.

1. Powierzenie zadania następuje na podstawie umowy sporządzonej zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Burmistrz Gminy i Miasta Izbica Kujawska przyznaje dotację po rozpatrzeniu złożonych w terminie ofert. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
3. Burmistrz Gminy i Miasta Izbica Kujawska może odmówić udzielenia dotacji podmiotowi wyłonionemu w konkursie, jeżeli:
 - 1) Okaże się, że podmiot nie ma możliwości zrealizowania zadania w sposób opisany w ofercie;
 - 2) Podmiot lub jego reprezentant utracą zdolność do czynności prawnych.
4. Nie jest przewidziany tryb odwoławczy od decyzji w sprawie wyboru ofert.

Wzór oferty określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać pod numerem telefonu: Urząd Gminy i Miasta w Izbicy Kujawskiej, tel. 54 2865009 wew. 31, bądź pod adresem elektronicznym: urząd@izbicakuj.pl.

Oferty **należy składać** w zaklejonej kopercie do: **Urząd Gminy i Miasta w Izbicy Kujawskiej, ul. Marszałka Piłsudskiego 32, 87-865 Izbica Kujawska w terminie do dnia 16 maja 2014 roku (do godz. 15.00).**

W przypadku dostarczenia ww. dokumentów osobiście lub przez osobę upoważnioną lub za pośrednictwem poczty kurierskiej, o terminowości decyduje data złożenia dokumentacji pod wskazany adres. W przypadku wysłania dokumentów za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora publicznego o terminowości decyduje data nadania przesyłki (data stempla pocztowego).

Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta na świadczenie usługi: Organizacja zajęć w pomieszczeniach świetlicy integracyjnej przy ulicy Sportowej 1a w Izbicy Kujawskiej, będących własnością Gminy i Miasta Izbica Kujawska”**. Ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie nie później niż 14 dni od upływu ostatniego dnia składania ofert.
2. Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Izbica Kujawska dokona oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym (w przypadku ofert zawierających błędy formalne dopuszcza się uzupełnienie braków; ostatecznie konkurs wygrywa jedna organizacja).
3. Ostateczną decyzję co do wyboru oferty podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Izbica Kujawska.
4. Oferty zostaną ocenione w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Celowość oferty jej zakres rzeczowy określony;
 - 2) Doświadczenie oferenta we wcześniejszym realizowaniu zadań o podobnym charakterze;
 - 3) Posiadanie potencjału ludzkiego gwarantującego właściwe wykonanie zadania;

- 4) Zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta;
- 5) Celowość planowanych wydatków;
- 6) Stopień zaangażowania w realizację zadania środków własnych oferenta lub pochodzących z innych źródeł, np. od sponsorów, darczyńców;
- 7) Posiadanie niezbędnych zaświadczeń, decyzji wymaganych przepisami prawa dotyczących rodzaju działalności proponowanego zadania.

BURMISTRZ

Marek Śledziński