

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,  
o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto

.....

pieczęć zamawiającego

Izbica Kujawska dnia.....

znak sprawy:.....

**adres i nazwa wykonawcy**

.....

.....

### ZAPYTANIE CENOWE

**dla zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000 złotych netto**

**I. Zamawiający:** .....

Adres do korespondencji:

.....

tel. ...., faks .....

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia)**

.....

.....

**II. Określenie przedmiotu zamówienia:**

.....

.....

**III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV).....

Rodzaj zamówienia

**( usługa / dostawa / robota budowlana)**

.....  
.....

#### IV . Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie

Zamawiającego:.....

Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z wykonawcami jest:.....

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

**V. Termin wykonania zamówienia:**.....

#### VI. Warunki ubiegania się o zamówienie:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego.

#### VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1

2.....

#### VIII. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej :

Kryterium oceny ofert – cena.....%

Inne.....%

#### IX. Miejsce i termin złożenia ofert:

##### Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : ..... w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nazwa przedmiotu zamówienia” NIE OTWIERAĆ PRZED.....

- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail .....

**w terminie do dnia ....., godz.....**

formę składania ofert należy dookreślić każdorazowo wychodząc z zapytaniem do wykonawców.

#### **X. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **XI. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

.....

podpis Kierownika Zamawiającego